Опубліковано 13 жовтня 2021р.



Васищенко Анжела Станиславовна

Активно шукаю роботу

Техник

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Харків
Дата народження: 5 серпня 1971 (55 років)
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Цель трудоустройство на данную должность, используя настоящие знания и умения, получая новые.

Досвід роботи

Заместитель директора по административно хозяйственной деятельности

з 09.1990 по 06.1993 (2 року 8 місяців)
Дворец культуры «Шахтер», Горловка

Культорганизатор

з 03.2018 по 08.2021 (3 року 4 місяці)
Дворец культуры «Шахтер» г. Горловка

Курьер для работы временного характера

з 04.2017 по 02.2018 (9 місяців)
Дворец культуры «Шахтер» Горловка

Ведущий инженер-статист

з 04.2009 по 11.2016 (7 років 6 місяців)
Информационно - вычислительный центр ГП «Артёмуголь» производственный отдел сопровождения бухгалтерских задач, обработки и передачи отчетности

Инженер-статист 2 категории

з 04.1999 по 03.2009 (9 років 10 місяців)
Информационно - вычислительный центр ГП «Артёмуголь» отдел сопровождения и обработки задач и отчетности

Инженер-статист 3 категории

з 10.1996 по 03.1999 (2 року 4 місяці)
Информационно - вычислительный центр ГП «Артемуголь» отдел ЭВМ

Оператор ЭВМ

з 07.1989 по 09.1996 (7 років 1 місяць)
Информационно - вычислительный центр ГП «Артемуголь» отдел эксплуатации вычислительной техники

Додаткові відомості

Профессиональные навыки и знания

Навыки:

Навыки работы с компьютером (http://mvideo.ru/):

- знание положений, инструкций и нормативных документов по организации статистического учета.

- организация работы по ведению статистической отчетности производственной и хозяйственно финансовой деятельности предприятия

- руководства и организации рабочего процесса

-подготовки проектов, приказов, решений и распоряжений руководителя;

-опыт представление интересов организации в различных инстанциях

- организация работы заведения: -материальное-техническое обеспечение хозяйственного

обслуживания ;

- контроль выполнения должностных обязанностей техническим персоналом;

- учет материальных ценностей в учреждении, проведение инвентаризации;

- организация соблюдения в заведении норм пожарной безопасности и охраны труда;

-знание программного обеспечения «1С: Бухгалтерия» на начальном уровне.

- разработка должностных инструкций .

- продвинутый пользователь Internet, MS Word, MS Excel, электронной почты;

- опыт в оперативном поиске информации в сети Интернет;

- работа с электронной почтой (Outlook Express);

-уверенный пользования оргтехникой (печать, сканирование и копирование документов).

Личные качества:
- коммуникабельность, активная жизненная позиция, внимательность
- нацеленность на результат

- стрессоустойчивость

- стремление к развитию и профессиональному росту

- способность выполнять работу в срок ;

- аккуратный и опрятный методы работы ;

- умение признать свои ошибки;

-способность к командной работе

- организаторські способности.

Прочее:

Хобби – кулинария, рукоделие , вышивание бисером, написание сценариев.

Освіта

Промышленно-экономический техникум

середня спеціальна
специальность-программирование для ЭВМ и автоматизированных систем квалификация техник-программист, Луганск

Володіння мовами

English — базовий
Russian — вільно
Ukrainian — вільно
