



## Петров Богдан Васильевич

Активно шукаю роботу

Управляющий магазина, менеджер по закупкам, заведующий складом, офис-менеджер, администратор, 15 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Дніпро

Дата народження: 15 серпня 1983 (41 рік)

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Есть

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Мета

Трудоустройство

## Досвід роботи

Управляющий магазина

з 05.2020 по 10.2021 (1 рік 5 місяців)

Чудо-Маркет, Краматорск

- (\* Планирование товарооборота и затрат фонда оплаты труда вверенного подразделения
- \* Подбор персонала, проведение собеседований, и принятие окончательных решений о приеме на рабочее место, а также контроль за адаптацией персонала
- \* Проведение и анализ инвентаризаций согласно графика. Составление плана мероприятий по минимизации потерь
- \* Контроль за соответствием планируемой штатной численности персонала фактической
- \* Ведение табеля учета рабочего времени
- \* Анализ выполнения заказов продукции в зоне ответственности управляющего магазином
- \* Контроль соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности
- \* Контроль санитарно-технического состояния торговых и складских помещений. Подача и контроль своевременного выполнения заявок подрядными организациями.
- \* Управление деятельностью персонала – контроль исполнения стандартов обслуживания покупателей
- \* Контроль составления и соблюдения оптимальных графиков выхода работников на работу и графиков отпусков.)

### Управляющий магазина

з 05.2018 по 02.2020 (1 рік 9 місяців)

ООО «Сильпо –Фуд», Краматорск

- (\* Анализ структуры товарооборота и затрат в подразделении, в т.ч. фонда оплаты труда.
- \* Подбор персонала, проведение собеседований. Принятие окончательных решений по всем кадровым приемам, перемещениям, переводам и увольнениям работников подразделения
- \* Контроль соблюдение работниками подразделения условий и правил эксплуатации торгового-производственного оборудования, инвентаря, согласно требованиям Закона Украины «Об охране труда» и других нормативных актов.
- \* Организация и контроль основных технологических процессов подразделения
- \* Контроль заказа сырья / товаров и полноты их выполнения поставщиками
- \* Контроль соблюдения рецептур и технологий изготовления продукции в соответствии с нормативными документами, норм закладки сырья в соответствии с технологическими картами
- \* проведения и анализ инвентаризаций согласно утвержденным графикам
- \* Обеспечение своевременности прохождения подчиненными работниками первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также других видов инструктажей, предусмотренных действующим законодательством
  
- \* Сопровождение проверок, которые проводят государственные контролирующие органы
- \* Контроль за наличием, сроками действия и за соблюдением требований разрешительных документов, регламентирующих деятельность подразделения.
- \* Контроль составления и соблюдения оптимальных графиков выхода работников на работу и графиков отпусков.
- \* Организация и контроль учета рабочего времени работников подразделения.
- \* Контроль качества и безопасности продукции / товаров, представленных в отделах, качество обслуживания посетителей.)

### Управляющий магазина

з 10.2009 по 05.2018 (8 років 7 місяців)

ООО "АТБ-Маркет", Краматорск

- (\* Обеспечение оптимального и бесперебойного торгового процесса
- \* Управление деятельностью персонала - контроль исполнение стандартов обслуживания

покупателей

- \* Обеспечение соответствия фактической численности персонала штатному расписанию
- \* Проведение обучения персонала магазина способам сохранности товароматериальных ценностей
- \* Контроль соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.
- \* Контроль санитарно-технического состояния торговых и складских помещений
- \* Подбор, приём и увольнение персонала в соответствии с КЗОТ
- \* Ведение табеля учёта рабочего времени
- \* Анализ товарооборота выявление причин роста, снижения
- \* Контроль своевременности поставок
- \* Контроль и анализ экономических показателей работы магазина. Минимизация потерь
- \* Контроль и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей
- \* Составление и ведение графика отпусков, графика работы персонала магазина
- \* Контроль за своевременным прохождением персонала медицинского осмотра
- \* Заказ товара
- \* Проведение внутренних инвентаризаций, а также инвентаризаций с привлечением сил Контрольно-ревизионного отдела - Контроль корректного ведения кассовой дисциплины)

### Руководитель отдела продаж мебельных материалов

з 05.2008 по 10.2009 (1 рік 5 місяців)

ТОВ БудМакс, Киев

(\* Распределение зон одинакового потенциала между агентами

- \* Распределение плана в зависимости от потенциала зон
- \* Ежедневный контроль выполнения плана
- \* Организация рабочего маршрута агентов
- \* Ежедневный контроль оплаты дебиторской задолженности
- \* Контроль остатков склада
- \* Контроль продаж неликвидных позиций
- \* Обучение агентов по продажам
- \* Анализ продаж)

### Менеджер по продажам

з 06.2007 по 05.2008 (11 місяців)

«МАРКО ОПТ-ЦЕНТР»(оптово-розничный центр торговли одеждой), Киев (Оптовая торговля одеждой), Киев

(\* Ведение клиентской базы

- \* наращивание и поиск новых клиентов
- \* мониторинг потребности данного сегмента потребителей.
- \* участие в выставках
- \* проведение рекламной компании
- \* участие в открытии розничного супермаркета одежды
- \* ведение нового направления компании в сфере тепло шумо-изоляционных материалов)

### Управляющий магазином

з 10.2021 по 05.2022 (7 місяців)

ТОВ ГВЕДЕОН, Краматорск

(\*Открытие супермаркета

- \*Планирование товарооборота и затрат фонда оплаты труда вверенного подразделения
  - \* Подбор, проведение собеседований, и принятие окончательных решений о приеме на рабочее место, а также контроль за адаптацией персонала
  - \* Проведение и анализ инвентаризаций согласно графика. Составление плана мероприятий по минимизации потерь
  - \* Контроль за соответствием планируемой штатной численности персонала фактической
  - \* Ведение табеля учета рабочего времени
  - \* Контроль соблюдения правил и норм охраны труда,  
пожарной безопасности
  - \* Контроль санитарно-технического состояния торговых и складских помещений. Подача и контроль своевременного выполнения заявок подрядными организациями.
  - \* Управление деятельностью персонала - контроль исполнения стандартов обслуживания покупателей
  - \*Контроль составления и соблюдения оптимальных графиков выхода работников на работу и графиков отпусков.)
- 

## Ділові і особисті якості

активність, професіонал з великим практичним досвідом у цій галузі, схильність до аналітичної діяльності, прагнення до підвищення професійного рівня, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, комунікабельність, сумлінне виконання поставлених завдань, завзятість, спрямованість на результат, хороші організаторські здібності

---

## Додаткові відомості

Навыки работы с компьютером  
Уверенный пользователь пакета Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)  
Работа с Интернетом (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox)  
Знание специализированных компьютерных программ: 1С:Бухгалтерия 7.7 и 8

---

## Освіта

Харьковский государственный университет питания и торговли

вища , с 2000 по 2005 (5 років)  
Економіка підприємств, Економіст, Харків (Україна)

---

## Курси та тренінги

Тренінги: Конфліктологія, Управление персоналом, Качественное обслуживание. Правила Мерчандайзинга, Менеджмент

---

## Володіння мовами

Русский — досвідчений

Украинский — вільно

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/upravlyayushchiy-magazina-menedzher-po-zakupkam-zaveduyushchiy-skladom-ofis-menedzheradministrator-239085>