Опубліковано 10 серпня 2021р.



Біденко Олександр

Активно шукаю роботу

Юрист, помічник юриста, адвоката, стажер, 10000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: 5 квітня 2000 (26 років)
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не одружений
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Юрист, помічник юриста, адвоката, стажер, молодший юрист, юрист із судових процесів, спеціаліст з реєстрації юридичних осіб

Досвід роботи

Написання наукових робіт у галузі "Право"

з 03.2019 по 05.2021 (2 року 2 місяці)
Фізична особа-підприємець Біденко В.О., Херсон
(- Написання есе, тез, наукових статей, рефератів, курсових та дипломних робіт;
- створення презентацій;
- виконання самостійних та контрольних робіт;
- вирішення задач, кейсів;
- написання та переклад робіт англійською мовою.)

Написання наукових робіт у галузі "Право", "Економіка"

з 09.2017 по 02.2019 (1 рік 5 місяців)
Фрілансер, Херсон

Ділові і особисті якості

активність, прагнення до підвищення професійного рівня, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, амбітність, висока працездатність, комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, сумлінне виконання поставлених завдань, завзятість, вміння злагоджено працювати в колективі, постійно підвищую свій рівень професійної підготовки, наполегливість, вміння досягати бажаних результатів, дисциплінованість, спрямованість на результат, працьовитість, акуратність, уважність, ініціативність, відповідальність, здатність до швидкого навчання, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, хороша дикція, самоконтроль, цілеспрямованість, самокритичність, здатність самостійно приймати рішення, ввічливість, безконфліктність, увага до деталей, орієнтація на результат, принциповість, стабільність психологічного стану і настрою, стресостійкість

Додаткові відомості

- У 2018-2020 роках : проходження навчальної та виробничої практики в органах прокуратури, а саме: ознайомлення з веденням, реєстрацією та обліком вхідної та вихідної кореспондеції; вивчення основ роботи ЄРДР; підготовка клопотань та звернень до судових органів, а також інших правоохоронних органів; участь в судових засіданнях у судах першої та другої інстанцій.
- Рівень володіння ПК:
1. Досвідчений користувач.
2. Вільне володіння пакетом MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad)
3. Робота з будь-якою електронною поштою.
4. Вільна робота з різними браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer).
5. Навики праці з операційними системами Windows XP, 7, 8, 10.

Освіта

Національний університет "Одеська юридична академія"

вища , с 2017 по 2021 (4 року)
081 "Право". Судово-адміністративний факультет (Денна форма навчання - бакалавр), Одеса (Україна)

Національний університет "Одеська юридична академія"

незакінчена вища
081 "Право". Центр заочного та дистанційного навчання (Заочна форма навчання - магістратура), Одеса (Україна)

Володіння мовами

Англійська мова — досвідчений
Українська мова — вільно
Російська мова — вільно

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/yurist-pomichnik-yurista-advokata-stazher-238374