Опубліковано 27 вересня 2021р.



Тоюнда Лилиана

Активно шукаю роботу

Начальник финансового отдела, Экономист

Повна зайнятість, Віддалена робота
Бажане місто роботи : Харків
Дата народження: 20 травня 1977 (49 років)
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Экономист (единственный)

з 09.2020 по 05.2021 (7 місяців)
ООО "Эскаль", Харьков
(• -Постановлен и внедрен управленческий учет «с нуля»;
-Разработана и внедрена системы нормирования труда с "нуля»: нормы выработки, сдельная и почасовая формы оплаты труда;
-Расчет и формирование себестоимости продукции;

-Разработка внутренних форм отчетности, положений о работе структурных подразделений (предприятие запущено "с нуля");
Внедрение ERP системы управленческого учета на базе 1С 8.)

Заместитель директора по экономическим вопросам

з 06.2018 по 03.2019 (8 місяців)
Заместитель директора по экономическим вопросам, Харьков
(• Произведен расчет и комплексный анализ себестоимости производства продукции;
• Проведены работы по нормированию, определению обоснованных норм выработки;
• Сформирована нормативная себестоимость и план/факт;
• Внедрена ERP системы управления предприятием с целью ведения оперативного планирования и управленческого учета;
• Произведено обучение конечных пользователей;
• Ежедневный анализ отклонений от нормативной себестоимости; Ключевые показатели:
• организован оперативный производственный и экономический учет производства;
• снижены издержки на производство за счет выявления «узких» мест;
• налажено взаимодействие между структурными подразделениями;
• разработан и внедрен блок управленческой отчетности для собственника бизнеса.)

Начальник планово-экономического отдела

з 08.2016 по 10.2017 (1 рік 1 місяць)
ООО «ЭКО МОДУЛЬ-УКРАИНА», Харьков
(Разработаны плановые технико-экономических нормативы материальных и трудовых затрат, проекты оптовых и розничных цен на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли;
• Произведена систематизация нормативных затрат на изготовление продукции; составлены нормативные калькуляции по видам выпускаемой продукции; осуществлен контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве.
• Организован бюджетный процесс: бюджетирование и контроль исполнения бюджетов, план-фактный анализ;
• Разработаны внутренние регламентные положения.
Ключевые показатели:
• Организована деятельность планово-экономической службы;
• Внедрен бюджетный процесс;
• Оптимизированы сроки выполнения производственных заказов в результате анализа ТЭП и планирования производства;
• Организованы подготовка и получение кредитного портфеля.
• Организован управленческий учет; разработана и внедрена методология системного управления проектами; произведены анализ и оценка эффективности финансовых вложений, расчет ТЭП эффективности различных проектов)

Главный экономист отдела управления затратами (управление контроллинга)

з 11.2011 по 09.2013 (1 рік 9 місяців)
ПАО « Энергобанк», Киев
(• • Анализ расходов Банка в разрезе Региональных управлений и Центрального офиса, контроль за соблюдением лимитов, выполнения плановых показателей, анализ и контроль платежей,

проверка смет, актов выполненных работ на кап. ремонты и строительство на соответствие минимальным ценовым предложениям и объемам фактических работ. • Подготовка отчетности для предоставления руководству Банка, подготовка отчетов по расходам в разрезе бюджетных статей и филиалов.
• Организация закупок, ведение переговоров, выполнение ценового анализа по материально-техническому обеспечению подразделений, поиск поставщиков и проведение тендеров (мебель, стройматериалы, ремонтно-строительные работы), подготовка необходимых документов для заключения договоров на поставку материалов, обеспечение взаимодействия внутренних служб Банка в процессе согласования проектов договоров, контроль выполнения договорных обязательств.
• Контроль прохождения платежей на соответствие бюджету, условиям оплаты, составление реестров на оплату.
Ключевые показатели:
-оптимизированы цены на закупку товаров/предоставление услуг путем проведения тендеров;
-организован выбор подрядчиков для выполнения строительных работ для открытия 2-х отделений.)

Начальник тендерного отдела

з 06.2010 по 09.2011 (1 рік 2 місяці)
ООО «Укрбудконтракт», Киев
(• Реорганизована система управление закупками, разработаны и внедрены внутренние нормативные документы, регламентирующие работу отдела материально-технического снабжения;
• Мониторинг открытых торгов; анализ экономической целесообразности участия;
• Произведен анализ рынка, мониторинг ассортимента и цен, оптимизированы условия сотрудничества с действующими поставщиками (подрядчиками) и заключены договора с новыми;
• Организована система бюджетного планирования: составлены периодичные графики финансирования закупок;
• Контроль поставок материалов, подготовка отчетности по факту поставок.
Ключевые показатели:
• Оптимизирован процесс согласования закупочной документации;
• Организована система планирования закупок.)

Руководитель отдела тендерных закупок

з 05.2007 по 05.2010 (2 року 11 місяців)
ООО «ВиДи Груп», Киев
(с 04.2009 по 05.2010 Руководитель отдела тендерных закупок
• Реорганизация отдела снабжения, руководство управлением закупок, контроль прозрачности и эффективности.
• Планирование и организация закупок, управление цепью поставок, разработка и выполнение бюджета закупок, участие в принятии решений касательно необходимости отдельных закупок (как запланированных в бюджетах, так и уже инициированных), контроль и минимизация издержек на закупку - доставку - хранение.
• Проведение централизованных закупок (проведение тендеров на поставку товаров, необходимых ряду компаний группы) и закупок для Управляющей компании.
• Подготовка пакета тендерной документации, проведение переговоров с целью получения минимальных цен и оптимальных условий соглашений с отобранными контрагентами, заключение договоров.с 05.2007 по 03.2009 Ведущий экономист
• Участие в проведении внутреннего аудита, направленного на повышение экономии и

эффективности при расходовании средств; выявление неэкономных и неэффективных закупок и подходов; формирование рекомендаций и новых требований, направленных на повышение экономии и эффективности расходования средств. планирование ежеквартального и годового плана по закупкам компании.
• Подготовка управленческой отчетности.)

Ділові і особисті якості

навички побудови взаємовигідних відносин з клієнтами, навички проведення успішних переговорів з клієнтами, відповідальність, пунктуальність, комунікабельність, наполегливість, аналітичне мислення, легко адаптуюся до нових інформаційних систем, дисциплінованість, спрямованість на результат, здатність до швидкого навчання, орієнтація на результат

Освіта

Херсонский государственный аграрный университет

вища
Экономический, экономист, Херсон

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/nachalnik-finansovogo-otdela-ekonomist-238677