Опубліковано 09 лютого 2022р.



Литвинова Анна

Активно шукаю роботу

Секретарь, 12000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Вільний графік
Бажане місто роботи : Харків
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Секретар (відділ кадрів)

з 08.2019 по 09.2021 (2 року)
КЗ "Люботинська спеціалізована мистецька школа-інтернат "Дивосвіт"" ХОР(Освіта), Люботин
(-облік, реєстрація, розгляд і підготовка поступаючої кореспонденції для

доповіді керівництву;

-оформлення (в тому числі друкування) і розсилка розподільних

документів, листів, телеграм, телефонограм, і т. п.;

-підготовка по вказівці керівника і узгодження зі структурними

підрозділами проектів окремих наказів, довідок, листів, відрядних

посвідчень і інших документів;

-прийом і реєстрація заяв, пропозицій і скарг від громадян;

-прийом, реєстрація, зберігання, облік, доставка по підрозділах і розсилка

поступаючої, вихідної і внутрішньої кореспонденції;

— оформлення прийому, переведення і звільнення працівників відповідно

до законодавства про працю, положень, інструкцій і наказів керівника

підприємства;

— формуваннчя та ведення особових справ працівників, внесення змін

пов’язаних з трудовою діяльністю;

— заповнення ,облік і зберігання трудових книжок, визначеннння трудового

стажу, видання довідок про теперішню і минулу трудову діяльність

працівників;

— Ведення обліку надання відпусток ;

— Внесення інформації про кількісний склад персоналу (списки

працівників);

— складання звітністі про роботу з кадрами.

-ведення обліку робочого часу працівників,(табель).)

Бухгалтер

з 07.2016 по 02.2019 (2 року 6 місяців)
Харківська районна державна лікарня ветеринарної медицини(Ветеринарна медицина), Песочин
(Видача та облік руху свідоцтв (форм),

ведення договорів, інвентаризація)

Ділові і особисті якості

відповідальність, пунктуальність, надійність, відповідальність, впевненість в собі

Додаткові відомості

Знание компьютера, программ: Впевнене користування ПК
Знання програм MS Office
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Вмію працювати в команді, легко знаходжу спільну мову з людьми.

Освіта

Український державний університет залізничного транспорту

вища , с 2016 по 2021 (5 років)
Економічний, Публічне управління та адміністрування, Харьков (Украина)

Люботинський професійний ліцей залізничного транспорту

середня спеціальна , с 2013 по 2016 (3 року)
Оператор комп'ютерного набору, секретар керівника, Люботин (Украина)
