Опубліковано 19 жовтня 2021р.



Жердер Александр Оскарович

Активно шукаю роботу

Управляющий недвижимостью

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Харків
Дата народження: 19 жовтня 1970 (56 років)
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Руководитель службы техподдержки и сервиса

з 12.2015 по 09.2021 (5 років 8 місяців)
ООО "Мастер Сервис", Харьков
(Поддержание работоспособности оборудования (ППР); организация работы службы АХО; составление графиков производства работ, табелирование (ЗУП) в 1С8; своевременное обеспечение предприятия расходными материалами, питьевой водой, топливом (расчёт необходимого количества, контроль расхода, счета/накладные, отчётность); ведение склада;

регулярный осмотр и ремонт систем жизнеобеспечения; организация и контроль уборочных работ производственных помещений и прилегающей территории; контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарной и трудовой дисциплины; инвентаризация; отчётность; проведение тендеров среди поставщиков; документооборот.)

Начальник участка. Руководитель направления ГНБ

з 01.2011 по 08.2015 (4 року 6 місяців)
ООО «Харьковагроснаб», Харьков
(Презентация новой технологии строительства, организация работ и руководство объектами по прокладке новых и реконструкции существующих подземных коммуникаций. Поиск заказчиков, финансовый контроль и материальное снабжение объектов. Ведение первичной бухгалтерии. Составление дефектных актов, смет, актов выполненных работ, актов скрытых работ, заключение договоров с заказчиками и подрядчиками. Списание материалов. Бюджетирование.
Личные достижения: выведение на строительный рынок Харьковской обл. новой, прогрессивной технологии ГНБ, обучение персонала и организация работы вновь созданного подразделения с нуля.)

Директор управляющей компании (outsourcing)

з 08.2002 по 11.2010 (8 років 2 місяці)
«Ahlers Logistics Ukraine», Харьков
(Управление логистическим комплексом, работа с арендаторами, организация и контроль выполнения строительно-монтажных и ремонтных работ, материальное снабжение, ведение и учёт технической документации, сервисное обслуживание и ремонт подъёмного и погрузочно-разгрузочного оборудования, систем электро-, водо- и теплоснабжения, организация клининговых работ и содержание прилегающей территории. Организация проведения тендеров, заключение договоров с подрядными организациями и контроль их выполнения. Ведение первичной бухгалтерии. Взаимодействие с государственными контролирующими органами. Заключение договоров с коммунальными службами и контроль выполнения обязательств по ним. Расчёт налогов и обязательных платежей.
Личные достижения: организация эффективной управленческой и технической системы жизнеобеспечения логистического комплекса.)

Начальник строительно-монтажного участка

з 03.1999 по 07.2002 (3 року 3 місяці)
ФИНАНСОВО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ (ФСК), Харьков
(Организация, техническое обеспечение и контроль выполнения строительно-монтажных работ, монтажа металлических и алюминиевых конструкций от формирования дефектного акта и обмерочных чертежей до сдачи объекта в эксплуатацию, составление проектно-сметной документации, расчёт расходных материалов, актов выполненных работ и списания материалов (КБ-2, КБ-3), выдача нарядов и расчёт заработной платы рабочих.
Личные достижения: опыт в сфере производства и монтажа алюминиевых и металлических конструкций, опыт выполнения и сдачи объектов в эксплуатацию государственным надзорным и контролирующим органам на бюджетных объектах, управления несколькими объектами и коллективами одновременно.)

Ділові і особисті якості

активність, схильність до аналітичної діяльності, вміння зосереджуватися на головному, старанність, навички проведення успішних переговорів з клієнтами, відповідальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, висока працездатність, комунікабельність, сумлінне виконання поставлених завдань, гнучкість мислення, творчий підхід до пошуку способів виконання поставлених завдань, навички підготовки доповідей, наполегливість, здатність швидко приймати правильні рішення, вміння досягати бажаних результатів, глибоке знання сфери діяльності, розвинене стратегічне мислення, дисциплінованість, навички ділового спілкування, хороші організаторські здібності, акуратність, надійність, підприємливість, уважність, відповідальність, впевненість в собі, ентузіазм, порядність, презентабельна зовнішність, самоконтроль, тактовність, здатність самостійно приймати рішення, ввічливість, організованість, безконфліктність, чесність, увага до деталей, стресостійкість

Додаткові відомості

• Водительские права категорий B, D;
• Уровень владения ПК: пользователь (MS Office, Q-lik, Битрикс24, электронная почта, PowerPoint, 1С8 (ЗУП, счета));
• Уровень владения иностранным языком: технический английский;
• Наличие автомобиля. Опыт вождения – с 1999 г.

Освіта

Харьковский Государственный Автомобильно-Дорожный Технический Университет

вища , с 1991 по 1996 (5 років)
Дорожно-строительный, Харьков (Украина)

Володіння мовами

Английский — базовий