Опубліковано 31 серпня 2021р.



Дернов Владимир Анатольевич

Працюю, але відкритий(а) для пропозицій

Логист, 23000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Маріуполь
Дата народження: 19 грудня 1975 (50 років)
Стать: Чоловік
Сімейний стан: холост
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Цель: Получить стабильную, интересную, перспективную, самостоятельную (либо с четким распределением обязанностей) работу, желательно с оборудованием, в системе учета 1.С. Желаемый уровень заработной платы: от 23000,00 грн. Готов к переезду в любой город в областях, желательно, ближайших к Донецкой. Также прошу рассмотреть возможность компенсации стоимости арендного жилья по месту работы.

Досвід роботи

Старший специалист по складскому учету

з 10.2019 по поточний час (7 років)
ООО «Метинвест Инжиниринг»
(Обязанности:

Работа с поставщиками (Украина, импорт) оборудования на проекты по реконструкции и новому строительству объектов Метинвест Холдинга в г. Мариуполь в соответствии с заключенными договорами и спецификациями: проверка и корректировка первичной бухгалтерской документации на соответствие требований украинского законодательства; контроль доставки ТМЦ на склады и непосредственно на объекты строительства; выгрузка и прием ТМЦ; получение, обработка, передача технической документации на полученное оборудование; организация приемок оборудования техническими комиссиями.
Работа в учетной программе 1.С по оприходованию принятого оборудования.
Работа с подрядными организациями по выдаче оборудования в монтаж согласно договоров на строительно-монтажные работы (СМР).
Оформление по 1.С выданного оборудования, при необходимости:
разукомплектация/комплектация комплектов ТМЦ при участии технических специалистов.
Участие в ежегодной инвентаризации складов (как материально ответственное лицо по конкретным проектам).)

Кладовщик/менеджер по логистике

з 02.2014 по 10.2019 (5 років 8 місяців)
ЧП «Промэлектро»/ООО «Эртанз»
(Обязанности:

1. Прием, хранение, выдача стройматериалов, оборудования и электротехнической продукции бригадам для выполнения строительно-монтажных работ на объектах заказчика;
2. Прием, хранение, выдача ручного и электроинструмента работникам компании, ежедневная проверка состояния и работоспособности инструмента;
3. Организация отправки неисправного инструмента в ремонт в сервисные центры с оформлением соответствующей документации;
4. Ежемесячная инвентаризация склада с составлением инвентаризационных описей.
5. Оформление и отслеживание заявок от мастеров на тмц и инструмент согласно спецификаций и проектов заказчика.)

Кладовщик

з 07.2012 по 01.2014 (1 рік 6 місяців)
ООО «ЕСУ»
(Обязанности:

1. Прием, хранение, выдача телекоммуникационного оборудования и расходных материалов в системе 1.С и учетной системе заказчика («Астелит») Maximo с помощью сканеров штрих-кодов;
2. Ежемесячная инвентаризация ТМЦ и оборудования компании и заказчика работ (ответственное хранение) с дальнейшим предоставлением отчетности руководству и заказчику;
3. Корректировка в системе учета качества ТМЦ, пересортов по артикулам и кодам, инвентарных и серийных номеров оборудования;
4. Работа с документацией (расходные, приходные ордера, поступления, оприходования ТМЦ, реестры документов);
5. Получение оборудования на складах заказчика и сдача демонтажа с составлением актов приема-передачи.)

Заведующий складом

з 08.2007 по 02.2012 (4 року 6 місяців)
АО «Украинские Радиосистемы» (ТМ «Beeline»)
(Обязанности:

1. Организация и осуществление логистических операций по движению и учету ТМЦ в филиале (прием/обработка/корректировка/выдача телекоммуникационного оборудования ГПО);

2. Осуществление и организация работы на складе филиала;

3. Выполнение работы по обработке пришедшего груза на склад;

4. Оформление приходных, расходных и других складских документов;

5. Обеспечение составления установленной отчетности (ежемесячное составление реестров документов, отчетов по утилизации/реализации, бюджетным расходам по каждой статье);

