Опубліковано 04 лютого 2022р.



Бова Ольга

Активно шукаю роботу

Офис менеджер

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Харків
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Інспектор з кадрів

з 05.2021 по 07.2021 (2 місяці)
Комунальний заклад «Харківський фізико – математичний ліцей № 27 Харківської міської ради (Заповнювати, вести облік і зберігання трудових книжок. Вести облік особистого складу ліцею, його підрозділів і встановлювати щодо кадрів. Оформлюю прийом, переведення, переведення і звільнення працівників відповідно до трудового законодавства, положень, інструкцій і наказів директора ліцею. Вести облік надання відпусток працівникам, здійснювати контроль за

складанням і одержуванням графіком чергових відпусток. Перевіряти наявність документів, які працівник в обов’язковому порядку має надати . Роз’яснювати працівнику порядок оформлення прийняття на роботу. Отримувати від працівника заяву про прийняття на роботу. Готувати наказ про прийняття на роботу, оформляти особову картку, особову справу. Зберігати картотеки особових справ. Приймати документи учнів і вести облік особистих справ учнів.)

Фахівець першої категорії навчального відділу

з 08.2013 по 10.2020 (7 років 2 місяці)
Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка
(Своєчасно отримувати від ННІ/ факультет і кафедр необхідну документацію - робочі навчальні плани,перелік викладачів для складання розкладу навчальних занять студентів денної форми навчання (лекцій, лабораторно-практичних занять, семінарів, консультацій, екзаменаційних сесій) при складанні розкладу занять правильно і раціонально використовувати аудиторний фонд університету; складати розклад занять і надавати його для узгодження керівнику навчального відділу, і для затвердження ректору університету; своєчасно вивішувати його в спеціально відведених місцях; не допускати необґрунтованих змін до навчальних графіках і не вносити зміни до затвердженого розкладу на особисте прохання викладачів; не допускати зривів будь-яких видів занять; перевіряти своєчасність початку занять, в разі порушення повідомляти керівника навчального відділу та проректора з НПР; (складання розкладу) складати розклад іспитів; своєчасно коригувати розклад занять (при необхідності).)

Майстер обласної диспетчерської служби

з 06.2008 по 08.2010 (2 року 2 місяці)
Комунальне підприємство «Харківміськліфт»
(Перевірка і контроль ОДС. Складання звітної документації. Робота з кадрами.)

Головний спеціаліст - економіст відділу захисту прав споживачів

з 10.2006 по 05.2008 (1 рік 7 місяців)
Управління з питань підприємництва, інвестицій та споживчого ринку Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради
(Перевірка мережі громадського харчування і магазинів. Складання звітної документації. Прийняття та виявлення причин скарг споживачів. Консультації споживачів. Адміністрування «дозвільного центру»)

Менеджер

з 09.2006 по 10.2006 (1 місяць)
ТОВ «Технополігон»

Лаборант

з 05.2009 по 06.2009 (1 місяць)
Харківський державний університет громадського харчування та торгівлі

Ділові і особисті якості

відповідальність, пунктуальність, рішучість, цілеспрямованість

Додаткові відомості

Навички роботи з комп'ютером – впевнений користувач

Програми:

.Windows

.Microsoft Office (Word, Excel)

.(Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefo) робота в інтернеті та з електронною поштою.

.Володіння оргтехнікою: (факс, принтер, сканування документів)

Мови:

.Російська - вільно

.Українська - вільно

.Англійська - базовий рівень

Особисті якості: працьовитість, старанність, відповідальність, здатність до навчання, пунктуальність, відсутність шкідливих звичок, врівноваженість, дружелюбність, дисциплінованість, чесність та відкритість.

Освіта

Харківський державний університет громадського харчування та торгівлі

вища , с 2004 по 2010 (6 років)
Факультет менеджменту Спеціальність: «менеджер - економіст», Харьков (Украина)

Курси та тренінги

Курси 2004 ТОВ Міжнародний центр технічної освіти «Радіоімпулс» Оператор комп’ютерного набору (четвертий розряд)

Володіння мовами

Английский — базовий