Опубліковано 27 жовтня 2021р.



Михайличенко Альбина Михайличенко

Активно шукаю роботу

Руководитель службы персонала, HR-менеджер, HRG, директор розничной сети, 25000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Дніпро
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Претендую на занятие должности руководитель службы по персоналу/ начальник отдела кадров в производственно-торговой компании (организации) или же в компании, работающей в сфере предоставления услуг. А также готова рассмотреть предложения по направлению Руководитель розничной сети или Специалист по тендерам.0978202644Альбина.

Досвід роботи

Hr-менеджер

з 03.2019 по 07.2021 (2 року 3 місяці)
Компания "Korob"
(HR-менеджер компании "Korob" (продажа компьютерной техники, комплектующих и аксессуаров).

Построение HR-отдела с «0» - процессы подбора, адаптации, обучения, удержания персонала, аудит кадрового д/пр-ва и ведение в полном объеме, разработка Социального пакета компании, Рабочих инструкций, Договоров, Соглашений и пр. Мониторинг зарплат, Мотивации, повышение лояльности, корпоративный имидж. Разработка мотивационных проектов (материальных и нематериальных). Запуск новых бизнес-процессов (тендерное направление, колл-центр). Совмещение должности Специалиста Тендерного отдела (самостоятельно изучила и открыла новое направление в компании - тендерные продажи. Добилась результата - 50% побед в редукционах (от поданных заявок на участие).)

Руководитель департамента персонала

з 10.2017 по 09.2018 (10 місяців)
ООО "Мост-Гранит"
(Руководитель Департамента Персонала ООО "Мост-Гранит" (производство + продажи B2B).

Функциональные обязанности: Построение HR-службы с «0»; Подбор и адаптация персонала всех уровней: производственный персонал, специалисты, руководители высшего и среднего звена управления; Кадровое делопроизводство; Построение системы внутреннего корпоративного обучения, аттестации; Разработка и внедрение мотивационных политик; Описание бизнес-процессов и процедур, инструкций; Выявление причин текучести кадров и её предупреждение; решения конфликтов, работа по удержанию, работа, направленная на повышение лояльности сотрудников и понимания целей и задач компании; Планирование бюджета HR-службы (включая административно-хозяйственные функции);Формирование корпоративной культуры, организация корпоративных мероприятий.)

Руководитель розничной сети

з 09.2016 по 10.2017 (1 рік)
ООО "Артмедиа консалтинг"
(Руководитель розничной сети ООО "Артмедиа консалтинг" торговая сеть по ТЦ (9 магазинов по г. Днепр и Запорожье), непродовольственная группа товаров.

Функциональные обязанности: Проведение качественного отбора персонала, организация обучения и стажировки, контроль трудовой и кассовой дисциплины, контроль работы продавцов-консультантов, включая работу тайного покупателя. Участие в проведении инвентаризаций,учета товара, а также отслеживание неликвидного товара или неактуального, организация распродаж, акций, скидок. Разработка и внедрение рабочей документации, расчет зар.платы продавцов,анализ продаж, внедрение рейтингов.)

Директор по персоналу, руководитель розницы

з 11.2013 по 07.2016 (2 року 7 місяців)
ООО «Водолей-3000»
(Директор по персоналу, Руководитель розницы ООО «Водолей-3000». Сеть киосков (64 шт.) по Днепру, штат 150 чел.

Функционал: Построение отдела персонала с нуля, в прямом подчинении 4 чел. Внедрение систем подбора, обучения, стажировки, адаптации и кадрового д/пр-ва. Построение систем мотивации оплаты труда. Оптимизация расходов отдела персонала. Контроль работы сети, включая работу тайных покупателей, разработка мероприятий, направленных на повышение продаж. Расширение ассортимента, ввод новых позиций. Организация и проведение промо-мероприятий (акции, конкурсы для покупателей, выпуск корпоративных газет и рекламных буклетов). Разработка инструкций, стандартов, положений, включая охрану труда.)

Директор по персоналу

з 03.2011 по 06.2013 (2 року 2 місяці)
ООО «Мед-сервис Групп»
(Директор по персоналу ООО «Мед-сервис Групп» с сетью филиалов по Украине (3,5 тыс. чел.).

Функциональные обязанности: Организация работы службы персонала ЦО (в прямом подчинении 6 чел.). Консультационная и методическая работа с кадровиками и рекрутерами по филиалам предприятия (8 регионов), контроль выполнения кадровой работы по филиалам. Командировки по Украине с целью проведения аудита общего и кадрового д/пр-ва. Утверждение и соблюдение сроков, установленных графиком выплаты заработной платы. Разработка инструкций, положений и процедур, систем мотиваций, оформление и контроль по выполнению приказов и распоряжений, контроль за исполнением трудовой дисциплины сотрудниками и пр., организация корпоративных мероприятий. Консультирование сотрудников предприятий. Большой опыт работы с проверяющими и контролирующими организациями, решение «конфликтных ситуаций». Кадровое д/во, зарплатный проект и направление Рекрутинга - в полном объеме.)

Освіта

Приднепровская государственная академия строительства и архитектуры (пгаса)

вища , с по 2000
Строительно-технологический ф-т, теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна (тгсв), Днепропетровск

Курси та тренінги

Современные инструменты управления Киев, 2018 2018 г. Мастер-класс «Менеджер в эпоху перемен» М. Батырев. 2017-2018 г.г. Бизнес- курс «Система Дистанционного обучения «Einstein» Высоцкий Консалтинг: «Быстрое введение в должность», «Технология обучения», «Ценный конечный продукт и обмен», «Профессионализм», «Как использовать орг. схему», «Как повысить эффективность», «Статистики», «Еженедельное планирование», «Коммуникации», «Формулы состояний», «Финансовое планирование», «Планы и программы».

---

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/rukovoditel-sluzhby-personala-hr-menedzher-hrg-direktor-roznichnoy-seti-240975