



## Трофимчук Наталья Владимировна

Активно шукаю роботу

Менеджер по продажам, помічник керівника, 11700 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Харків

Дата народження: 24 липня 1989 (34 року)

Стать: Жінка

Сімейний стан: не заміж

Діти: нет

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Мета

Кар'єрний ріст, досягнути високого рівня в роботі-стать керівником.

## Досвід роботи

Бухгалтер-кассир

з 07.2012 по 08.2015 (3 року 1 місяць)  
Правэкс-Банк / Pravex-Bank, Харьков  
(Привлечение новых клиентов;

Информирование клиента о новых продуктах/услугах банка при его обслуживании;

Ведение документооборота, оперативное решение вопросов, возникающих у клиентов в процессе обслуживания;

Проведение валютного контроля при приеме документов от клиентов по передаче/получению денежных переводов с помощью соответствующих платежных систем, с которыми работает банк.)

### менеджер в сфере аренды машин и оборудования

з 09.2016 по 10.2017 (1 рік 1 місяць)  
ООО "Нарс Карс", Харьков  
(привлечение и консультация клиентов  
обработка заказов с сайта, оформление заказов по телефону;  
оформление документов по сделкам;  
сопровождение клиентской базы;  
продажа дополнительных услуг;(Wi-Fi, GPS, страховки...)  
Гарантирую честность, пунктуальность и справедливость в работе!)

### Менеджер по продажам

з 01.2019 по 07.2019 (6 місяців)  
ООО "Pridegas", Харьков  
(работа с клиентской базой (отработка обратной связи с клиентами, онлайн-коммуникации);  
консультации клиентов по вопросам установки и обслуживания ГБО;  
оформление заказов;  
консультация в офисе;  
запись на установки;  
умение найти правильный подход к клиенту и заинтересовать его.)

### Менеджер по продажам; помощник менеджера

з 12.2019 по 09.2020 (9 місяців)  
ООО "Украинские энергосистемы", Харьков  
(Исходящие звонки по клиентской базе(проконсультировать клиента, получить объект на расчет,). Входящие звонки, коммерческие предложения, Выставление счетов в 1С , формирование накладных на отгрузку товара. Выполняла поручения руководителя, отчеты, документация, обзвон клиентов по актам сверок.)

---

## Ділові і особисті якості

активність, схильність до аналітичної діяльності, прагнення до підвищення професійного рівня, навички побудови взаємовигідних відносин з клієнтами, старанність, навички проведення успішних переговорів з клієнтами, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і

освоювати нову інформацію, вміння переконувати і домовлятися, висока працездатність, комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, аналітичне мислення, розвинене стратегічне мислення, дисциплінованість, спрямованість на результат, навички ділового спілкування, хороші організаторські здібності, працьовитість, акуратність, надійність, уважність, ініціативність, відповідальність, впевненість в собі, здатність до швидкого навчання, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, хороша дикція, товарицькість, презентабельна зовнішність, самоконтроль, тактовність, цілеспрямованість, здатність самостійно приймати рішення, енергійність, ввічливість, життєрадісність, організованість, справедливість, безконфліктність, чесність, увага до деталей, орієнтація на результат, принциповість

---

## Додаткові відомості

Наличие водительского удостоверения и загранпаспорта.

---

## Освіта

Национальный Фармацевтический Университет

вища , с 2007 по 2013 (6 років)

Экономический; менеджмент и администрирования, Харьков (Украина)

---

## Володіння мовами

русский — вільно

украинский — вільно

немецкий — базовий

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/menedzher-po-prodazham-pomoshchnik-rukovoditelya-228849>