Опубліковано 09 лютого 2022р.



Шевченко Светлана

Активно шукаю роботу

Менеджер по продажам, 12000 грн

Повна зайнятість, Змінний графік, Вільний графік
Бажане місто роботи : Запоріжжя
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

менеджер (управитель) по административной деятельности

з 06.2020 по 08.2021 (1 рік 2 місяці)
ЧП Тарасенко
(изготовление и продажа по индивидуальным заказам зеркал с подсветкой
консультирование заказчиков, оформление заказов, контроль за сроками выполнения заказов.)

менеджер

з 12.2019 по 06.2020 (6 місяців)
ООО «Сан Гласс» - изготовление стеклопакетов

(Функциональные обязанности: контроль за приемом, хранением и отпуском товарно-материальных ценностей со склада, контроль за расходом материалов на производстве, ежемесячная инвентаризация, составление отчётности.)

менеджер (управитель) по административной деятельности

з 10.2014 по 11.2019 (5 років 1 місяць)
ФЛП Сторчеус В.В. – изготовление и продажа по индивидуальным заказам стеклоизделий
(Функциональные обязанности: консультация заказчиков по вопросам изготовления и установки стеклоизделий (душевых кабин, стеклянных перегородок, зеркальный фацетных панно, скинали и т.д.), помощь в выборе фурнитуры, подборе рисунка и цветовой гаммы для скинали и т.д., прием и оформление заказов, оформление договоров, расчет стоимости заказов, составление спецификаций, запуск заказа в производство, контроль за сроками исполнения, работа с поставщиками.)

менеджер (управитель) по административной деятельности, по совместительству менеджер (управитель) по административной деятельности и кассир

з 11.2012 по 09.2014 (1 рік 10 місяців)
ООО «Град Авто» ООО «Восток Автомир»
(Функциональные обязанности: заказ автомобилей у дилера, оформление документов по приходу автомобилей, подготовка пакета документов при продаже автомобилей, выписка справок-счетов, подготовка отчетов для руководства и курирующих структур, соблюдение нормативно-правовой базы, соблюдение кассовой дисциплины, ведение первичной бухгалтерской документации)

мастер производства

з 01.2009 по 02.2012 (3 року 1 місяць)
ООО «Стекло Люкс»
(Функциональны обязанности: знание технологических процессов, распределение заданий по участкам и координация их деятельности, контроль за качеством выполнения заказов, контроль за срокам выполнения, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты)

менеджер в оптовой торговле

з 01.2007 по 02.2009 (2 року 1 місяць)
ООО «Торговый дом «Лига-Запорожье»
(Функциональные обязанности: заключение договоров о сотрудничестве, ведение базы данных; проведение телефонных переговоров и встреч с клиентами; оформление первичных бухгалтерских)

Ділові і особисті якості

відповідальність, пунктуальність, висока працездатність, орієнтація на результат

Додаткові відомості

Дополнительные сведения: Владение ПК на уровне опытного пользователя (Word, Excel, Internet). Знание 1С 8. Владение оргтехникой: (сканер, копировальное оборудование, офисная АТС, и т.п.)

Личные качества: Ответственность, внимательность, аккуратность, пунктуальность, коммуникабельность, дипломатичность.

Освіта

Запорожская государственная инженерная академия

вища , с 1995 по 1999 (4 року)
Запорожская государственная инженерная академия, Запорожье (Украина)

Запорожское медицинское училище

середня спеціальна , с 1990 по 1992 (2 року)
стоматология ортопедическая, зубной техник,
