Опубліковано 17 серпня 2022р.



Александр Гурин Владимирович

Активно шукаю роботу

Менеджер отдела снабжения, 17000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: 25 червня 1980 (46 років)
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Работа на должности менеджер отдела снабжения.

Досвід роботи

Специалист по закупкам

з 08.2021 по 09.2021 (1 місяць)

ООО «Юниверсал Лоджистик» http://ulg.com.ua/, с. Великая Александровка
(-Контроль остатков и обеспечение необходимого количества запасов ТМЦ для внутренних нужд Компании;
-Обработка заявок от подразделений на закупку товаров/услуг;
-Мониторинг цен поставщиков, ведение переговоров для получения лучших цен и условий закупки;
-Работа с существующей базой поставщиков и поиск альтернативных предложений;
-Контроль своевременности поставок: сроки, количество, качество и т.д.)

Главный специалист технического надзора

з 10.2012 по 06.2018 (5 років 8 місяців)
КП «Житлоінвестбуд-УКБ» http://investbud.kiev.ua/, Киев
(-Ведение учета законченных строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;
-Контроль качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;
-Оформление необходимой технической документации. Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Принятие участия в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решения вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций.)

Инженер по снабжению

з 03.2012 по 07.2012 (4 місяці)
ЧАО «Бориспольский комбинат строительных материалов» https://bkbm.ua/, Борисполь
(-Управление персоналом;
-Подписание счёт-фактур у руководителя;
-Ведение базы поставщиков и пополнение новыми;
-Работа с поставщиками, ведение переговоров и заключение договоров;
-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
-Размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;
-Согласование технических требований со специалистами структурных подразделений предприятия для оформления заявок поставщикам на предмет закупки товаров;
-Снабжение предприятия всеми необходимыми МТЦ согласно поданных заявок;
-Контроль цен на рынке;
-Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию);
-Логистика.)

Главный специалист департамента МТО

з 08.2007 по 02.2009 (1 рік 6 місяців)
ООО «Комплекс Агромарс» ТМ «Гавриловские цыплята» https://www.agromars.com/, Киев
(-Ведение двух филиалов;
-Снабжение филиалов АПК запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
-Согласование технических требований со специалистами предприятия на предмет закупки товаров;
-Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;

-Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
-Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
-Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
-Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
-Решение спорных и проблемных вопросов;
-Поддержание необходимого товарного запаса на складе.)

Механик (снабженец)

з 03.2003 по 04.2007 (4 року 1 місяць)
АОЗТ « КиевАвтотрансСервис» http://kiats.com.ua/, Вишнёвое
(-Управление персоналом;
-Оформление путевых листов и выпуск автотранспорта на линию;
-Составление плана и графика ТО постановки на ремонт автотранспорта;
-Подготовка автотранспорта к техосмотру;
-Снабжение АТП запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
-Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
-Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
-Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
-Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
-Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
-Решение спорных и проблемных вопросов;
-Поддержание необходимого товарного запаса на складе;
-Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию).)

Ділові і особисті якості

активність, схильність до аналітичної діяльності, прагнення до підвищення професійного рівня, навички побудови взаємовигідних відносин з клієнтами, вміння зосереджуватися на головному, старанність, навички проведення успішних переговорів з клієнтами, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, вміння переконувати і домовлятися, висока працездатність, комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, сумлінне виконання поставлених завдань, завзятість, гнучкість мислення, творчий підхід до пошуку способів виконання поставлених завдань, вміння злагоджено працювати в колективі, наполегливість, працездатність, здатність швидко приймати правильні рішення, вміння досягати бажаних результатів, легко адаптуюся до нових інформаційних систем, розвинене стратегічне мислення, дисциплінованість, спрямованість на результат, навички ділового спілкування, працьовитість, акуратність, надійність, уважність, ініціативність, відповідальність, впевненість в собі, ентузіазм, порядність, рішучість, здатність до швидкого навчання, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, товариськість, самоконтроль, тактовність,

цілеспрямованість, самокритичність, здатність самостійно приймати рішення, енергійність, ввічливість, організованість, самостійність, справедливість, чесність, увага до деталей, орієнтація на результат, принциповість, винахідливість, стабільність психологічного стану і настрою, стресостійкість

Додаткові відомості

Водительское удостоверение кат. « B, C ».
Пользователь ПК: Internet, Microsoft Office, Outlook Express,1C. Docs.

Освіта

Национальный Транспортный Университет

вища , с 1997 по 2002 (5 років)
Автомобили и автомобильное хозяйство, Киев (Украина)

Володіння мовами

Украинский — досвідчений
Русский — досвідчений
Английский — базовий

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/menedzher-otdela-snabzheniya-217098