



## Паламар Наталия Григорьевна

Активно шукаю роботу

Начальник отдела организации труда и заработной платы

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Одеса

Дата народження: Немає даних

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Начальник отдела организации труда и заработной платы

з 08.2018 по 02.2019 (5 місяців)

ООО «ДОМ МЕДИЦИНЫ» (Odrex), Одеса (медицина и здравоохранение)

(•Анализ эффективности действующих систем и форм оплаты труда, разработка положений об оплате труда и премировании работников предприятия, контроль за их применением

•Разработка систем оплаты труда

- Разработка графиков работы персонала
- Составление штатного расписания
- Внесение изменений в штатное расписание
- Составление приказов по премированию персонала
- Введение суммированного учета рабочего времени.)

## Ведущий экономист по труду, начальник отдела труда и зарплаты

з 04.2010 по 05.2018 (8 років)

ООО с ИИ «Трансинвестсервис», Одеса (транспорт и логистика)

(•Ведение установленной отчетности, в т.ч. в статистические органы

- Проведение анализа производительности труда, среднемесячной заработной платы, численности, фонда оплаты труда
- Разработка схем должностных окладов
- Анализ эффективности действующих систем и форм оплаты труда, разработка положений об оплате и премировании работников предприятия, контроль за их применением.
- Расчет необходимой численности персонала
- Составление приказов по премированию персонала
- Разработка графиков работы персонала
- Разработка систем оплаты труда
- Контроль за правильностью начисления заработной платы)

## Инженер по нормированию труда, ведущий инженер по нормированию труда

з 08.2004 по 04.2010 (5 років 7 місяців)

УГППС Одесская дирекция «Укрпочта» Почтамт ЦПС №1, Одеса (Транспорт и логистика)

(•контроль внедрения и применения Схем должностных окладов(тарифных ставок)

- организация работы по нормированию труда
- составление штатного расписания и внесение изменений в штатное расписание
- составление статистической отчетности ф. пв 1
- проведение анализа продуктивности труда , среднемесячной заработной платы , численности, фонда оплаты труда .
- контроль за выполнением плановых заданий.
- начисление премии за выполнение плановых заданий
- работа с программой «Кадры-штат»)

---

## Додаткові відомості

Навыки работы с компьютером

отличное знание MS Office, пользователь программы «Кадры-штат», 1С Предприятие

---

## Освіта

Национальная академия связи им. А.С. Попова

вища , с 2004 по 2008 (4 року)

- Факультет: экономика предприятия •Специальность: руководитель почтовой связи, специалист;
- Форма обучения: заочная. •Специальность: экономист (специалист), Одеса,

## Техникум связи

незакінчена вища , с 2002 по 2004 (2 року)

•Факультет: Бухгалтерский; •Специальность: руководитель почтовой связи, специалист; Форма обучения: заочная. • Специальность: бухгалтер; •Форма обучения: заочная, Одеса,

---

## Курси та тренінги

тренінг: Мотивация,оплата труда, льготы и компенсации (2016)

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/nachalnik-otdela-organizatsii-truda-i-zarabotnoy-platy-240130>