



Петров Богдан Васильевич

Активно шукаю роботу

Управляющий магазина, менеджер по закупкам, заведующий складом, офис-менеджер, администратор, 15 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Дніпро

Дата народження: 15 серпня 1983 (41 рік)

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Есть

Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Трудоустройство

Досвід роботи

Управляющий магазина

з 05.2020 по 10.2021 (1 рік 5 місяців)

Чудо-Маркет, Краматорск

- (* Планирование товарооборота и затрат фонда оплаты труда вверенного подразделения
- * Подбор персонала, проведение собеседований, и принятие окончательных решений о приеме на рабочее место, а также контроль за адаптацией персонала
- * Проведение и анализ инвентаризаций согласно графика. Составление плана мероприятий по минимизации потерь
- * Контроль за соответствием планируемой штатной численности персонала фактической
- * Ведение табеля учета рабочего времени
- * Анализ выполнения заказов продукции в зоне ответственности управляющего магазином
- * Контроль соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности
- * Контроль санитарно-технического состояния торговых и складских помещений. Подача и контроль своевременного выполнения заявок подрядными организациями.
- * Управление деятельностью персонала – контроль исполнения стандартов обслуживания покупателей
- * Контроль составления и соблюдения оптимальных графиков выхода работников на работу и графиков отпусков.)

Управляющий магазина

з 05.2018 по 02.2020 (1 рік 9 місяців)

ООО «Сильпо –Фуд», Краматорск

- (* Анализ структуры товарооборота и затрат в подразделении, в т.ч. фонда оплаты труда.
- * Подбор персонала, проведение собеседований. Принятие окончательных решений по всем кадровым приемам, перемещениям, переводам и увольнениям работников подразделения
- * Контроль соблюдение работниками подразделения условий и правил эксплуатации торгового-производственного оборудования, инвентаря, согласно требованиям Закона Украины «Об охране труда» и других нормативных актов.
- * Организация и контроль основных технологических процессов подразделения
- * Контроль заказа сырья / товаров и полноты их выполнения поставщиками
- * Контроль соблюдения рецептур и технологий изготовления продукции в соответствии с нормативными документами, норм закладки сырья в соответствии с технологическими картами
- * проведения и анализ инвентаризаций согласно утвержденным графикам
- * Обеспечение своевременности прохождения подчиненными работниками первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также других видов инструктажей, предусмотренных действующим законодательством

- * Сопровождение проверок, которые проводят государственные контролирующие органы
- * Контроль за наличием, сроками действия и за соблюдением требований разрешительных документов, регламентирующих деятельность подразделения.
- * Контроль составления и соблюдения оптимальных графиков выхода работников на работу и графиков отпусков.
- * Организация и контроль учета рабочего времени работников подразделения.
- * Контроль качества и безопасности продукции / товаров, представленных в отделах, качество обслуживания посетителей.)

Управляющий магазина

з 10.2009 по 05.2018 (8 років 7 місяців)

ООО "АТБ-Маркет", Краматорск

- (* Обеспечение оптимального и бесперебойного торгового процесса
- * Управление деятельностью персонала - контроль исполнение стандартов обслуживания

покупателей

- * Обеспечение соответствия фактической численности персонала штатному расписанию
- * Проведение обучения персонала магазина способам сохранности товароматериальных ценностей
- * Контроль соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.
- * Контроль санитарно-технического состояния торговых и складских помещений
- * Подбор, приём и увольнение персонала в соответствии с КЗОТ
- * Ведение табеля учёта рабочего времени
- * Анализ товарооборота выявление причин роста, снижения
- * Контроль своевременности поставок
- * Контроль и анализ экономических показателей работы магазина. Минимизация потерь
- * Контроль и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей
- * Составление и ведение графика отпусков, графика работы персонала магазина
- * Контроль за своевременным прохождением персонала медицинского осмотра
- * Заказ товара
- * Проведение внутренних инвентаризаций, а также инвентаризаций с привлечением сил Контрольно-ревизионного отдела - Контроль корректного ведения кассовой дисциплины)

Руководитель отдела продаж мебельных материалов

з 05.2008 по 10.2009 (1 рік 5 місяців)

ТОВ БудМакс, Киев

(* Распределение зон одинакового потенциала между агентами

- * Распределение плана в зависимости от потенциала зон
- * Ежедневный контроль выполнения плана
- * Организация рабочего маршрута агентов
- * Ежедневный контроль оплаты дебиторской задолженности
- * Контроль остатков склада
- * Контроль продаж неликвидных позиций
- * Обучение агентов по продажам
- * Анализ продаж)

Менеджер по продажам

з 06.2007 по 05.2008 (11 місяців)

«МАРКО ОПТ-ЦЕНТР»(оптово-розничный центр торговли одеждой), Киев (Оптовая торговля одеждой), Киев

(* Ведение клиентской базы

- * наращивание и поиск новых клиентов
- * мониторинг потребности данного сегмента потребителей.
- * участие в выставках
- * проведение рекламной компании
- * участие в открытии розничного супермаркета одежды
- * ведение нового направления компании в сфере тепло шумо-изоляционных материалов)

Управляющий магазином

з 10.2021 по 05.2022 (7 місяців)

ТОВ ГВЕДЕОН, Краматорск

(*Открытие супермаркета

- *Планирование товарооборота и затрат фонда оплаты труда вверенного подразделения
 - * Подбор, проведение собеседований, и принятие окончательных решений о приеме на рабочее место, а также контроль за адаптацией персонала
 - * Проведение и анализ инвентаризаций согласно графика. Составление плана мероприятий по минимизации потерь
 - * Контроль за соответствием планируемой штатной численности персонала фактической
 - * Ведение табеля учета рабочего времени
 - * Контроль соблюдения правил и норм охраны труда,
пожарной безопасности
 - * Контроль санитарно-технического состояния торговых и складских помещений. Подача и контроль своевременного выполнения заявок подрядными организациями.
 - * Управление деятельностью персонала - контроль исполнения стандартов обслуживания покупателей
 - *Контроль составления и соблюдения оптимальных графиков выхода работников на работу и графиков отпусков.)
-

Ділові і особисті якості

активність, професіонал з великим практичним досвідом у цій галузі, схильність до аналітичної діяльності, прагнення до підвищення професійного рівня, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, комунікабельність, сумлінне виконання поставлених завдань, завзятість, спрямованість на результат, хороші організаторські здібності

Додаткові відомості

Навыки работы с компьютером
Уверенный пользователь пакета Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
Работа с Интернетом (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox)
Знание специализированных компьютерных программ: 1С:Бухгалтерия 7.7 и 8

Освіта

Харьковский государственный университет питания и торговли

вища , с 2000 по 2005 (5 років)
Економіка підприємств, Економіст, Харків (Україна)

Курси та тренінги

Тренінги: Конфліктологія, Управление персоналом, Качественное обслуживание. Правила Мерчандайзинга, Менеджмент

Володіння мовами

Русский — досвідчений

Украинский — вільно

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/upravlyayushchiy-magazina-menedzher-po-zakupkam-zaveduyushchiy-skladom-ofis-menedzheradministrator-239085>