Опубліковано 13 жовтня 2025р.



Менеджер. Резюме. Одесса. Николай.

Активно шукаю роботу

Офис-менеджер, помощник логиста - диспетчер (ТТН), оператор 1С (ПК), помощник бухгалтера по первичной документации, менеджер по работе с Клиентами, оператор складского учёта, учётчик. Одесса Резюме, 16000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість
Бажане місто роботи : Одеса
Дата народження: Немає даних
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Диспетчер, оператор 1С, менеджер

з 12.2007 по поточний час (18 років 11 місяців)
Коммерческие структуры, Одесса
(- Менеджер (приём, формирование, оформление заявок и документов);

- администратор, оператор call-центра, оператор ПК;

- учётчик (ведение складского, управленческого учёта в соответствующих программах), помощник логиста, диспетчер (оформление ТТН).

Одесса. Резюме.

м.т. +38 095 201 76 08 (Одесса)

- Поиск и привлечение Клиентов;

- Правильная подготовка договоров и первичных документов;

- Организация работы с поставщиками и покупателями, ведение переговоров, отслеживание поставок, логистика;

- Оперативный учёт товаров продовольственной и непродовольственной групп;

- Знание различных технологий продаж, в том числе знание технологии "холодных" звонков и активных продаж;

- Умение работать с возражениями Клиентов, навыки управления положительной мотивацией Клиента;

- Ведение складского, управленческого учёта в программах 1С, CRM, ERP, WMS, трекер задач и т.д.;

- Отражение торговых операций (приход, расход, возврат поставщику, перемещение,кла списание, взаиморасчёты с контрагентами и т.д.) в соответствующей программе;

- Контроль складских остатков и составление отчёта о необходимых запасах, резервах;

- Внесение в базу данных ассортимента товаров, сроков оплаты, контроль сроков оплаты, своевременное обновление базы данных;

- Ведение и систематизация клиентской базы в соответствующих программах;

- Учёт и контроль взаиморасчётов с покупателями и поставщиками;

- Оформление первичных документов на приход или отгрузку товаров, перемещение товаров на складах или в магазинах;

- Проверка правильности заполнения и соответствия первичных документов законодательству и правилам, установленным на предприятии;

- Контроль поставок товаров от начала сделки и до поступления на объект, контроль своевременности оплаты товаров, контроль соблюдения правил хранения конкретного товара;

- Анализ, прогнозирование и планирование закупки товаров;

- Анализ продаж и пользующихся спросом товаров для обеспечения оптимального соотношения разных групп товаров на складе или в магазине;

- Изучение рынка предложений поставщиков товаров и потребностей покупателей с целью оптимального выбора потенциальных поставщиков или покупателей;

- Поиск новых оптимальных товаров, новых поставщиков и покупателей, работа с существующими

Клиентами;

- Поддержание коммуникации с Клиентами.

м.т. +38 095 201 76 08 (Одесса))

Освіта

Университет

вища , с 1991 по 1997 (6 років)
Оператор 1С, менеджер,юрист, Одесса (Украина)

Володіння мовами

английский — базовий
польский — базовий

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/ofis-menedzher-pomoshchnik-logista-dispetcher-ttn-operator-1s-pk-pomoshchnik-bukhgaltera-po-pervichnoy-dokumentatsii-menedzher-po-rabote-s-klientami-operator-skladskogo-ucheta-uchetchik-odessa-rezyume-200517