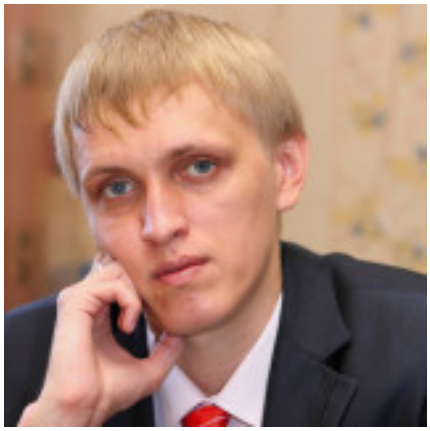
Опубліковано 22 жовтня 2021р.



Анистратенко Владимир Леонідович

Активно шукаю роботу

Руководитель отдела продаж-закупок, менеджер отдела продаж-снабжения, 30000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: 16 червня 1983 (43 року)
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Состою в браке
Діти: Есть дети

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Здобуття посади на порталі Вакансій Конкретну посаду пропонується обговорити на співбесіді.

Досвід роботи

Провідний менеджер відділу маркетингу/постачання

з 11.2010 по 10.2021 (10 років 11 місяців)
Приватне підприємство «ПІДШИПНИКЗБУТ» Провідний постачальник обладнання для гірничої, металургійної, машинобудівної, енергетичної промисловості України, Польщі, Росії, Білорусії.

(Посадові обов’язки:

- керівництво проектами;- підготовка документації необхідної для участі в тендерах;- участь в тендерах;- підготовка технічних та комерційних пропозицій;- навчання персоналу;- підготовка матеріалів та участь в міжнародних виставках;- контроль за розробкою та реалізацією бізнес - планів;- участь в розробці інноваційної та інвестиційної діяльності, рекламної стратегії, пов'язаної з подальшим розвитком комерційної діяльності;- аналіз ринку обладнання;- розробка нової та підтримання існуючої клієнтських баз;- організація і проведення зустрічей з Замовниками;- підготовка та укладання договорів з Замовником, ведення документообігу- організація і проведення презентацій;- контроль первинної документації відділу продажів;- проведення переговорів про вартість продукції;- контроль відвантажень / отримання продукції Замовником;- контроль дебіторської заборгованості;- проведення моніторингу основних постачальників на світовому та вітчизняному ринках.)

Провідний спеціаліст впровадження інформаційних технологій

з 12.2009 по 10.2010 (10 місяців)
Донецький обласний Палац дитячої та юнацької творчості
(Посадові обов’язки:- розробка технічного завдання;- модернізація комп’ютерного «парку» і забезпечення його працездатності;- пошук, розробка та впровадження програмного забезпечення для навчального процесу;- навчання персоналу.)

Адміністратор, помічник керівника, перекладач

з 04.2006 по 11.2009 (3 року 7 місяців)
Всеукраїнська Федерація танцювального спорту (Всеукраїнський Союз громадських організацій «Спорт і танці»)
(Посадові обов’язки:

- розробка технічного завдання та створення бази даних Федерації;- розробка і створення документації для Федерації (Положення, правила, форми, бланки);- переклад документів з англійської на українську / російську;- переклад документів з української / російської на англійську;- ведення переписки з іноземними партнерами;- ведення телефонних переговорів з іноземними партнерами;- робота з діловою документацією;- організація переговорів;- переклад при переговорах;- контроль і планування відряджень;- контроль над роботою підрозділів Федерації.)

Додаткові відомості

Професійні навички та знання:

• Успішний досвід виконання великих проектів• Професійний користувач ПК (Microsoft Office, 1C, Internet)• Знання тендерного законодавства України• Знання технічних стандартів ГОСТ, DIN, ISO• Навички ведення ділової переписки• Навички ділового спілкування• Навички бюджетування• Навички створення, розвитку та ведення клієнтської бази• Навички здійснення закупівель товарів• Навички проведення аналізу продажів/закупівель, планування продажів/закупівель• Навички складання звітності
Інше:

• Працездатність• Системність мислення• Цілеспрямованість• Висока здатність до навчання• Професіоналізм• Відповідальність за досягнення результату• Готовність брати на себе відповідальність і прийняття рішень• Ініціативність• Готовність до відряджень• Плідна взаємодія з замовниками та партнерськими організаціями• Успішна робота в колективі• Уміння організувати роботу груп співробітників• Педагогічний досвід в роботі з персоналом• Посвідчення водія категорії «В», «С»

Захоплення: Футбол, бальні танці, волейбол, читання, психологія, розвиток дитячого оздоровлення.

Освіта

Донецький Національний Технічний Університет

вища , с 2001 по 2007 (6 років)
Факультет: «Комп’ютерні інформаційні технології та автоматизація» Спеціальність: «Електронні системи та мережі» Кваліфікація: «Магістр електронних систем»,

Донецький національний університет економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

вища , с 2013 по
Факультет: «Менеджмент і адміністрування»Спеціальність: «Менеджмент організацій і адміністрування»,

Курси та тренінги

2012р. Курси підвищення кваліфікації, що проводилися компанією «Schaeffler-Group» (Німеччина) Сертифікат пройдених курсів буде надано на співбесіді 2011-2013р. Курси ефективного маркетингу, адміністрування, управління персоналом 2021р. Курс «Менеджмент дитячого закладу оздоровлення та відпочинку»

Володіння мовами

Українська — досвідчений
Російська — вільно
Англійська мова – Pre-Intermediate, включаючи технічну англійську — базовий

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/rukovoditel-otdela-prodazh-zakupok-menedzher-otdela-prodazh-snabzheniya-240813