



Менеджер. Резюме. Одесса. Николай.

Активно шукаю роботу

Офис-менеджер, диспетчер, оператор 1С, помічник бухгалтера по первичній документації, менеджер по роботі з Клієнтами, оператор складського учёта, 11000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість

Бажане місто роботи : Одеса

Дата народження: Немає даних

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Диспетчер, оператор 1С, менеджер

з 12.2007 по поточний час (16 років 10 місяців)

Коммерческие структуры, Одесса

(- Менеджер (приём, формирование, оформление заявок и документов);

- администратор, оператор call-центра, оператор ПК;

- учётик (ведение складского, управленческого учёта в соответствующих программах),
помощник логиста, диспетчер (оформление ТТН).

Одесса. Резюме.

м.т. +38 095 201 76 08 (Одесса)

- Поиск и привлечение Клиентов;
- Правильная подготовка договоров и первичных документов;
- Организация работы с поставщиками и покупателями, ведение переговоров, отслеживание поставок, логистика;
- Оперативный учёт товаров продовольственной и непродовольственной групп;
- Знание различных технологий продаж, в том числе знание технологии "холодных" звонков и активных продаж;
- Умение работать с возражениями Клиентов, навыки управления положительной мотивацией Клиента;
- Ведение складского, управленческого учёта в программах 1С, CRM, ERP, WMS, трекер задач и т.д.;
- Отражение торговых операций (приход, расход, возврат поставщику, перемещение, списание, взаиморасчёты с контрагентами и т.д.) в соответствующей программе;
- Контроль складских остатков и составление отчёта о необходимых запасах, резервах;
- Внесение в базу данных ассортимента товаров, сроков оплаты, контроль сроков оплаты, своевременное обновление базы данных;
- Ведение и систематизация клиентской базы в соответствующих программах;
- Учёт и контроль взаиморасчётов с покупателями и поставщиками;
- Оформление первичных документов на приход или отгрузку товаров, перемещение товаров на складах или в магазинах;
- Проверка правильности заполнения и соответствия первичных документов законодательству и правилам, установленным на предприятии;
- Контроль поставок товаров от начала сделки и до поступления на объект, контроль своевременности оплаты товаров, контроль соблюдения правил хранения конкретного товара;
- Анализ, прогнозирование и планирование закупки товаров;
- Анализ продаж и пользующихся спросом товаров для обеспечения оптимального соотношения разных групп товаров на складе или в магазине;
- Изучение рынка предложений поставщиков товаров и потребностей покупателей с целью оптимального выбора потенциальных поставщиков или покупателей;
- Поиск новых оптимальных товаров, новых поставщиков и покупателей, работа с существующими

Клиентами;

- Поддержаніє коммунікації с Клієнтами.

м.т. +38 095 201 76 08 (Одесса))

Освіта

Університет

вища , с 1991 по 1997 (6 років)

Оператор 1С, менеджер, юрист, Одесса (Украина)

Володіння мовами

английский — базовий

польский — базовий

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/ofis-menedzher-dispetcher-operator-1s-pomoshchnik-bukhgaltera-po-pervichnoy-dokumentatsii-menedzher-po-rabote-s-klientami-operator-skladskogo-ucheta-200517>