



## Камлук Анастасія

Активно шукаю роботу

Офис-менеджер на ресепшн, спеціаліст в страхову компанію, спеціаліст по вопросам кредитування и страховання в автосалон, помічник в відділ кадрів, спеціаліст по документообороту, помічник керівника, 18000 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: 11 квітня 1995 (29 років)

Стать: Жінка

Сімейний стан: Состою в браке

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Мета

НЕ ПРЕДЛАГАТЬ: - кол центри; - продажы в финансовых услугах; - не официальную работу.

## Досвід роботи

Спеціаліст відділа учета договорів

з 07.2019 по 06.2021 (1 рік 11 місяців)

Экспресс страхование (Страхование), Киев  
(-Проверка договоров страхования;  
-Обработка, прием и отправка документов;  
-Учет и архивация договоров, деловая переписка;  
-Обеспечение внутреннего документооборота;  
-Сопровождение и консультация работы агентской сети)

## Деловод

з 10.2018 по 05.2019 (7 місяців)  
Энерджи Сервис (Административный персонал), Киев  
(- ведение документооборота компании;  
- регистрация и обработка корреспонденции;  
- контроль своевременного исполнения документов;  
- ведение архива документов)

## Аккаунт- менеджер

з 05.2018 по 10.2018 (5 місяців)  
Покупон (Реклама), Киев  
(- переговоры с клиентами в ходе которых происходит выявление потребностей и проблем клиентов;  
-поддержка клиентов в телефонном и электронном виде;  
- формулировка задачи и разработка брифа;  
- подготовка подходящих заказчику предложений , консультирование клиентов по предоставляемым услугам;)

## Менеджер по продажам и трудоустройству за границей

з 03.2017 по 04.2018 (1 рік 1 місяць)  
Ворк Гарант, BVS (Менеджмент), Киев  
(-обработка входящих заявок, активный поиск клиентов, переговоры, заключение договоров;  
- поддержание взаимоотношений с клиентами;  
- прием и обработка заказов клиентов, оформление необходимых документов для работы за границей;  
- введение клиентской базы;  
- контроль оплаты по заключенным договорам.)

## Менеджер по продажам и работе с клиентами

з 10.2015 по 12.2016 (1 рік 2 місяці)  
Lamoda, Obnova Еврошоп (Менеджмент), Киев  
(Консультация и продажа услуг компании)

## Преподаватель по искусству

з 09.2014 по 09.2015 (1 рік)  
ЖУ сервиса и дизайна (Образование), Житомир  
(Провождение и контроль практических занятий и учебно-производственных работ по рисованию, участие в проведении работ по профессиональной ориентации обучающихся)

## Менеджер по продажам и работе с клиентами

з 02.2014 по 10.2014 (8 місяців)

Бипер (Менеджмент), Житомир

(Продажа услуг компании)

---

## Ділові і особисті якості

акуратність, здатність до швидкого навчання, впевненість в собі, уважність, цілеспрямованість, стресостійкість, увага до деталей

---

## Додаткові відомості

Ключевые навыки и достижения:

- обладаю навыком грамотной презентации услуг, продукции;
- умею вести переговоры;
- обладаю навыком привлечения клиентов;
- хорошо знаю деловой этикет;
- уверенный пользователь ПК;
- умею вести деловую переписку

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: Целеустремленная, коммуникабельная, не боюсь общения с людьми, даже наоборот приносит мне удовольствие, гибкая, психологически устойчивая, способна к аналитике информации и процессов, люблю выполнять быстро и качественно поставленные мне задачи. Живу по принципу- вижу цель, не вижу преград. Люблю пробовать что-то новое, быстро обучаюсь, стремлюсь к хорошему заработку.

---

## Освіта

### ЖИКиИ

вища , с 2014 по 2016 (2 року)

Дизайн, Житомир

### ЖККиИ

середня спеціальна , с 2010 по 2014 (4 року)

Художник-оформитель, Житомир

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/ofis-menedzher-na-resepshn-spetsialist-v-strakhovuyu-kompaniyu-spetsialist-po-voprosam-kreditovaniya-i-strakhovaniya-v-avtosalon-pomoshchnik-v-otdel-kadrov-spetsialist-po-dokumentooborotu-pomoshchnik-rukovoditelya-238065>