



Опубліковано 31 травня 2022р.



## Лодченко Юлія Александровна

Активно шукаю роботу

Секретарь, лаборант кафедри , методист та провідний фахівець кафедри, 5000 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: 24 листопада 1982 (43 року)

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

---

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Секретарь, лаборант кафедри, провідний фахівець та методист кафедри

з 06.2017 по 09.2021 (4 року 2 місяці)

НАУ, Київ

---

## Ділові і особисті якості

старанність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, вміння переконувати і домовлятися, висока працездатність, комунікабельність, наполегливість, працездатність, дисциплінованість, працьовитість, акуратність, уважність, відповідальність, впевненість в собі, порядність, рішучість, здатність до швидкого навчання, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, товариськість, презентабельна зовнішність, привабливість, енергійність, ввічливість, самостійність, справедливість, безконфліктність, чесність, стресостійкість

---

## Додаткові відомості

Родинний стан: не заміжня

Мета: заміщення вакантної посади секретаря керівника, лаборанта провідного фахівця та методиста кафедри з метою подальшого вдосконалення і професійного росту.

Освіта: 2000-2001 рр. Вище професійне училище №40 (присвоєно кваліфікацію секретар-керівника підприємства, організації, установи);

2007-2013 рр. Міжгалузеву академію управління (присвоєно кваліфікацію юрист).

2015 р. НПУ ім. М.П. Драгоманова (присвоєно кваліфікацію кадровий менеджмент).

Досвід роботи: - 28.11.2002 р. - 31.01.2003 р. - зарахована на посаду лаборант кафедри соціальної педагогіки;

- 10.06.2003 р. - 16.11.2004 р. - прийнята на посаду друкарка спеціалізованого відділення по обслуговуванню вдома інвалідів з психічними захворюваннями при міському центрі соціального обслуговування пенсіонерів м. Києва;

- 08.08.2005 р. - 10.10.2005 р. - прийнята на посаду оператор ЄОМ відділення профілактичної, оргметод-роботи та епідеміологічного моніторингу міського центру профілактики та боротьби зі СНІДом;

- 11.10.2005 р. - 15.08.2006 р. - прийнята на посаду друкарка спеціалізованого відділення по обслуговуванню вдома інвалідів з психічними захворюваннями;

- 21.08.2006 р. - прийнята на посаду секретар учбової частини;

- 19.01.2007 р. - переведена на посаду секретар директора;

- 26.02.2007 р. - переведена на посаду секретар учбової частини;

- 10.04. 2007 р. - 27.06.2007 р. - переведена на посаду технік-наглядач;

- 23.06.2017 р. - прийнята на посаду технік 1 категорії кафедри іноземних мов за фахом Навчально-наукового Гуманітарного університету;

- 11.09.2017 р. - переведена на посаду старшого лаборанта кафедри іноземних мов за фахом Навчально-наукового Гуманітарного університету;

- 01.09.2018 р. - переведена на посаду старшого лаборанта з вищою освітою кафедри іноземних мов за фахом Навчально-наукового Гуманітарного університету;

- 01.02.2019 р. - переведена на посаду старшого лаборанта з вищою освітою кафедри іноземних мов за фахом Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій;

- 02.09.2019 р. - переведена на посаду провідного фахівця кафедри іноземних мов за фахом Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій;

- 20.09.2021 р. - звільнена з посади провідного фахівця кафедри іноземних мов за фахом Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій.

Особисті якості: Характер спокійний, урівноважений, але свої погляди відстоюю активно та аргументовано, доброзичлива, комунікабельна, вмію аналізувати та логічно мислити, дисциплінована. Шкідливих звичок не маю.

Додаткові відомості: загальний стаж роботи 6 років.

Маю досвід роботи з персональним комп'ютером і програмою Microsoft Word, Microsoft Excel. Знаю діловодство на ПК. Володію двома мовами - українською та російською.

---

## Освіта

Вище професійне училище, Міжгалузева академія управління

вища , с 2007 по 2013 (6 років)

юриспруденція, Киев (Киев)

---

## Курси та тренінги

Міністерство освіти і науки України НПУ імені М.П. Драгоманова Інститут перепідготовки та підвищення кваліфікації за програмою "Кадровий менеджмент"

---

## Володіння мовами

русский украинский — вільно

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/sekretar-laborant-kafedri-metodist-ta-providniy-fakhivets-kafedri-244919>