Опубліковано 20 січня 2022р.



Кононова Зоя

Активно шукаю роботу

Управляющий магазином, 20000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

керуючий магазином

з 08.2021 по 11.2021 (3 місяці)
ТОВ «ЕКО»
(Посадові обов’язки:

Організація і контроль операційної діяльності магазину;
Забезпечувати високоякісне обслуговування покупців;
Вивчення та аналіз динаміки продажів, виконання показників KPI та LFL;
Ведення технічної та облікової документації;
Забезпечення виконання всіх стандартів роботи в магазині;

Складання графіків виходу на роботу та контроль робочого часу;
Складання звітів згідно вимог;
Проведення аналітики нестач та списань;
Контроль дотримання санітарних норм всіх відділів магазину;
Мотивувати, заохочувати та надихати персонал магазину для досягнення цілей. Навчання та адаптація нового персоналу.)

менеджер зі збуту

з 08.2019 по 05.2020 (9 місяців)
ТОВ « АЛІ ФУДС»
(Прийом замовлень від покупців та створення видаткових накладних в програмі С1;
Оформлення повернень від покупців;
Вирішення проблемних питань з покупцями;
Створення маркування на імпортну продукцію.)

заступник керуючого магазином

з 04.2019 по 07.2019 (3 місяці)
ТОВ «ФОРА»
(Приймання і обробка інформації про необхідність відновлення товарного запасу, визначення обсягів замовлення, термінів постачань;
Організація і контроль передпродажної підготовки товарів;
Облік грошових коштів в касі магазину, інкасація виручки магазину;
Координація діяльності і безпосередня участь в роботі торгівельних відділів, каси, складу;
Організація та проведення інвентаризації;
Виконання обов’язків керуючого в період його відсутності.)

керуючий магазином

з 12.2015 по 04.2019 (3 року 4 місяці)
ТОВ «ФОРА»
(Організація і контроль діяльності всіх відділів магазину;
Вивчення та аналіз динаміки продажів, виконання показників KPI;
Ведення технічної та облікової документації;
Складання графіків виходу на роботу та контроль робочого часу;
Складання звітів згідно вимог;
Проведення аналітики нестач та списань;
Контроль дотримання санітарних норм всіх відділів магазину;
Навчання нового персоналу.)

Ділові і особисті якості

активність, відповідальність, пунктуальність, відповідальність, впевненість в собі, рішучість

Додаткові відомості

Умію працювати в 1С з первинною документацією, Excel, Word,Outlook, Інтернет. В наявності є водійські права кат:В, є автомобіль.

Освіта

ПАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

вища , с по 2012
Спеціальність: Облік і аудит Кваліфікація:Спеціаліст з обліку і аудиту,