



Оныщук Лиля Олександрівна

Активно шукаю роботу

Офіс-менеджер, адміністратор, 15000 грн

Повна зайнятість, Віддалена робота

Бажане місто роботи : Бровари

Дата народження: Немає даних

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Есть дети

Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Офіс-менеджер

з 09.2020 по 05.2021 (7 місяців)

ТОВ «Макрохим», Бровари (Управление проектами по строительству и оснащению лабораторий.
Поставка химического сырья)

(Робота в 1С, обробка вхідних- вихідних договорів, листів, забезпечення життєдіяльності всього офісу, зустріч гостей (клієнтів).)

Помощник менеджера

з 09.2018 по 08.2020 (1 рік 10 місяців)

ТОВ «Дельта Текс» магазин Колінс, Бровари (Продажи)

(-Управление работой магазина

- контроль работы персонала (почасовой контроль продаж продавцов и их мотивирование,,утренние пятиминутки)
- работа на кассе и ведение кассовой дисциплины и инкассации
- еженедельное составление графика работы персонала (отпусков)
- составление отчётов по работе магазина (продажи по группам товара, недельные показатели продаж и т. д.)
- приём и контроль приёма нового товара и его дальнейшее представление в зале
- контроль исполнения задач мерчендайзера
- оформление и проведение обучения нового сотрудника)

Адміністратор

з 10.2012 по 12.2017 (5 років 1 місяць)

Глорія Джинс, Бориспіль (Продажи)

(- обеспечение работы магазина согласно правилам и стандартам компании

- соблюдать принципы работы
- ежедневные пятиминутки с персоналом для мотивации и контроля работы
- формирование отчётов согласно задач офиса и руководства
- исполнение задач мерчендайзера и размещения товара в зале , контроль правильной информации об происходящей акции
- процесс приема товара
- обучение новых сотрудников согласно стандартам компании и повышение квалификации
- ведение документации магазина)

Освіта

-

середня спеціальна

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/ofis-menedzher-administrator-238890>