Опубліковано 26 вересня 2022р.



Конфіденційне резюме

Активно шукаю роботу

Помощник руководителя, 18000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Одеса
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Начальник отдела кадров

з 09.2017 по 09.2022 (4 року 11 місяців)
Институт, Энергодар
(Ведение кадровой деятельности, оформление документации по приему, переводам, увольнению сотрудников; составление графиков отпусков и отслеживанию их выполнения; ведение учёта рабочего времени персонала, закрытие табилей по заработной плате; оформление больничных листов; принятие самостоятельных решений при выполнение различного рода задач.)

Деловод

з 05.2011 по 09.2017 (6 років 3 місяці)

Управление образования, ДУЗ, Энергодар
(Прием и регистрация входящей корреспонденции, ответы на кориспонденцию, контроль за сроками выполнения поставленных задач, учёт рабочего времени персонала, закрытие табилей по заработной плате, оформление больничных листов, ведение всей кадровой документации по приёму, переводу, увольнению, отпускам.
Организация проведения совещаний.)

Освіта

ЭИГМУ "КПУ"

вища , с 2018 по 2019 (1 рік)
Право, Энергодар (Украина)

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/pomoshchnik-rukovoditelya-245461