



Гончарук Вікторія Анатолієвна

Активно шукаю роботу

Менеджер, 20000 грн

Повна зайнятість, Віддалена робота, Вільний графік

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: 19 грудня 1984 (41 рік)

Стать: Жінка

Сімейний стан: Состою в браке

Діти: Есть дети

Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Категорійний експерт, менеджер інтернет-заказов, спеціаліст по закупкам

з 05.2018 по поточний час (7 років 11 місяців)

ООО «ВФ Ритейл»

(На должности "категорійний експерт")

- Формирование матрицы на магазинах
- Обновление товарного ассортимента
- Наполнение ассортимента интернет-магазина

- Запуск промо-активностей (просчет кейса) и анализ
- Ведение переговоров с поставщиками относительно условий закупочной деятельности, заключение договоров, проведение встреч
- Формирование отчетности поставщикам
- Мониторинг цен конкурентов, формирование ценообразования
- Запуск закупочной комиссии
- Участие в тендерных процедурах
- Разработка мотивации для розницы, участие в формировании планов по продажам категории
- Отслеживание ассортимента на рынке и появления новинок
- Определение роли и формулировка стратегии для категорий в соответствии с потребностями целевой группы покупателей
- Ротация ассортимента внутри категории, ввод и вывод товаров
- Участие в разработке и реализации ценовой стратегии
- Совместная работа с отделом мерчандайзинга в части выкладки товаров на полке и расположении в промомнстах
- Анализ ликвидности товаров и поддержание уровня оборачиваемости
- Выполнение планов по оборачиваемости, маржинальности и оборота категории

На должности “менеджер интернет-заказов”

- Работа с поступающими интернет-заказами
- Ведение закупочной деятельности с поставщиками
- Наполнение ассортимента интернет-магазина
- Мониторинг цен в интернете
- Контроль ассортимента на сайте и на складе

На должности “специалист по закупкам”

- Сопровождение закупочной документации

- Формирование платежных реестров с поставщиками
- Ведение бонусных договоров
- Ведение договоров закупки
- Организация возвратов товара поставщикам
- Заведение номенклатуры в учетных системах
- Работа в учетных системах SAP Finance, Dynamics)

Специалист по закупкам

з 10.2017 по 05.2018 (6 місяців)

ООО «Протория»

(• Заливка прайсов поставщика в 1С

- Формирование заказов на закупку товаров согласно информации, поступающей от категорийных менеджеров
- Формирование поступлений товара в 1С
- Организация работы с поставщиками, согласно заключенных договоренностей
- Контроль за своевременным поступлением заказанных товаров на склад и своевременное информирование о нарушениях в процессе движения заказанного товара, пересортах, недовозах
- Контроль корректности поступления товара между учетными базами
- Формирование логистического маршрута под интернет заказы
- Отслеживание взаиморасчетов, ведение и корректировка платежных балансов поставщиков
- Контроль наличия и корректности первичных документов, сопровождающих закупки и возврата товара
- Организация возвратов товара поставщикам
- Формирование платежного календаря для финансового отдела
- Подача счетов на оплату согласно платежного календаря на неделю
- Формирование и подача служебных записок на оплату товара взятого на условиях реализации
- Ведение перезачетов оплат по возвратам, бонусам
- Заказ транспорта и оформление необходимой документации под самовывоз товара от поставщиков
- Оформление и согласование ген.доверенностей на получение товара

- Ведение первичной документации)

Товаровед

з 11.2008 по 09.2017 (8 років 9 місяців)

ООО «МТИ»

(• Составление статистики продаж по группам товаров

- Анализ и распределение некондиционного товара
- Контроль товарного движения по магазинам в учетных базах
- Проведение в учетных базах движения товаров между торговыми точками
- Работа с актами несоответствия по товародвижению (магазины, перевозчики, склад)
- Проведение результатов инвентаризации торговых точек в учетных базах
- Выравнивание остатков магазинов, при возникновении необходимости
- Сверка учетных баз
- Составление инструкций по работе в 1С согласно процесса товародвижения)

Организатор по поставкам

з 11.2007 по 08.2008 (8 місяців)

ООО «Караван»

(• Ведение первичной документации с поставщиками

- Оформление 11 видов договоров по услугам
- Разнесение оплат
- Работа с дебиторской задолженностью
- Работа с документацией по открытию новых магазинов)

Додаткові відомості

Владение ПК Exsel, Access, Word, Internet, 1С, Мегашоп, People Soft

Личные качества целеустремленная, пунктуальная, ответственная, аккуратная.

Освіта

Академия труда и социальных отношений Федерации профсоюзов Украины г. Киева

вища , с 2001 по 2007 (6 років)

Получила полное высшее образование по специальности «Экономика предприятия» и получила квалификацию магистра по экономике предприятия.,

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/menedzher-239113>