Опубліковано 13 січня 2022р.



Стыцюк Светлана

Активно шукаю роботу

Менеджер по закупкам и продажам с/х продукции, 30000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Миколаїв
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

трейдер по продажам зерновых и масличных культур

з 06.2014 по 07.2021 (7 років 1 місяць)
группа компаний Прометей
(- продажа зерновых и масличных культур на условиях CPT, EXW;

- мониторинг рынка;

- ведение переговоров с трейдерами ведущих компаний на рынке зерновых и

масличных культур;

- заключение контрактов;

- контроль за выполнением контрактов.)

менеджер по закупкам

з 10.2011 по 06.2014 (2 року 8 місяців)
группа компаний Прометей
(Закупка зерновых и масличных культур: Ведение переговоров с поставщиками, объявление цен, условий поставки и качественных показателей.

Ведение переговоров с поставщиками.

Заключение договоров на поставку с-х продукции и полный контроль его выполнения.

Мониторинг цен.)

начальник отдела закупок

з 08.2010 по 11.2010 (3 місяці)
ООО ХК «Агротехтрейд»
(закупка зерновых и масличных культур;

заключение контрактов на поставку сельхозпродукции;

заключение с элеваторами договоров на хранение сельхозпродукции;

мониторинг цен.)

ведущий специалист по закупкам

з 07.2006 по 03.2010 (3 року 8 місяців)
ООО «Зерноторговая компания»
(Ведение переговоров с поставщиками, объявление цен, условий поставки и качественных показателей. Заключение Контрактов (в базе 1С Предприятие 8), распределение обязанностей сотрудников торгового отдела в процессе закупки подсолнечника, планирование рабочего дня.

контроль за своевременным оформлением Контрактов (Приложений).

контроль за выполнением распоряжений ЗТК, касающихся процесса закупок.

контроль за выполнением цены и условий закупок, согласно распоряжений ЗТК

планирование закупок;

личная доля закупок по департаменту за последние два МГ от 25 до 27%;

мониторинг цен конкурентов с учетом условий поставки и качественных показателей, предоставление информации в ЦО – куратору;

сбор и предоставление в ЦО информации о количестве посевных площадей, среднего валового сбора, урожайности зерновых и масличных культур, а также о ходе уборки подсолнечника (количество убранных площадей, средняя урожайность, валовой сбор) в разрезе районов Николаевской области;

сбор информации относительно Товаропроизводителей Николаевской области в разрезе районов;

составление и ведение базы данных по Поставщикам;

расчет реестров в базе 1С:Предприятие8 своих Поставщиков;

составление порядка работы менеджеров в процессе закупки.)

главный специалист торгового отдела

ООО «Экотранс»
(организация оптовой закупки зерновых и масличных культур;

проведение переговоров с Поставщиками;

заключение Контрактов;

мониторинг цен;

планирование закупок,

мониторинг состояния посевных площадей, прогноз урожайности и валового сбора основных с/х культур по Николаевской обл.

ежедневные сводки по закупкам.

контроль за выполнением распоряжений головного офиса, касающихся процесса закупок.

контроль за соблюдением цены и условий закупки, согласно распоряжений головного офиса.

составление порядка работы менеджеров в процессе закупки.)

коммерческий директор

МЧП «Арлен»
(оптовая закупка и продажа зерновых и масличных культур;

заключение договоров купли-продажи на внутреннем рынке, внешнеэкономических контрактов;

контроль за исполнением приказов и поручений генерального директора;

контроль и учет закупок и продаж;

мониторинг цен, контроль по взаиморасчетам.)

заместитель директора

ООО «Вочег»
(работа с клиентами по закупке и продаже сахара и п/п мешков;

заключение договоров купли-продажи сахара и п/п мешков;

работа в бухгалтерии с первичными документами, банком.)

консультант по маркетингу

ООО «Меласса-трейд»
(Выполняемые функции:

заключение бартерных договоров;

заключение договоров купли-продажи (зерновые, ГСМ, мука, маргарин);

оптовая продажа и закупка зерновых, подсолнечника, сахара, ГСМ;

работа в бухгалтерии с первичными документами, банком.)

секретарь

ООО «Укрпродинвест»
(ведение входящей и исходящей документации;

заключение бартерных договоров;

заключение договоров купли-продажи (зерновые, ГСМ, мука, маргарин);

оптовая продажа и закупка зерновых, подсолнечника, сахара, ГСМ;

работа с с/х предприятиями Николаевской области.)

секретарь

ООО «Украгропромспилка»
(ведение входящей и исходящей документации;

заключение бартерных договоров;

заключение договоров купли-продажи (зерновые, ГСМ, мука, маргарин);

оптовая продажа и закупка зерновых, подсолнечника, ГСМ;

работа с с/х предприятиями Николаевской области.)

секретарь

ООО «Агропроминвест»

(ведение входящей и исходящей документации;

заключение бартерных договоров;

заключение договоров купли-продажи (зерновые, ГСМ, мука, маргарин);

оптовая продажа и закупка зерновых, подсолнечника, ГСМ;

работа с с/х предприятиями Николаевской области.)

секретарь

ООО «Агроинвест»
(ведение входящей и исходящей документации;

заключение бартерных договоров;

заключение договоров купли-продажи (зерновые, ГСМ, мука, маргарин);

оптовая продажа и закупка зерновых, подсолнечника, ГСМ.)

Ділові і особисті якості

відповідальність, пунктуальність, завзятість, товариськість, цілеспрямованість, ввічливість

Додаткові відомості

технологии ПК – пользователь ПО (Windows Office, Internet, E-mail);

знание оргтехники, мобильной связи;

1С:Программы8 (Управление предприятием)

Персональные качества:

· оперативность в принятии решений;

· защита интересов компании;

· рациональное мышление;

самоорганизованность;

настойчивость в достижении цели;

умение работать на результат, умение вести переговоры;

быстрое восприятие новой информации;

без вредных привычек;

быстрая адаптация к работе и приобретения навыков связанных с ней.

Освіта

Николаевский кораблестроительный институт, Кораблестроительный факультет

вища
Специальность – «Технология и оборудование сварочного производства»,