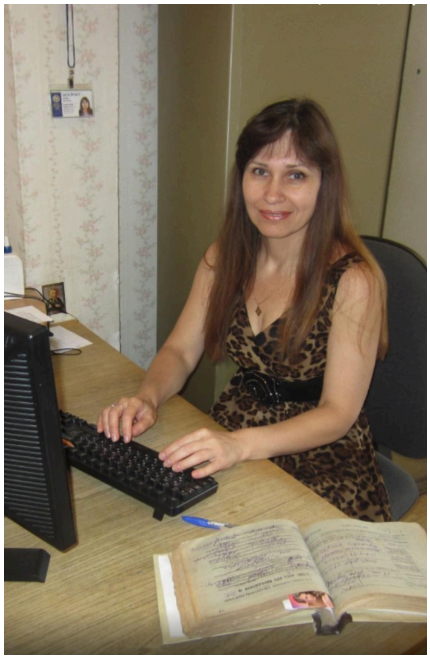
Опубліковано 01 серпня 2021р.



# Шреймер Любовь Петровна

Працюю, але відкритий(а) для пропозицій

## Помощник нотариуса, 12000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Вільний графік
Бажане місто роботи : Запоріжжя
Дата народження: 21 жовтня 1967 (59 років)
Стать: Жінка
Сімейний стан: Замужем
Діти: Двое взрослых

# Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

# Досвід роботи

## Главный специалист

з 10.2007 по 11.2015 (8 років 1 місяць)
Хортицкий отдел регистрации актов гражданского состояния регистрационной службы Главного управления юстиции а Запорожской области, Запорожье
(Регистрация актов гражданского состояния рождения, брака, расторжения брака, смерти в

государственном реестре. Приём документов, формирование дел в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Сбор документов для регистрации изменения имени. Внесение изменений в записи актов гражданского состояния. Месячные, квартальные, полугодовые и годовые отчёты .)

### Главный специалист

з 08.1994 по 10.2007 (13 років 2 місяці)
Отдел регистрации актов гражданского состояния Джанкойского горрайонного управления юстиции в Автономной Республике Крым, Джанкой
(Регистрация актов гражданского состояния рождения, брака, расторжения брака, смерти в государственном реестре. Приём документов, формирование дел в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Сбор документов для регистрации изменения имени. Внесение изменений в записи актов гражданского состояния. Месячные, квартальные, полугодовые и годовые отчёты .)

## Ділові і особисті якості

активність, професіонал з великим практичним досвідом у цій галузі, схильність до аналітичної діяльності, прагнення до підвищення професійного рівня, вміння зосереджуватися на головному, старанність, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, сумлінне виконання поставлених завдань, постійно підвищую свій рівень професійної підготовки, наполегливість, працездатність, аналітичне мислення, дисциплінованість, навички ділового спілкування, працьовитість, акуратність, надійність, уважність, ініціативність, відповідальність, впевненість в собі, порядність, здатність до швидкого навчання, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, хороша дикція, товариськість, презентабельна зовнішність, самоконтроль, тактовність, самокритичність, здатність самостійно приймати рішення, енергійність, ввічливість, організованість, самостійність, справедливість, безконфліктність, чесність, увага до деталей, принциповість, стабільність психологічного стану і настрою, стресостійкість

## Освіта

### Симферопольский юридический техникум

вища , с 1997 по 2000 (3 року)
Правоведение. Младший специалист. Юрист, Симферополь (Украина, Автономная Республика Крым)

### Запорожский индустриальный институт

вища , с 1994 по 1988 (-6 років)
Охрана окружающей среды, инженер-строитель по водоснабжению, водоотведению, национальному использованию и охране водных ресурсов, Запорожье (Украина)

## Володіння мовами

Украинский — вільно
Русский — вільно

Французский — базовий

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/pomoshchnik-notariusa-238048