



Гаркуша Алина

Активно шукаю роботу

Спеціаліст по документообороту, 25000 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: Немає даних

Стать: Жінка

Сімейний стан: замужем

Діти: дочь

Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

провідний фахівець комерційного віділу

з 04.2008 по поточний час (18 років 2 місяці)

ДП ЗАТ Теувес Холдінг «Тегра Україна ЛТД», Київ

(підготування договорів, додаткових угод та контроль своєчасного їх підписання;

контроль та облік поставок згідно з умовами договорів;

формування планів платежів та контроль оплат згідно з умовами договорів;

робота з первинною документацією;

ведення оперативного обліку та звітність про поставки в системі 1С та Excel;

координування, облік та контроль діяльності регіональних менеджерів у сфері документообігу, звітності про закупівлі/поставки;

контроль виконання постачальниками договірних зобов'язань, контроль взаєморозрахунків, надання необхідних документів в бухгалтерію;

створення первинних документів для покупців;

контроль за платежами з боку покупців;

робота з клієнт-банком (формування платіжних доручень);

підготування щотижневих звітів про оплати та поставки для керівництва компанії.)

адміністративний секретар

з 06.2004 по 04.2008 (3 року 9 місяців)

ДП ЗАТ Теувес Холдінг «Тегра Україна ЛТД», Київ

(забезпечення життєдіяльності компанії;

приймання відвідувачів, організація ділових зустрічей, відряджень;

переклад кореспонденції, юридичних та бухгалтерських звітів.)

секретар / офіс -менеджер / викладач

Компанія

Освіта

Дніпровський Університет Економіки і Права и права ім. Альфреда Нобеля

вища

Факультет ділової іноземної мови Спеціальність: Перекладач – референт (англійська та німецька),

Володіння мовами

Английский — базовий