



Анистратенко Владимир Леонідович

Активно шукаю роботу

Руководитель отдела продаж-закупок, менеджер отдела продаж-снабжения, 30000 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: 16 червня 1983 (41 рік)

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Состою в браке

Діти: Есть дети

Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Здобуття посади на порталі Вакансій Конкретну посаду пропонується обговорити на співбесіді.

Досвід роботи

Провідний менеджер відділу маркетингу/постачання

з 11.2010 по 10.2021 (10 років 11 місяців)

Приватне підприємство «ПІДШИПНИКЗБУТ» Провідний постачальник обладнання для гірничої,

металургійної, машинобудівної, енергетичної промисловості України, Польщі, Росії, Білорусії.
(Посадові обов'язки:

- керівництво проектами;- підготовка документації необхідної для участі в тендерах;- участь в тендерах;- підготовка технічних та комерційних пропозицій;- навчання персоналу;- підготовка матеріалів та участь в міжнародних виставках;- контроль за розробкою та реалізацією бізнес - планів;- участь в розробці інноваційної та інвестиційної діяльності, рекламної стратегії, пов'язаної з подальшим розвитком комерційної діяльності;- аналіз ринку обладнання;- розробка нової та підтримання існуючої клієнтських баз;- організація і проведення зустрічей з Замовниками;- підготовка та укладання договорів з Замовником, ведення документообігу- організація і проведення презентацій;- контроль первинної документації відділу продажів;- проведення переговорів про вартість продукції;- контроль відвантажень / отримання продукції Замовником;- контроль дебіторської заборгованості;- проведення моніторингу основних постачальників на світовому та вітчизняному ринках.)

Провідний спеціаліст впровадження інформаційних технологій

з 12.2009 по 10.2010 (10 місяців)

Донецький обласний Палац дитячої та юнацької творчості

(Посадові обов'язки:- розробка технічного завдання;- модернізація комп'ютерного «парку» і забезпечення його працездатності;- пошук, розробка та впровадження програмного забезпечення для навчального процесу;- навчання персоналу.)

Адміністратор, помічник керівника, перекладач

з 04.2006 по 11.2009 (3 року 7 місяців)

Всеукраїнська Федерація танцювального спорту (Всеукраїнський Союз громадських організацій «Спорт і танці»)

(Посадові обов'язки:

- розробка технічного завдання та створення бази даних Федерації;- розробка і створення документації для Федерації (Положення, правила, форми, бланки);- переклад документів з англійської на українську / російську;- переклад документів з української / російської на англійську;- ведення переписки з іноземними партнерами;- ведення телефонних переговорів з іноземними партнерами;- робота з діловою документацією;- організація переговорів;- переклад при переговорах;- контроль і планування відряджень;- контроль над роботою підрозділів Федерації.)

Додаткові відомості

Професійні навички та знання:

- Успішний досвід виконання великих проектів
- Професійний користувач ПК (Microsoft Office, 1С, Internet)
- Знання тендерного законодавства України
- Знання технічних стандартів ГОСТ, DIN, ISO
- Навички ведення ділової переписки
- Навички ділового спілкування
- Навички бюджетування
- Навички створення, розвитку та ведення клієнтської бази
- Навички здійснення закупівель товарів
- Навички проведення аналізу продажів/закупівель, планування продажів/закупівель
- Навички складання звітності

Інше:

• Працездатність • Системність мислення • Цілеспрямованість • Висока здатність до навчання • Професіоналізм • Відповідальність за досягнення результату • Готовність брати на себе відповідальність і прийняття рішень • Ініціативність • Готовність до відряджень • Плідна взаємодія з замовниками та партнерськими організаціями • Успішна робота в колективі • Уміння організувати роботу груп співробітників • Педагогічний досвід в роботі з персоналом • Посвідчення водія категорії «В», «С»

Захоплення: Футбол, бальні танці, волейбол, читання, психологія, розвиток дитячого оздоровлення.

Освіта

Донецький Національний Технічний Університет

вища , с 2001 по 2007 (6 років)

Факультет: «Комп'ютерні інформаційні технології та автоматизація» Спеціальність: «Електронні системи та мережі» Кваліфікація: «Магістр електронних систем»,

Донецький національний університет економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського

вища , с 2013 по

Факультет: «Менеджмент і адміністрування» Спеціальність: «Менеджмент організацій і адміністрування»,

Курси та тренінги

2012р. Курси підвищення кваліфікації, що проводилися компанією «Schaeffler-Group» (Німеччина) Сертифікат пройдених курсів буде надано на співбесіді 2011-2013р. Курси ефективного маркетингу, адміністрування, управління персоналом 2021р. Курс «Менеджмент дитячого закладу оздоровлення та відпочинку»

Володіння мовами

Українська — досвідчений

Російська — вільно

Англійська мова - Pre-Intermediate, включаючи технічну англійську — базовий

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/rukovoditel-otdela-prodazh-zakupok-menedzher-otdela-prodazh-s-nabzheniya-240813>