Опубліковано 10 серпня 2021р.



Мандибура Катерина

Активно шукаю роботу

Менеджер, 15000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Переяслав-Хмельницький
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Состою в браке
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Отримання посади менеджера персоналу, працівника HR відділу,

Досвід роботи

Помічник менеджера з персоналу

з 01.2020 по 05.2021 (1 рік 4 місяці)
Neve Oranim Ізраїль (Медичний заклад), Гедера Ізраїль
(Аналіз робіт й існуючого персоналу, оцінка потреби в навчанні та безпосередньо проведення навчання працівників, пошук та відбір персоналу, адаптація нових співробітників, розробка

системи мотивації співробітників, розробка і впровадження посадових інструкцій, правил трудового внутрішнього розпорядку, графіків роботи персоналу, атестація, оцінка ефективності роботи працівників та забезпечення комфотних робочих умов для них.

Есть рекомендации с данного места работы.)

Менеджера з персоналу

з 09.2016 по 02.2020 (3 року 5 місяців)
Hadasim (Медичний заклад), Бней Брак Ізраїль
(Аналіз робіт й існуючого персоналу, оцінка потреби в навчанні та безпосередньо проведення навчання працівників, пошук та відбір персоналу, адаптація нових співробітників, розробка системи мотивації співробітників, правил трудового внутрішнього розпорядку, графіків роботи персоналу, атестація, оцінка ефективності роботи працівників та забезпечення комфотних робочих умов для них. Участь в розробці та проектуванні єдиної HR стратегії підприємства.)

Адміністратор

з 06.2016 по 08.2016 (2 місяці)
Glori Line (Обслуговування бізнес центрів), Киев
(Ведення кадрової документації, пошук та відбір персоналу, навчання та адаптація нових співробітників, прийом на роботу, контроль вивокання графіків робіт, забезпечення офісу усім необхідним для комфортної робочої атмосфери, прийом та замовлення продукції для функціонування підприємства.)

Адміністратор готелю

з 02.2014 по 04.2016 (2 року 2 місяці)
Хостел Ярослав (HORECA), Киев
(Ведення документації про відвідування хостелу, реклама та пошук потенційних клієнтів, організація та контроль роботи клінінг-персоналу)

Додаткові відомості

Знание компьютера, программ: ПК- MS Office, Word, Explorer, Excel, PowerPoint, Access, Інтернет- як користувач
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілеспрямованість, націленість завжди на результат, впевненність, лідерські якості, самоорганізованість, стресостійкість, аналітичні здібності, креативність, здатність навчатись в короткі терміни, відповідальність, комунікабельність, вміння працювати в колективі та організовувати його, вміння швидко приймати рішення. Розумне почуття гумору.

Захоплююсь баскетболом та скелелазанням, постійно самоудосконалююсь.

Освіта

КНТЕУ

незакінчена вища , с 2012 по 2016 (4 року)
Менеджмент ЗЕД, Киев

Курси та тренінги

• Leader, 2016 • Оператор комп'ютерного набору, 2010

Володіння мовами

Английский — базовий
Украинский — досвідчений
Русский — досвідчений
Испанский — базовий
Иврит — вільно

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/menedzher-238406