Опубліковано 20 серпня 2022р.



Трофимчук Наталья Владимировна

Активно шукаю роботу

Менеджер по продажам, помощник руководителя, 11700 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Харків
Дата народження: 24 липня 1989 (37 років)
Стать: Жінка
Сімейний стан: не замужем
Діти: нет

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Карьерный рост, достигнуть высоко уровня в работе-стать руководителем.

Досвід роботи

Бухгалтер-кассир

з 07.2012 по 08.2015 (3 року 1 місяць)

Правэкс-Банк / Pravex-Bank, Харьков
(Привлечение новых клиентов;

Информирование клиента о новых продуктах/услугах банка при его обслуживании;

Ведение документооборота, оперативное решение вопросов, возникающих у клиентов в процессе обслуживания;

Проведение валютного контроля при приеме документов от клиентов по передаче/получению денежных переводов с помощью соответствующих платежных систем, с которыми работает банк.)

менеджер в сфере аренды машин и оборудования

з 09.2016 по 10.2017 (1 рік 1 місяць)
ООО "Нарс Карс", Харьков
(привлечение и консультация клиентов
обработка заказов с сайта, оформление заказов по телефону;
оформление документов по сделкам;
сопровождение клиентской базы;
продажа дополнительных услуг;(Wi-Fi, GPS, страховки...)
Гарантирую честность, пунктуальность и справедливость в работе!)

Менеджер по продажам

з 01.2019 по 07.2019 (6 місяців)
ООО "Pridegas", Харьков
(работа с клиентской базой (отработка обратной связи с клиентами, онлайн-коммуникации);
консультации клиентов по вопросам установки и обслуживания ГБО;
оформление заказов;
консультация в офисе;
запись на установки;
умение найти правильный подход к клиенту и заинтересовать его.)

Менеджер по продажам; помощник менеджера

з 12.2019 по 09.2020 (9 місяців)
ООО "Украинские энергосистемы", Харьков
(Исходящие звонки по клиентской базе(проконсультировать клиента, получить объект на расчет,). Входящие звонки, коммерческие предложения, Выставление счетов в 1С , формирование накладных на отгрузку товара. Выполняла поручения руководителя, отчеты, документация, обзвон клиентов по актам сверок.)

Ділові і особисті якості

активність, схильність до аналітичної діяльності, прагнення до підвищення професійного рівня, навички побудови взаємовигідних відносин з клієнтами, старанність, навички проведення успішних переговорів з клієнтами, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, вміння переконувати і домовлятися, висока працездатність,

комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, аналітичне мислення, розвинене стратегічне мислення, дисциплінованість, спрямованість на результат, навички ділового спілкування, хороші організаторські здібності, працьовитість, акуратність, надійність, уважність, ініціативність, відповідальність, впевненість в собі, здатність до швидкого навчання, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, хороша дикція, товариськість, презентабельна зовнішність, самоконтроль, тактовність, цілеспрямованість, здатність самостійно приймати рішення, енергійність, ввічливість, життєрадісність, організованість, справедливість, безконфліктність, чесність, увага до деталей, орієнтація на результат, принциповість

Додаткові відомості

Наличие водительского удостоверения и загранпаспорта.

Освіта

Национальный Фармацевтический Университет

вища , с 2007 по 2013 (6 років)
Экономический; менеджмент и администрирования, Харьков (Украина)

Володіння мовами

русский — вільно
украинский — вільно
немецкий — базовий