Опубліковано 15 серпня 2021р.



Клименко Сергей

Активно шукаю роботу

Руководитель по визовому сопровождению (туризм, миграционные услуги, рекрутинг)

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Віддалена робота, Змінний графік, Вільний графік
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: Немає даних
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Специалист визового отдела, зам. директора по коммерческим и административным вопросам (управляющий делами, руководитель)

з 05.2016 по поточний час (10 років 6 місяців)
ТОВ ПОЛО Україна (Управляющая компания KSV), киев
(Прием клиентов в офисе, сопровождение клиентов, обработка заявок, подбор отдыха, заключение договора с клиентом, визовое сопровождение на подачу, поиск образовательных программ, участие на выставках.
Прием и обработка документов.
Контроль подач документов со своевременной выдачей документов.

Контроль отправки документов. Учет и оформление документации.
Руководить деятельностью подчиненных, контролировать результаты их работы, состояние трудовой дисциплины.
Организовывать взаимодействие с консульскими отделами, посольствами иностранных государств и визовых центров в целях получения выездных виз для клиентов компании.
Организовывать процесс аккредитации в консульских отделах иностранных государств

Подача документов на открытие визы, выдача. Консультация по визам с целью поездки:
-туризм,
-продажа туров,
-бронь отелей, авиабилетов, аренда автобусов

Направление деятельности:
-ТУРЫ В Европу, ТУРЦИЮ, ЕГИПЕТ, в АЗИЮ, Африку, Канаду,
-ЭКСКУРСИИ ПО КИЕВУ, УКРАИНЕ,
-ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ,
-ТУРЫ ПО ЕВРОПЕ,
-ТУРЫ ПО УКРАИНЕ,
-АРЕНДА АВТОБУСОВ, бронь отелей, авиабилетов
-ИВЕНТ-МЕРОПРИЯТИЯ,
-ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ, ШОУ-ПРОГРАММ,
-ВИДЕО-ФОТО СЪЕМКА,
-КЕТРИНГ (питание)

Работа в рекрутинговом агентстве:
-трудоустройство граждан Украины за рубежом;
-подбор специалистов (анкета,собеседование,проверка профессиональных навыков),
-полное визовое сопровождение,
-подписание договоров с иностранными работодателями,
-информационная поддержка "работник-работодатель")

Помощник- консультант депутата, Руководитель проектов, Специалист по тендерам и закупкам

з 03.2013 по 11.2015 (2 року 8 місяців)
Верховная Рада Украины, КМДА, Благотворительный фонд "Наш дом", киев
(- подготовка информационных и аналитических материалов, необходимых для роботы руководителя;
- подготовка тезисов, докладных для выступления руководителя на совещаниях и публичных мероприятиях;
- анализ действующего законодательства, подготовка аналитических записок;
- организация встреч с общественными организациями, трудовыми коллективами и т.д.;
- подготовка задач для подчиненных за результатами совещаний, командировок, других мероприятий;
- организация подходов к прессе, брифингов и пресс-конференций;
- мониторинг СМИ, подготовка отчетов по итогам дня, недели;
- мониторинг социальных сетей;
- выполнение других задач
- проведение интервью;
- подготовка аналитических, резонансных материалов;
- проведение журналистских расследований;

- освещение мероприятий;
- подготовка депутатских обращений и запросов;
- обеспечение и проведение встреч с избирателями и прием граждан
- разработка, оформление и утверждение проектов законов и других нормативно-правовых актов;
- взаимодействие с министерствами, ведомствами и политическими партиями
Руководитель проектов и заместитель главы избирательного штаба кандидата в депутаты
- Контроль хода выполнения задач всеми подразделениями штаба
- Составление и наполнение структуры работы центрального и районных штабов в период выборов (формирование мобильных групп реагирования)
- Взаимодействие с районными штабами и координирование их работы
- Управление работой волонтеров по всему Киеву
- Курирование производства и полный контроль за агитационными материалами
- Разработка и контролирование размещения информационных стендов по Киеву
- Различные дополнительные задачи
- Участие в разработке стратегии и идеологии предвыборной кампании;
- составление паспорта округа и других аналитических документов;
- формирование приемных, полевых штабов и агитационной сети в округе;
- проведение встреч и собраний с избирателями;
- координация отдельных предвыборных проектов;
- мониторинг процесса голосования и защита его результатов на участках;
- организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями
1)подготовка депутатских обращений, запросов
2)предоставление юридических консультаций
3)подготовка та юридическое сопровождение проектов решений.
4)подготовка аналитической информации, связанной с деятельностью депутата

