



### Паламар Наталия Григорьевна

Активно шукаю роботу

Начальник отдела организации труда и заработной платы

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Одеса Дата народження: Немає даних

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

### Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Начальник отдела организации труда и заработной платы

з 08.2018 по 02.2019 (5 місяців)

ООО «ДОМ МЕДИЦИНЫ» (Odrex), Одеса (медицина и здравоохранение)

(•Анализ эффективности действующих систем и форм оплаты труда, разработка положений об оплате труда и премировании работников предприятия, контроль за их применением

•Разработка систем оплаты труда

- •Разработка графиков работы персонала
- •Составление штатного расписания
- •Внесение изменений в штатное расписание
- •Составление приказов по премированию персонала
- •Введение суммированного учета рабочего времени.)

#### Ведущий экономист по труду, начальник отдела труда и зарплаты

з 04.2010 по 05.2018 (8 років)

ООО с ИИ «Трансинвестсервис», Одеса (транспорт и логистика)

- (•Ведение установленной отчетности, в т.ч. в статистические органы
- •Проведение анализа производительности труда, среднемесячной заработной платы, численности, фонда оплаты труда
- •Разработка схем должностных окладов
- •Анализ эффективности действующих систем и форм оплаты труда, разработка положений об оплате и премировании работников предприятия, контроль за их применением.
- •Расчет необходимой численности персонала
- •Составление приказов по премированию персонала
- •Разработка графиков работы персонала
- •Разработка систем оплаты труда
- •Контроль за правильностью начисления заработной платы)

#### Инженер по нормированию труда, ведущий инженер по нормированию труда

з 08.2004 по 04.2010 (5 років 7 місяців)

УГППС Одесская дирекция «Укрпочта» Почтамт ЦПС №1, Одеса (Транспорт и логистика)

(•контроль внедрения и применения Схем должностных окладов(тарифных ставок)

- •организация работы по нормированию труда
- •составление штатного расписания и внесение изменений в штатное расписание
- •составление статистической отчетности ф. пв 1
- •проведение анализа продуктивности труда, среднемесячной заработной платы, численности, фонда оплаты труда.
- •контроль за выполнением плановых заданий.
- •начисление премии за выполнение плановых заданий
- •работа с программой «Кадры-штат»)

### Додаткові відомості

Навыки работы с компьютером отличное знание MS Office, пользователь программы «Кадры-штат», 1С Предприятие

#### Освіта

Национальная академия связи им. А.С. Попова

вища, с 2004 по 2008 (4 року)

- •Факультет: экономика предприятия •Специальность: руководитель почтовой связи, специалист;
- •Форма обучения: заочная. •Специальность: экономист (специалист), Одеса,

### Техникум связи

незакінчена вища, с 2002 по 2004 (2 року)

•Факультет: Бухгалтерский; •Специальность: руководитель почтовой связи, специалист; Форма обучения: заочная. • Специальность: бухгалтер; •Форма обучения: заочная, Одеса,

# Курси та тренінги

тренинг: Мотивация, оплата труда, льготы и компенсации (2016)

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/nachalnik-otdela-organizatsii-truda-i-zarabotnoy-platy-240130