



## Цаплюк Ирина

Активно шукаю роботу

Руководитель HR департамента, HR-менеджер

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Віддалена робота

Дата народження: 17 червня 1996 (29 років)

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Руководитель отдела линейного подбора персонала

з 12.2020 по поточний час (5 років 2 місяці)

City Staff, Киев

(- Построение и совершенствование системы подбора персонала;

- Управление командой рекрутеров;

- Обучение новых рекрутеров и повышение квалификации действующих рекрутеров;

- Налаживание эффективного взаимодействия между отделом подбора персонала и другими подразделениями;

- Личное участие в подборе персонала на ключевые позиции;

- Подготовка, подача и контроль бюджета отдела;

- Разработка и внедрение регламентов и процедур по подбору персонала;

- Администрирование процесса подбора персонала(укомплектованность, текучесть, прогноз,скорость);
- Подсчёт и подача заработных плат и бонусов рекрутеров;
- Подготовка отчетов по результатам работы отдела;
- Организация корпоративов, тимбилдингов,поздравлений партнеров.)

## HRG

з 10.2019 по 12.2020 (1 рік 1 місяць)

Компания скрыта, Киев

- (- Поиск персонала, отбор кандидатов, проведение собеседований и принятие решения о дальнейшем сотрудничестве;
- Помощь в адаптации новым сотрудникам и поддержка работающего штата;
- Разработка и реализация кадровой программы с описанием плана действий по поиску, подготовке и организации деятельности персонала;
- Организация проведения табельного учета, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- Создание кадрового резерва;
- Частичное ведение кадрового делопроизводства;
- Мониторинг и рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства;
- Участие в решении конфликтных ситуаций;
- Работа на удержание персонала;
- Организация проведения корпоративов, дней рождения, тимбилдингов.)

## Администратор офиса

з 06.2019 по 10.2019 (3 місяці)

Компания скрыта, Киев

- (- Встреча посетителей офиса;
- Организация совещаний;
- Поставка сотрудников офиса всем необходимым для работы;
- Контроль расходов на офисные нужды;
- Организация мероприятий;
- Выполнение мелких поручений и просьб руководства.)

---

## Освіта

Национальная академия внутренних дел Украины

вища , с 2015 по 2018 (3 року)

Правоведение, Киев (Украина)

---

## Володіння мовами

Украинский — вільно

Русский — вільно

Английский — досвідчений

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/rukovoditel-hr-departamenta-hr-menedzher-244711>