



## Клименко Сергей

Активно шукаю роботу

Руководитель по визовому сопровождению (туризм, миграционные услуги, рекрутинг)

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Віддалена робота, Змінний графік, Вільний графік

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: Немає даних

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Специалист визового отдела, зам. директора по коммерческим и административным вопросам (управляющий делами, руководитель)

з 05.2016 по поточний час (8 років 8 місяців)

ТОВ ПОЛО Україна (Управляющая компания KSV), киев

(Прием клиентов в офисе, сопровождение клиентов, обработка заявок, подбор отдыха, заключение договора с клиентом, визовое сопровождение на подачу, поиск образовательных программ, участие на выставках.

Прием и обработка документов.

Контроль подач документов со своевременной выдачей документов.

Контроль отправки документов. Учет и оформление документации.

Руководить деятельностью подчиненных, контролировать результаты их работы, состояние трудовой дисциплины.

Организовывать взаимодействие с консульскими отделами, посольствами иностранных государств и визовых центров в целях получения выездных виз для клиентов компании.

Организовывать процесс аккредитации в консульских отделах иностранных государств

Подача документов на открытие визы, выдача. Консультация по визам с целью поездки:

-туризм,

-продажа туров,

-бронь отелей, авиабилетов, аренда автобусов

Направление деятельности:

-ТУРЫ В Европу, ТУРЦИЮ, ЕГИПЕТ, в АЗИЮ, Африку, Канаду,

-ЭКСКУРСИИ ПО КИЕВУ, УКРАИНЕ,

-ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ,

-ТУРЫ ПО ЕВРОПЕ,

-ТУРЫ ПО УКРАИНЕ,

-АРЕНДА АВТОБУСОВ, бронь отелей, авиабилетов

-ИВЕНТ-МЕРОПРИЯТИЯ,

-ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ, ШОУ-ПРОГРАММ,

-ВИДЕО-ФОТО СЪЕМКА,

-КЕТРИНГ (питание)

Работа в рекрутинговом агентстве:

-трудоустройство граждан Украины за рубежом;

-подбор специалистов (анкета, собеседование, проверка профессиональных навыков),

-полное визовое сопровождение,

-подписание договоров с иностранными работодателями,

-информационная поддержка "работник-работодатель")

Помощник- консультант депутата, Руководитель проектов, Специалист по тендерам и закупкам

з 03.2013 по 11.2015 (2 року 8 місяців)

Верховная Рада Украины, КМДА, Благотворительный фонд "Наш дом", киев

(- подготовка информационных и аналитических материалов, необходимых для работы руководителя;

- подготовка тезисов, докладных для выступления руководителя на совещаниях и публичных мероприятиях;

- анализ действующего законодательства, подготовка аналитических записок;

- организация встреч с общественными организациями, трудовыми коллективами и т.д.;

- подготовка задач для подчиненных за результатами совещаний, командировок, других мероприятий;

- организация подходов к прессе, брифингов и пресс-конференций;

- мониторинг СМИ, подготовка отчетов по итогам дня, недели;

- мониторинг социальных сетей;

- выполнение других задач

- проведение интервью;

- подготовка аналитических, резонансных материалов;

- проведение журналистских расследований;
- освещение мероприятий;
- подготовка депутатских обращений и запросов;
- обеспечение и проведение встреч с избирателями и прием граждан
- разработка, оформление и утверждение проектов законов и других нормативно-правовых актов;
- взаимодействие с министерствами, ведомствами и политическими партиями

Руководитель проектов и заместитель главы избирательного штаба кандидата в депутаты

