Опубліковано 31 серпня 2021р.



Гончарук Виктория Анатолиевна

Активно шукаю роботу

Менеджер, 20000 грн

Повна зайнятість, Віддалена робота, Вільний графік
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: 19 грудня 1984 (41 рік)
Стать: Жінка
Сімейний стан: Состою в браке
Діти: Есть дети

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Категорийный эксперт, менеджер интернет-заказов, специалист по закупкам

з 05.2018 по поточний час (8 років 5 місяців)
ООО «ВФ Ритейл»
(На должности “категорийный эксперт”

• Формирование матрицы на магазинах

• Обновление товарного ассортимента

• Наполнение ассортимента интернет-магазина

• Запуск промо-активностей (просчет кейса) и анализ

• Ведение переговоров с поставщиками относительно условий закупочной деятельности, заключение договоров, проведение встреч

• Формирование отчетности поставщикам

• Мониторинг цен конкурентов, формирование ценообразования

• Запуск закупочной комиссии

• Участие в тендерных процедурах

• Разработка мотивации для розницы, участие в формировании планов по продажам категории

• Отслеживание ассортимента на рынке и появления новинок

• Определение роли и формулировка стратегии для категорий в соответствии с потребностями целевой группы покупателей

• Ротация ассортимента внутри категории, ввод и вывод товаров

• Участие в разработке и реализации ценовой стратегии

• Совместная работа с отделом мерчандайзинга в части выкладки товаров на полке и расположении в промомнстах

• Анализ ликвидности товаров и поддержание уровня оборачиваемости

• Выполнение планов по оборачиваемости, маржинальности и оборота категории

На должности “менеджер интернет-заказов”

• Работа с поступающими интернет-заказами

• Ведение закупочной деятельности с поставщиками

• Наполнение ассортимента интернет-магазина

• Мониторинг цен в интернете

• Контроль ассортимента на сайте и на складе

На должности “специалист по закупкам”

• Сопровождение закупочной документации

• Формирование платежных реестров с поставщиками

• Ведение бонусных договоров

• Ведение договоров закупки

• Организация возвратов товара поставщикам

• Заведение номенклатуры в учетных системах

• Работа в учетных системах SAP Finance, Dynamics)

Специалист по закупкам

з 10.2017 по 05.2018 (6 місяців)
ООО «Протория»
(• Заливка прайсов поставщика в 1С

• Формирование заказов на закупку товаров согласно информации, поступающей от категорийных менеджеров

• Формирование поступлений товара в 1С

• Организация работы с поставщиками, согласно заключенных договоренностей

• Контроль за своевременным поступлением заказанных товаров на склад и своевременное информирование о нарушениях в процессе движения заказанного товара, пересортах, недовозах

• Контроль корректности поступления товара между учетными базами

• Формирование логистического маршрута под интернет заказы

• Отслеживание взаиморасчетов, ведение и корректировка платежных балансов поставщиков

• Контроль наличия и корректности первичных документов, сопровождающих закупки и возврата товара

• Организация возвратов товара поставщикам

• Формирование платежного календаря для финансового отдела

• Подача счетов на оплату согласно платежного календаря на неделю

• Формирование и подача служебных записок на оплату товара взятого на условиях реализации

• Ведение перезачетов оплат по возвратам, бонусам

• Заказ транспорта и оформление необходимой документации под самовывоз товара от поставщиков

• Оформление и согласование ген.доверенностей на получение товара

• Ведение первичной документации)

Товаровед

з 11.2008 по 09.2017 (8 років 9 місяців)
ООО «МТИ»
(• Составление статистики продаж по группам товаров

• Анализ и распределение некондиционного товара

• Контроль товарного движения по магазинам в учетных базах

• Проведение в учетных базах движения товаров между торговыми точками

• Работа с актами несоответствия по товародвижению (магазины, перевозчики, склад)

• Проведение результатов инвентаризации торговых точек в учетных базах

• Выравнивание остатков магазинов, при возникновении необходимости

• Сверка учетных баз

• Составление инструкций по работе в 1С согласно процесса товародвижения)

Организатор по поставкам

з 11.2007 по 08.2008 (8 місяців)
ООО «Караван»
(• Ведение первичной документации с поставщиками

• Оформление 11 видов договоров по услугам

• Разнесение оплат

• Работа с дебиторской задолжностью

• Работа с документацией по открытию новых магазинов)

Додаткові відомості

Владение ПК Exsel, Access, Word, Internet, 1С, Мегашоп, People Soft

Личные качества целеустремленная, пунктуальная, ответственная, аккуратная.

Освіта

Академия труда и социальных отношений Федерации профсоюзов Украины г. Киева

вища , с 2001 по 2007 (6 років)
Получила полное высшее образование по специальности «Экономика предприятия» и получила квалификацию магистра по экономике предприятия.,

---