Составление и контроль договоров, общение с заказчиками, составление смет на проектные работы, составление и контроль актов выполненных работ, отслеживание интересующих процедур торгов, подготовка сопутствующей информации и документации, ведение соответствующего реестра торгов, контроль результатов проведенных торгов, заключение, сопровождение обязательных видов страхования, работа с тендерными площадками- dtek, prozorro
-Мониторинг объявленных тендеров, конкурсов, электронных торгов
-Оценка экономической целесообразности участия в торгах
-Внесение предложений по участию в тендерах и закупках
-Участие в торгах на электронных площадках)

Менеджер по транспорту и логистики, снабжение, закупки

з 09.2011 по 04.2013 (1 рік 7 місяців)
ТОВ ПОЛО-Україна, киев
(-Осуществление оперативного регулирования хода работы автотранспортных средств предприятия (специальных,грузовых,механизмов,малотоннажных), пассажирских перевозок.
-работа с большим объемом информации в режиме "горящих" заявок (аварийные работы, внеплановые заявки),
-обеспечение подразделений предприятия транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами согласно ежедневных заявок,
Контроль по
-рациональному использованию транспортных средств,
- выпуску автотранспортных средств на линию, выполнению графиков Технического обслуживания а/т средств,

-соблюдению водителями а/т средств транспортной дисциплины)

Заступник генерального директора з комерційних питань

з 09.2002 по 04.2008 (5 років 7 місяців)
Українська будівельна корпорація, киев
(- закупівля та постачання будівельних матеріалів на об'єкти будівництва (залізнична колія Київ-Харків, залізничний вокзал Лубни, проведення реконструкції офісних та житлових приміщень, ремонтні роботи в житлових будинках та квартирах);
- збут будівельних матеріалів (продукція-сантехнічні вироби Славутського комбінату "Будфарфор" м. Славута, Хмельницької області);
- планування діяльності підприємтва;
- пошук нових ринків збуту;
- формування та реалізація цінової політики підприємства;
ЗЕД (проведення переговорів, підготовка і заключення контрактів на поставку флоат-скла та сантехнічних виробів контроль за терміном їх виконнання))

Менеджер з маркетингу та реклами

з 07.2001 по 10.2002 (1 рік 3 місяці)
ТОВ Укрфлоат, киев
(- розробка і запровадження фірменного стилю;
- підготовка та участь у виставках (розробка та виготовлення виставкового обладнення, буклетів, проведення конференції-презентації "Скло загартоване будівельне", участь у конференціях, семінарах, форумах);
- розробка маркетингового плану та маркетингової стратегії підприємства;
- створення дилерської мережі з продажу флоат-скла.
- дослідження внутрішнього та зовнішнього ринків флоат-скла (цінова політика, аналіз ринку, планування збуту продукції))

Освіта

Университет экономики и права КРОК

вища , с 2011 по 2012 (1 рік)
Управление персоналом, кадровый менеджмент и делопроизводство, 1.С 7.7.- управление персоналом, 1.С 7.7.- склад, киев (украина)

ГИПК

вища , с 2001 по 2002 (1 рік)
Финансы и экономика предприятий, киев (украина)

КНУКиМ

вища , с 1996 по 2000 (4 року)
Документоведение и Информационная деятельность систем управления, киев (украина)

uslugi-rekruting-234151