Опубліковано 26 серпня 2021р.



Абакумова Ирина

Активно шукаю роботу

Юрист, 15000 грн

Повна зайнятість, Віддалена робота
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Состою в браке
Діти: Есть дети

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Юрист

з 12.2020 по 06.2021 (5 місяців)
ТОВ "Лэдоен", м. Київ,
(- Складання та аналіз господарських договорів, договорів про надання послуг фізичними особами, а також робота з договорами у сфері авторських та суміжних прав;

- підготовка письмових та усних юридичних консультацій;

- ведення кадрової роботи.)

Головний юрисконсульт

з 10.2018 по 08.2020 (1 рік 9 місяців)
ТОВ «Вектор-пласт», м. Київ,
(- Правове забезпечення поточної діяльності підприємства, здійснення правової експертизи документації, що готується на підприємстві;

- Аналіз дебіторської заборгованості з метою виявлення боргів, що потребують примусового стягнення, підготовка висновків та пропозицій щодо списання безнадійної заборгованості;

- Представлення інтересів підприємства в судах, у державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань, ведення судових справ;

- Ведення кадрового діловодства;

- Робота з первинними документами, формування податкового кредиту та податкового зобов'язання підприємства;

- Контроль за поверненням належно оформлених видаткових накладних, договорів та іншої документації, складання актів звірок з контрагентами;

- Робота з client-bank, нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, складання та подання звітів ЄСВ, ПДВ та 1ДФ, реєстрація в єдиному реєстрі податкових накладних, розрахунків коригувань.

Досягнення:

- Після розірвання договору з аутсорсинговою компанією щодо ведення бухгалтерського обліку, самостійно налаштувала даний процес на підприємстві без втрати ефективності.

- Організація та впровадження системи електронного документообігу.)

Головний юрисконсульт

з 08.2016 по 12.2017 (1 рік 3 місяці)
ПАТ "ВіЕйБі Банк", м. Київ,
(- Підготовка юридичних документів, позовів, апеляційних та касаційних скарг, юридичних висновків з окремих питань роботи над проблемним проектом;

- Представництво банківської організації під час розгляду судових спорів та у виконавчих провадженнях;

- Ведення претензійної та позовної роботи (складання претензій, відповідей на претензії, позовів, відзивів, скарг, клопотань, тощо).

Досягнення:

Успішна організація процесу ведення великої кількості судових справ по стягненню дебіторської заборгованості, що дозволило банку скоротити витрати на оплату праці додаткових спеціалістів.)

Юрисконсульт

з 10.2015 по 06.2016 (7 місяців)
ТОВ "Укрдрук", м. Рівне,
(- Підготовка та надання усних та письмових консультацій з різних питань правового характеру;

- Моніторинг та аналіз змін діючого законодавства, розробка, аналіз, перевірка внутрішньої правової документації, локальних нормативних актів;

- Ведення контролю за договірною діяльністю підприємства.

Досягнення:

Розробила та налагодила процес узгодження внутрішньої документації, типових договорів підприємства, що дозволило скоротити строки укладання угод з клієнтами.)

Юрисконсульт

з 02.2013 по 10.2015 (2 року 7 місяців)
Державне підприємство «Рівнеторф»,
(- Організація та ведення претензійно-позовної роботи, представництво інтересів підприємства в державних, виконавчих і судових органах;

- Правовий аналіз договорів, їх розробка, виявлення ризиків для підприємства;

- Поглиблена робота по веденню кадрового діловодства;

- Юридична експертиза та розробка внутрішньої документації;

- Юридичний супровід процедури реорганізації дочірніх підприємств ДП "Рівнеторф".

Досягнення:

Успішне супроводження процесу структурування активів та реорганізації (ліквідація, приєднання) дочірніх підприємств в якості єдиного юриста.)

Додаткові відомості

КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНЦІЇ

- Навички ведення повного правового забезпечення діяльності компанії;

- Уміння планувати свою роботу (володіння навичками тайм-менеджменту, визначення пріоритетних завдань);

- Навички роботи в команді (уміння взаємодіяти з колективом та ефективно співпрацювати з усіма

учасниками виробничого процесу);

- Націленість на результат (здатна досягти поставлених цілей і результатів незалежно від обставин);

- Вміння аналізувати законодавство, користуватися системою Ліга: закон, 1С: Бухгалтерія 8, M.E.DOK.

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

- Прагнення до підвищення професійного рівня, самовдосконалення;

- Здатність швидко навчатися;

- Висока працездатність;

- Аналітичний склад розуму;

- Націленість на результат;

- Дисциплінованість (як особиста, так і вимога до оточуючих);

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Маю водійське посвідчення категорії В та стаж водіння автомобіля 5 років, готова до відряджень.

Освіта

Львівський Національний університет ім. І.Франка

вища , с по 2014
отримала диплом спеціаліста , спеціальність Правознавство;,

Тернопільський Національний Економічний Університет

вища , с по 2007
отримала диплом бакалавра, спеціальність Правознавство.,

Курси та тренінги

11.2018р. - Навчальний центр «ДАНКО», курс Бухгалтерського обліку+1С: Бухгалтерія 8+M.E.DOC; 18.07.2020р. - закінчила програму професійного розвитку «IT LAW», що проводилась Факультетом правничих наук Національного університету «Києво-Могилянська академія» та Асоціацією «IT Ukraine»; 20.08.2020р. - успішно пройшла навчання за програмою GDPR Data Privacy Professional (GDPR DPP), що підтверджується сертифікатом.

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/yurist-238893