



## Ищенко Сергій Васильович

Активно шукаю роботу

Юрисконсульт

Повна зайнятість, Неповна зайнятість

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: Немає даних

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Провідний юрисконсульт

з 07.2004 по поточний час (20 років 3 місяці)

Київська муніципальна академія музики ім. Р.М. Глієра, Київ

(Надаю юридичну, практичну допомогу, працівникам, викладачам, студентам та іншим особам по трудовому, господарському, цивільному праву, а також по галузевому законодавству про освіту, вищу освіту.

Розробляю проекти наказів для відділу кадрів: про прийняття, звільнення, переведення, працівників, накладання адміністративного стягнення:

- проекти наказів на факультеті у навчальному відділі щодо відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки та повторного навчання, розкладу занять тощо.

Готую проекти й супроводжую господарські договори на придбання, товарів, робіт і послуг, договорів оренди, суборенди (нежилих приміщень) та додаткові угоди про розривання, зміну, продовження договорів, а також веду переговори з контрагентами та представниками організацій на предмет укладання договорів, угод:

- договори щодо навчання студентів, які навчаються за кошти фізичних, юридичних осіб.

Складаю посадові інструкції для працівників, а також положення про відповідні відділи, підрозділи тощо.

Є досвід у судових справах. Виступаю позивачем, відповідачем у трудових, цивільних, господарських справах. Готую апеляційні оскарження рішення суду першої інстанції шляхом подачі апеляційних скарг тощо.

Веду претензійно - позовну роботу щодо контрагентів.

Готую відповіді на запити правоохоронних органів або інших державних органів, юридичних, фізичних осіб.

Складаю листи, скарги, претензії, а також даю відповіді на них відповідно до запиту.

Розробляю і готую колективні договори, правила внутрішнього трудового розпорядку до підписання сторонами, а також здійснюю їх реєстрацію в установленому законом порядку. За потреби і необхідності змінюю КВЕДи підприємства.

Взаємодію з Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури, молоді та спорту України, Міністерством соціальної політики України, Київською міською державною адміністрацією, районними радами м. Києва.

Реорганізував навчальний заклад шляхом перетворення з училища у інститут, а потім перейменування його в академію. Написав Статут підприємства та подав його на затвердження в КМДА в установленому законом порядку. Після затвердження його рішенням у подальшому зареєстрував підприємство в ЄДР в установленому законом порядку. У подальшому видавав накази пов'язані реорганізацією, перейменуванням. Виготовляв печатки і штампи підприємства.

Разом з тим у зв'язку з реорганізацією, зміною назви навчального закладу готував і оформляв документи і проводив відповідні зміни з профспілковим комітетом працівників академії, профспілковим комітетом студентів академії в Міністерстві юстиції України.

До посадових обов'язків, дорученої роботи відношусь професійно, відповідально. Доручену роботу виконую особисто без передоручення у встановлені сторонами терміни.

Умію зберігати трудову та іншу комерційну таємницю.)

---

## Додаткові відомості

Упевнений користувач ПК.

Управління справами Верховної Ради України (10 років досвіду).

---

## Освіта

НАВС України

вища , с 1996 по 2001 (5 років)

Правознавство, Юрист цивільно - правових відносин, Київ

---

## Курси та тренінги

Міністерство України з питань надзвичайних ситуацій у справах захисту населення від Чорнобильської катастрофи (2002 2 місяці)

---

## Володіння мовами

Російська — вільно

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/yuriskonsult-238503>