



## Біденко Олександр

Активно шукаю роботу

Юрист, помічник юриста, адвоката, стажер, 10000 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: 5 квітня 2000 (24 року)

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Не одружений

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Мета

Юрист, помічник юриста, адвоката, стажер, молодший юрист, юрист із судових процесів, спеціаліст з реєстрації юридичних осіб

## Досвід роботи

## Написання наукових робіт у галузі "Право"

з 03.2019 по 05.2021 (2 року 2 місяці)

Фізична особа-підприємець Біденко В.О., Херсон

(- Написання есе, тез, наукових статей, рефератів, курсових та дипломних робіт;

- створення презентацій;

- виконання самостійних та контрольних робіт;

- вирішення задач, кейсів;

- написання та переклад робіт англійською мовою.)

## Написання наукових робіт у галузі "Право", "Економіка"

з 09.2017 по 02.2019 (1 рік 5 місяців)

Фрілансер, Херсон

---

## Ділові і особисті якості

активність, прагнення до підвищення професійного рівня, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, амбітність, висока працездатність, комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, сумлінне виконання поставлених завдань, завзятість, вміння злагоджено працювати в колективі, постійно підвищую свій рівень професійної підготовки, наполегливість, вміння досягати бажаних результатів, дисциплінованість, спрямованість на результат, працьовитість, акуратність, уважність, ініціативність, відповідальність, здатність до швидкого навчання, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, хороша дикція, самоконтроль, цілеспрямованість, самокритичність, здатність самостійно приймати рішення, ввічливість, безконфліктність, увага до деталей, орієнтація на результат, принциповість, стабільність психологічного стану і настрою, стресостійкість

---

## Додаткові відомості

- У 2018-2020 роках : проходження навчальної та виробничої практики в органах прокуратури, а саме: ознайомлення з веденням, реєстрацією та обліком вхідної та вихідної кореспонденції; вивчення основ роботи ЄРДР; підготовка клопотань та звернень до судових органів, а також інших правоохоронних органів; участь в судових засіданнях у судах першої та другої інстанцій.

- Рівень володіння ПК:

1. Досвідчений користувач.
2. Вільне володіння пакетом MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad)
3. Робота з будь-якою електронною поштою.
4. Вільна робота з різними браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer).
5. Навики праці з операційними системами Windows XP, 7, 8, 10.

---

## Освіта

Національний університет "Одеська юридична академія"

вища , с 2017 по 2021 (4 року)

081 "Право". Судово-адміністративний факультет (Денна форма навчання - бакалавр), Одеса (Україна)

Національний університет "Одеська юридична академія"

незакінчена вища

081 "Право". Центр заочного та дистанційного навчання (Заочна форма навчання - магістратура), Одеса (Україна)

---

## Володіння мовами

Англійська мова — досвідчений

Українська мова — вільно

Російська мова — вільно

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/yurist-pomichnik-yurista-advokata-stazher-238374>