



Опубліковано 19 листопада 2021р.



Єршова Олена

Активно шукаю роботу

Юрисконсульт, 15000 грн

Повна зайнятість, Віддалена робота, Вільний графік

Бажане місто роботи : Херсон

Дата народження: Немає даних

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Юрисконсульт

ТОВ «Твій Виробник»

((ЗЕД, оптово-роздрібна торгівля продовольчими товарами, виробництво продовольчих товарів). Договірна робота, здійснення розробки установчих документів, забезпечення реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, внесення змін до установчих документів ТОВ та ФОП . Організація роботи щодо забезпечення підприємства законами, нормативними правовими документами, необхідними для здійснення діяльності підприємства.

Здійснення перевірки відповідності законодавству документів, які подаються на підпис керівнику підприємства- наказів, інструкцій, положень та інших документів правового характеру, а саме: договорів куплі-продажу, договорів поставки, договорів оренди, договорів фінансової

безповоротної допомоги, перевірку дотримання етапів узгодження проектів документів з відповідальними працівниками, візування документів.

Ведення договірної роботи на підприємстві: розробка проекти договорів; перевірка відповідності законодавству проектів договорів, які подаються підприємству контрагентами; вжиття заходів щодо вирішення розбіжностей по проектах договорів (розробка протоколу розбіжностей з контрагентами)

Складання звернень та ведення переписки податковою, прокуратурою та т.п.

Здійснення підготовки заяв та інших документів для отримання дозволів на торгівлю, пожежну безпеку та ін.)

Юрист

ТОВ "В2В" с 04.2018 по 12.2019

(Договірна робота, здійснення розробки установчих документів, забезпечення реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, внесення змін до установчих документів ТОВ та ФОП .

Організація роботи щодо забезпечення підприємства законами, нормативними правовими документами, необхідними для здійснення діяльності підприємства.
Розробка посадових інструкції для працівників підприємства.

Ведення договірної роботи на підприємстві: розробка проекти договорів; перевірка відповідності законодавству проектів договорів, які подаються підприємству контрагентами; вжиття заходів щодо вирішення розбіжностей по проектах договорів (розробка протоколу розбіжностей з контрагентами)

Позовна робота: вжиття заходів щодо дотримання доарбітражного порядку врегулювання договірних суперечок; підготовка позовних заяв та матеріалів для арбітражу; представляю інтереси підприємства в арбітражному суді.

Представлення інтересів підприємства при перевірках, що проводяться на підприємстві державними контрольно-наглядовими органами з метою правового контролю за дотриманням процесуальних дій перевіряючими, обґрунтованістю і правильністю висновків перевіряючих, оформленням результатів перевірок і складанням процесуальних документів.

Здійснення письмового та усного консультування працівників підприємства з різних правових питань, надання правової допомоги в складанні юридичних документів.

Здійснення підготовки заяв та інших документів для отримання дозволів на торгівлю, пожежну безпеку та ін.)

Юрист - менеджер ЗЕД

ТОВ "ЮФ" ДІАНА " з 04.2015 по 03.2018

(Договірна робота, здійснення розробки установчих документів, забезпечення реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, внесення змін до установчих документів ТОВ та ФОП .

Організація роботи щодо забезпечення підприємства законами, нормативними правовими документами, необхідними для здійснення діяльності підприємства.

Ведення договірної роботи на підприємстві: розробка проекти договорів; перевірка відповідності законодавству проектів договорів, які подаються підприємству контрагентами; вжиття заходів щодо вирішення розбіжностей по проектам договорів (розробка протоколу розбіжностей з контрагентами)

Менеджер ЗЕД - Підготовка пакету документів для митного оформлення в режимі імпорт, експорт.

Ведення ділової переписки з постачальниками;

Підготовка документів, контроль і організація проведення імпортних і експортних операцій;

Взаємодія з митницею, брокером;

Ведення переговорів з клієнтами щодо правильності оформлення пакету документів, необхідного для здійснення митного оформлення вантажу відповідно до вимог митного законодавства;

Оформлення та облік документообігу ЗЕД;

Робота з дозвільними органами, отримання сертифікатів, роз'яснювальних листів і т.п.)

Юрист

ТОВ «Оптімалконсалтінг», з 08.2007 по 01.2014

(реєстрація, ліквідація, внесення змін до установчих документів юридичних осіб

реєстрація та ліквідація фізичних осіб - підприємців

консультація клієнтів з юридичних питань

складання договорів

участі в судових процесах і адміністративних процедурах

робота з ДВС)

Додаткові відомості

Адаптивність і гнучкість, командна робота, комунікативність

лідерство і менеджмент, рішення проблем і аналітичне мислення

професіоналізм, тайм менеджмент, трудова етика, ініціативність

делегування, уміння пов'язувати людей, письмове спілкування

Освіта

МАУП

вища , с по 2011

Правознавство, юрист, Київ

Володіння мовами

Англійська — базовий

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/yuriskonsult-241445>