- Контроль хода выполнения задач всеми подразделениями штаба
  - Составление и наполнение структуры работы центрального и районных штабов в период выборов (формирование мобильных групп реагирования)
  - Взаимодействие с районными штабами и координирование их работы
  - Управление работой волонтеров по всему Киеву
  - Курирование производства и полный контроль за агитационными материалами
  - Разработка и контролирование размещения информационных стендов по Киеву
  - Различные дополнительные задачи
  - Участие в разработке стратегии и идеологии предвыборной кампании;
  - составление паспорта округа и других аналитических документов;
  - формирование приемных, полевых штабов и агитационной сети в округе;
  - проведение встреч и собраний с избирателями;
  - координация отдельных предвыборных проектов;
  - мониторинг процесса голосования и защита его результатов на участках;
  - организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями
- 1) подготовка депутатских обращений, запросов
  - 2) предоставление юридических консультаций
  - 3) подготовка та юридическое сопровождение проектов решений.
  - 4) подготовка аналитической информации, связанной с деятельностью депутата

Составление и контроль договоров, общение с заказчиками, составление смет на проектные работы, составление и контроль актов выполненных работ, отслеживание интересующих процедур торгов, подготовка сопутствующей информации и документации, ведение соответствующего реестра торгов, контроль результатов проведенных торгов, заключение, сопровождение обязательных видов страхования, работа с тендерными площадками- dtek, rgozorro

- Мониторинг объявленных тендеров, конкурсов, электронных торгов
- Оценка экономической целесообразности участия в торгах
- Внесение предложений по участию в тендерах и закупках
- Участие в торгах на электронных площадках)

## Менеджер по транспорту и логистики, снабжение, закупки

з 09.2011 по 04.2013 (1 рік 7 місяців)

ТОВ ПОЛО-Україна, киев

(-Осуществление оперативного регулирования хода работы автотранспортных средств предприятия (специальных,грузовых,механизмов,малотоннажных), пассажирских перевозок.

- работа с большим объемом информации в режиме "горящих" заявок (аварийные работы, внеплановые заявки),
- обеспечение подразделений предприятия транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами согласно ежедневных заявок,

Контроль по

- рациональному использованию транспортных средств,
- выпуску автотранспортных средств на линию, выполнению графиков Технического

обслуговування а/т средств,  
-соблюдению водителями а/т средств транспортной дисциплины)

### Заступник генерального директора з комерційних питань

з 09.2002 по 04.2008 (5 років 7 місяців)

Українська будівельна корпорація, киев

(- закупівля та постачання будівельних матеріалів на об'єкти будівництва (залізнична колія Київ-Харків, залізничний вокзал Лубни, проведення реконструкції офісних та житлових приміщень, ремонтні роботи в житлових будинках та квартирах);

- збут будівельних матеріалів (продукція-сантехнічні вироби Славутського комбінату "Будфарфор" м. Славута, Хмельницької області);

- планування діяльності підприємства;

- пошук нових ринків збуту;

- формування та реалізація цінової політики підприємства;

ЗЕД (проведення переговорів, підготовка і заключення контрактів на поставку флоат-скла та сантехнічних виробів контроль за терміном їх виконання))

### Менеджер з маркетингу та реклами

з 07.2001 по 10.2002 (1 рік 3 місяці)

ТОВ Укрфлоат, киев

(- розробка і запровадження фірменного стилю;

- підготовка та участь у виставках (розробка та виготовлення виставкового обладнання, буклетів, проведення конференції-презентації "Скло загартоване будівельне", участь у конференціях, семінарах, форумах);

- розробка маркетингового плану та маркетингової стратегії підприємства;

- створення дилерської мережі з продажу флоат-скла.

- дослідження внутрішнього та зовнішнього ринків флоат-скла (цінова політика, аналіз ринку, планування збуту продукції))

---

## Освіта

### Університет економіки и права КРОК

вища , с 2011 по 2012 (1 рік)

Управление персоналом, кадровый менеджмент и делопроизводство, 1.С 7.7.- управление персоналом, 1.С 7.7.- склад, киев (украина)

### ГИПК

вища , с 2001 по 2002 (1 рік)

Финансы и экономика предприятий, киев (украина)

### КНУКиМ

вища , с 1996 по 2000 (4 року)

Документоведение и Информационная деятельность систем управления, киев (украина)

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/rukovoditel-po-vizovomu-soprovozhdeniyu-turizm-migratsionnye-uslugi-rekruting-234151>