Опубліковано 30 вересня 2021р.



Паламар Наталия Григорьевна

Активно шукаю роботу

Начальник отдела организации труда и заработной платы

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Одеса
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Начальник отдела организации труда и заработной платы

з 08.2018 по 02.2019 (5 місяців)
ООО «ДОМ МЕДИЦИНЫ» (Odrex), Одеса (медицина и здравоохранение)
(•Анализ эффективности действующих систем и форм оплаты труда, разработка положений об оплате труда и премировании работников предприятия, контроль за их применением
•Разработка систем оплаты труда
•Разработка графиков работы персонала

•Составление штатного расписания
•Внесение изменений в штатное расписание
•Составление приказов по премированию персонала
•Введение суммированного учета рабочего времени.)

Ведущий экономист по труду, начальник отдела труда и зарплаты

з 04.2010 по 05.2018 (8 років)
ООО с ИИ «Трансинвестсервис», Одеса (транспорт и логистика)
(•Ведение установленной отчетности, в т.ч. в статистические органы
•Проведение анализа производительности труда, среднемесячной заработной платы, численности, фонда оплаты труда
•Разработка схем должностных окладов
•Анализ эффективности действующих систем и форм оплаты труда, разработка положений об оплате и премировании работников предприятия, контроль за их применением.
•Расчет необходимой численности персонала
•Составление приказов по премированию персонала
•Разработка графиков работы персонала
•Разработка систем оплаты труда
•Контроль за правильностью начисления заработной платы)

Инженер по нормированию труда,ведущий инженер по нормированию труда

з 08.2004 по 04.2010 (5 років 7 місяців)
УГППС Одесская дирекция «Укрпочта» Почтамт ЦПС №1, Одеса (Транспорт и логистика)
(•контроль внедрения и применения Схем должностных окладов(тарифных ставок)
•организация работы по нормированию труда
•составление штатного расписания и внесение изменений в штатное расписание
•составление статистической отчетности ф. пв 1
•проведение анализа продуктивности труда , среднемесячной заработной платы , численности, фонда оплаты труда .
•контроль за выполнением плановых заданий.
•начисление премии за выполнение плановых заданий
•работа с программой «Кадры–штат»)

Додаткові відомості

Навыки работы с компьютером
отличное знание MS Office, пользователь программы «Кадры-штат», 1С Предприятие

Освіта

Национальная академия связи им. А.С. Попова

вища , с 2004 по 2008 (4 року)
•Факультет: экономика предприятия •Специальность: руководитель почтовой связи, специалист;
•Форма обучения: заочная. •Специальность: экономист (специалист), Одеса,

Техникум связи

незакінчена вища , с 2002 по 2004 (2 року)
•Факультет: Бухгалтерский; •Специальность: руководитель почтовой связи, специалист; Форма обучения: заочная. • Специальность: бухгалтер; •Форма обучения: заочная, Одеса,

Курси та тренінги

тренинг: Мотивация,оплата труда, льготы и компенсации (2016)

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/nachalnik-otdela-organizatsii-truda-i-zarabotnoy-platy-240130