Опубліковано 03 вересня 2021р.



Топал Марина Сергеевна

Активно шукаю роботу

Секретар, 12000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Харків
Дата народження: 22 серпня 1995 (31 рік)
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Цель: ищу работу секретаря, помощника руководителя, менеджера по отчетности, персоналу; специалиста по работе с клиентами. Возможен переезд в г.Киев, Харьков, Краматорск.

Досвід роботи

Секретарь судебного заседания (помощник судьи)

з 05.2019 по поточний час (7 років 6 місяців)
Барвенковский районный суд Харьковской области
(Обязанности: осуществление вызовов и сообщений по делам, оформление заявок в органы внутренних дел о доставке в суд задержанных и подсудных лиц; оформление и размещение списков дел для рассмотрения; проверка наличия лиц, вызванных в суд, перед судебным заседанием; если по какой-то причине участник процесса не явился, выясняется причину; фиксирование судебного заседания; оформление материалов дела согласно инструкциям делопроизводства; выполнение поручений судьи; предоставление материалов дела участникам, подготовка копий судебных решений; пересылка копий решений сторонам процесса, которые принимают участие в деле, но фактически не присутствовали на заседании; оформление исполнительных листов; вручение копии решений сторонам; подготовка материалов судебных дел, их оформление; проекты судебных решений.)

Юрист, инженер по гражданской обороне.

з 06.2017 по 05.2019 (1 рік 10 місяців)
Коммунальное учреждение охраны здравоохранения «Барвенковская ЦРБ»

Хостесс

з 08.2015 по 11.2015 (2 місяці)
Сеть ресторанов Kofein

Оператор call центра (холодные звонки)

з 07.2014 по 08.2015 (1 рік)
Компания Киевстар

Додаткові відомості

Личные качества: Открытая, коммуникабельная, целеустремленная, стремлюсь к развитию и профессиональной самореализации, хорошо развито стратегическое мышление, инициативная, готова брать на себя ответственность за принятые решения.

Знание компьютера: Знание пакета программ Microsoft Office (Word, Excel), уверенная работа в Интернете, электронная почта.

Знание ин. языков: английский- начальный уровень.

Семейное положение: замужем, есть дочь (5 лет).

Освіта

Харьковский национальный педагогический университет им. Г.С. Сковороды

вища
специальность: юрист, правовед (бакалавр);,

Харьковский государственный университет питания и торговли

вища
факультет: менеджмент специальность: отельно-ресторанный бизнес (магистратура),

---