



Опубліковано 07 жовтня 2021р.



## Бойко Оксана

Активно шукаю роботу

Начальник відділу з адміністративних питань та діловодства, 13500 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Запоріжжя

Дата народження: Немає даних

Стать: Жінка

Сімейний стан: Состою в браке

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Завідувач сектору документального забезпечення

з 12.2020 по 04.2021 (3 місяці)

Управління патрульної поліції в Запорізькій області(Охорона, безпека),Запорожье

Начальник сектору діловодства та архівної роботи

з 10.1995 по 12.2019 (24 року 1 місяць)

Головне управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області(Охорона, безпека),Запорожье

(1. Організація планування роботи підрозділу - зберігання документів, контроль за дотриманням

правил і стандартів роботи з документами;

2. Здійснення контролю термінів виконання документів, їх правильного оформлення;
3. Організація роботи з реєстрації, обліку, зберігання і передачі документів;
4. Забезпечення своєчасної обробки вхідних документів, відправка кореспонденції;
5. Управління архівним підрозділом, формування, зберігання і своєчасна здача справ до архіву, складення описів справ;
6. Участь в розробці та впровадженні системи електронного документообігу;
7. Розробка власної інструкції установи з організації діловодства;
8. Складення зведеної номенклатури справ установи;
9. Організація роботи з реєстрації, обліку, зберігання документів з грифом ДСК (для службового користування);
10. Організація роботи за зверненням громадян.)

---

## Освіта

Класичний приватний університет

вища , с 2010 по 2016 (6 років)

Правознавство, Запорож'є

---

## Володіння мовами

Український — досвідчений

Русський — досвідчений