



## Гречаник Леся

Працюю, але відкритий(а) для пропозицій

Юрист, начальник відділу кадрів, менеджер з управління персоналом, 15000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Віддалена робота

Бажане місто роботи : Дрогобич

Дата народження: 28 жовтня 1978 (47 років)

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Юрист, начальник відділу кадрів, менеджер з управління персоналом

з 05.2005 по поточний час (21 рік)

ТзОВ"Холдингова компанія"Доброта", Дрогобич

(Розробка статутних документів суб'єктів господарювання.

Державна реєстрація, реорганізація, ліквідація суб'єктів господарювання.

Державна реєстрація змін до статутних документах суб'єктів господарювання, а також інших змін відомостей про таких суб'єктів, які містяться в ЄДР.

Державна реєстрація речових прав та їх обтяжень.

Претензійна та позовна робота (цивільні, господарські, адміністративні спори).

Представництво інтересів в судах та інших державних органах.

Складання юридичних висновків з різних правових питань.  
Ведення кадрового документообігу.  
Виконання обов'язків корпоративного секретаря.  
Користування ПК та Інтернетом  
Заповнення ведення обліку та зберігання трудових книжок;  
Ведення особових справ, карток П2;  
Підбір персоналу;  
Прийом, переведення та звільнення працівників з роботи відповідно до трудового законодавства;  
Обрахунок страхового стажу;  
Заповнення листків непрацездатності.)

#### юрисконсульт

з 03.2005 по 05.2005 (1 місяць)  
КП "Будинкова управа №2", Дрогобич  
(надання послуг з обслуговування прибудинкових територій, здавання в оренду майна)

#### юрисконсульт

з 02.2002 по 01.2005 (2 року 10 місяців)  
ВАТ "Бориславський науково-дослідний інститут "Синтез", Борислав  
(Виробництво іншої хімічної продукції для промислових цілей)

Практика в цивільних судах)

#### юрисконсульт

з 09.1998 по 12.2004 (6 років 2 місяці)  
СП "Дрогобицький плодоконсервний завод", Дрогобич  
(Розробка статутних документів суб'єктів господарювання.  
Державна реєстрація, реорганізація, ліквідація суб'єктів господарювання.  
Державна реєстрація змін до статутних документах суб'єктів господарювання, а також інших змін відомостей про таких суб'єктів, які містяться в ЄДР.  
Державна реєстрація речових прав та їх обтяжень.  
Претензійна та позовна робота (цивільні, господарські, адміністративні спори).  
Представництво інтересів в судах та інших державних органах.  
Складання юридичних висновків з різних правових питань.)

---

## Освіта

Київська Міжрегіональна Академія управління персоналом

вища , с 1999 по 2002 (3 року)  
Комерційне та Трудове право,Правознавство, Київ (Україна)

Львівському кооперативному технікумі економіки і права

середня , с 1995 по 1997 (2 року)  
Правознавство, Львів (Україна)

---

# Володіння мовами

українська — досвідчений

російська — вільно

англійська — базовий

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/yurist-nachalnik-viddil-kadriv-menedzher-z-upravlinnya-personal-om-244841>