



## Александр Гурин Владимирович

Активно шукаю роботу

Снабженец, 17000 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: 25 червня 1980 (44 року)

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Мета

Робота на должности снабженца.

## Досвід роботи

Специалист по закупкам

з 08.2021 по поточний час (3 року 4 місяці)

ООО «Юниверсал Лоджистик» <http://ulg.com.ua/>, с. Великая Александровка

(-Контроль остатков и обеспечение необходимого количества запасов ТМЦ для внутренних нужд Компании;

-Обработка заявок от подразделений на закупку товаров/услуг;

-Мониторинг цен поставщиков, ведение переговоров для получения лучших цен и условий закупки;

-Работа с существующей базой поставщиков и поиск альтернативных предложений;

-Контроль своевременности поставок: сроки, количество, качество и т.д.)

## Главный специалист технического надзора

з 10.2012 по 06.2018 (5 років 8 місяців)

КП «Житлоінвестбуд-УКБ» <http://investbud.kiev.ua/>, Киев

(-Ведение учета законченных строительного-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;

-Контроль качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;

-Оформление необходимой технической документации. Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Принятие участия в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решения вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций.)

## Инженер по снабжению

з 03.2012 по 07.2012 (4 місяці)

ЧАО «Бориспольский комбинат строительных материалов» <https://bkbm.ua/>, Борисполь

(-Управление персоналом;

-Подписание счёт-фактур у руководителя;

-Ведение базы поставщиков и пополнение новыми;

-Работа с поставщиками, ведение переговоров и заключение договоров;

-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;

-Размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;

-Согласование технических требований со специалистами структурных подразделений предприятия для оформления заявок поставщикам на предмет закупки товаров;

-Снабжение предприятия всеми необходимыми МТЦ согласно поданных заявок;

-Контроль цен на рынке;

-Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию);

-Логистика.)

## Главный специалист департамента МТО

з 08.2007 по 02.2009 (1 рік 6 місяців)

ООО «Комплекс Агромарс» ТМ «Гавриловские цыплята» <https://www.agromars.com/>, Киев

(-Ведение двух филиалов;

-Снабжение филиалов АПК запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;

-Согласование технических требований со специалистами предприятия на предмет закупки товаров;

- Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
- Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
- Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Решение спорных и проблемных вопросов;
- Поддержание необходимого товарного запаса на складе.)

## Механик (снабженец)

з 03.2003 по 04.2007 (4 року 1 місяць)

АОЗТ « КиевАвтотрансСервис» <http://kiats.com.ua/>, Вишнёвое

(-Управление персоналом;

- Оформление путевых листов и выпуск автотранспорта на линию;
- Составление плана и графика ТО постановки на ремонт автотранспорта;
- Подготовка автотранспорта к техосмотру;
- Снабжение АТП запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
- Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
- Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Решение спорных и проблемных вопросов;
- Поддержание необходимого товарного запаса на складе;
- Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию).)

## Ділові і особисті якості

активність, прагнення до підвищення професійного рівня, навички побудови взаємовигідних відносин з клієнтами, вміння зосереджуватися на головному, старанність, навички проведення успішних переговорів з клієнтами, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, вміння переконувати і домовлятися, висока працездатність, комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, сумлінне виконання поставлених завдань, завзятість, гнучкість мислення, творчий підхід до пошуку способів виконання поставлених завдань, вміння злагоджено працювати в колективі, наполегливість, працездатність, здатність швидко приймати правильні рішення, вміння досягати бажаних результатів, легко адаптує до нових інформаційних систем, дисциплінованість, спрямованість на результат, навички ділового спілкування, працьовитість, акуратність, надійність, уважність, ініціативність, відповідальність, впевненість в собі, ентузіазм, порядність, рішучість, здатність до швидкого навчання, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, товариськість, самоконтроль,

тактовність, цілеспрямованість, самокритичність, здатність самостійно приймати рішення, енергійність, ввічливість, організованість, самостійність, справедливість, чесність, увага до деталей, орієнтація на результат, принциповість, винахідливість, стабільність психологічного стану і настрою, стресостійкість

---

## Додаткові відомості

Водительское удостоверение кат. « В, С ».

Пользователь ПК: Internet, Microsoft Office, Outlook Express, 1С. Docs.

---

## Освіта

Национальный Транспортный Университет

вища , с 1997 по 2002 (5 років)

Автомобили и автомобильное хозяйство, Киев (Украина)

---

## Володіння мовами

Украинский — досвідчений

Русский — досвідчений

Английский — базовий

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/snabzhenets-217097>