



## Резюме. Одесса. Николай.

Активно шукаю роботу

Одесса. Менеджер по работе с Клиентами, оперативный (операционный) менеджер, менеджер по приёму заказов, оператор 1С, помощник бухгалтера по первичной документации, диспетчер (ТТН), администратор. Резюме, 18000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Вільний графік

Бажане місто роботи : Одеса

Дата народження: 13 травня 1972 (53 року)

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтесь](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Менеджер по работе с Клиентами, оператор ПК, менеджер по продажам, менеджер по закупкам, оператор ввода данных, помощник бухгалтера по первичной документации, менеджер по приёму заказов, диспетчер. Одесса. Резюме.

з 01.2008 по поточний час (18 років 1 місяць)

Коммерческие структуры, Одесса

(м.т. +38 095 201 76 08 (Одесса)

- Организация работы с Поставщиками, Покупателями, сотрудниками смежных подразделений, ведение переговоров, отслеживание поставок, логистика;

- Приём и согласование заказов (заявок), внесение информации в базу данных, систематизация базы данных, передача оформленного заказа для исполнения;
- Правильная подготовка договоров и первичных документов;
- Навыки ведения товарного, финансового, управленческого документооборота, составление управленческой отчётности в соответствующих программах;
- Ведение складского, управленческого учёта в программах 1С, CRM, ERP, WMS, трекер задач и т.д.;
- Учёт и контроль взаиморасчётов с Покупателями, Поставщиками, Перевозчиками и т.д.;
- Оформление первичных документов на приход или отгрузку товаров, ТТН, перемещение товаров на складах или в магазинах и т.д.;
- Навыки и знания закупочных, складских и продажных процессов;
- Работа с таможней, складская и транспортная логистика;
- Поиск и привлечение Клиентов;
- Знание различных технологий продаж, в том числе знание технологий "холодных" звонков, активных продаж, продаж в интернете и т.д.;
- Умение работать с возражениями Клиентов и третьих лиц, навыки управления положительной мотивацией Клиента;
- Составление проектов внутренних документов по различным направлениям деятельности юридического лица;
- Контроль поставок от начала сделки и до поступления на объект, контроль своевременности оплаты товаров (услуг), контроль соблюдения правил хранения товаров продовольственной и непродовольственной групп;
- Анализ продаж, пользующихся спросом товаров (услуг) для обеспечения оптимального соотношения разных групп товаров на складе или в магазине;
- Аналитика предложений Поставщиков товаров (услуг) на рынке;
- Поддержание коммуникаций с Клиентами, сотрудниками смежных подразделений, перевозчиками и т.д.;
- Разработка, сопровождение рекламных кампаний, в т. ч. и в интернете, в социальных сетях, составление коммерческих и рекламных предложений.)

---

## Ділові і особисті якості

старанність, гнучкість мислення, працездатність, аналітичне мислення, дисциплінованість,

працьовитість

---

## Освіта

### Університет

вища , с 1991 по 1997 (6 років)

Менеджер, юрист, оператор ввода даних, Одесса (Україна)

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/odessa-menedzher-po-rabote-s-klientami-operativnyy-operatsionnyy-menedzher-menedzher-po-priemu-zakazov-operator-1s-pomoshchnik-bukhgaltera-po-pervichnoy-dokumentatsii-dispatcher-ttn-administrator-rezyume-219169>