6. Ведение анализа структуры и объемов складского ассортимента (инвентаризация, приход/ реализация ТМЦ, утилизация);
7. Ведение управленческого учета всех видов активов;

8. Ведение документооборота с подрядными организациями;

9. Работа с договорами подрядных организаций (оформление, заключение допсоглашений, спецификации))

Специалист по работе с абонентским оборудованием

з 04.2007 по 08.2007 (4 місяці)
АО «Украинские Радиосистемы» (ТМ «Beeline»)
(Обязанности:

Прием и выдача припейда дилерам (перемещение, выставление счетов на оплату, отслеживание оплаты, оформление реализации);
Проведение ежемесячной инвентаризации.)

Специалист-аналитик по исследованию товарного рынка (менеджер по логистике)

з 12.2006 по 04.2006 (7 місяців)
ООО «Восточная Торговая Компания»
(Обязанности:

1. Сверка и контроль остатков по складу;
2. Распределение заказов по маршрутам;
3. Поиск наемного транспорта, заключение договоров с перевозчиками;
4. Планирование автотранспорта для погрузки продукции в соответствии с загруженностью склада;
5. Оптимизация маршрутов движения тр-та;

6. Контроль сроков годности ТМЦ.)

Менеджер по логистике, коммерческий отдел

з 09.2006 по 10.2006 (1 місяць)
ЗАО «Визави»
(Обязанности:

1. Поиск различных материалов по заданию технического отдела;
2. Заключение договоров с поставщиками оборудования;
3. Отслеживание сроков годности договоров, оформление спецификаций, допсоглашений;
4. Организация доставки материалов заказчику (Краматорский металлургический комбинат им. Куйбышева).)

Начальник отдела логистики

з 12.2005 по 09.2006 (9 місяців)
ООО «НИКА»
(Обязанности:

1. Оптимизация маршрутов по Донецку и области;

2. Контроль работы и подсчет ЗП склада, водителей-экспедиторов, операторов ПК;

3. Поиск транспорта при внеплановых отгрузках;

4. Контроль движения документов: расходных, налоговых, возвратных накладных;

5. Поддержание оптимального запаса ТМЦ на центральном складе и складах филиалов;

6. Заказ и определение оптимального графика поставок ТМЦ в соответствии с потребностью в зависимости от уровня продаж и загруженности склада;

7. Контакты с поставщиками ТМЦ (договора, цены, сроки поставок);
8. Контроль сроков годности и изменения характеристик ТМЦ;

9. Проведение ежемесячных инвентаризаций.)

Менеджер по логистике

з 06.2003 по 12.2005 (2 року 6 місяців)
ООО «НИКА»
(Декабрь 2002-июнь 2003

ООО «НИКА»

должность: заведующий складом.

Апрель 2002-декабрь 2002

ООО «Гранд-С»

должность: кладовщик.

Сентябрь 2000-март 2002

ООО «НИКА»

должность: грузчик.

Август 1999-август 2000

ООО «ПИТ»

должность: кровельщик.

Декабрь 1998-март 1999

Отдел ГСО при Киевском РО ДГУ УМВД Украины в Донецкой обл.

должность: охранник.

Март 1995-май 1996

ОАО АТП 11480

должность: охранник.)

Додаткові відомості

Приобретённые навыки: работа с внутренними и внешними клиентами, ведение складского документооборота, умение работать самостоятельно без постоянных указаний сверху на достижение общей цели, работа со сканером штрих-кодов.

Личные качества: Коммуникабельный, ответственный, с высокой работоспособностью, стрессоустойчивый, инициативный, целеустремленный.

Знаю с практической стороны все этапы организации складского учета, транспортную и складскую логистику, а также особенности приемки, отгрузки и хранения товарных запасов.

Дополнительная информация: пользователь: 1С:Предприятие 7.7, 8.1, Word, Excel, Lotus Notes, Outlook, Amdocs, Bercut, Maximo, Акцент 6.0.

* Имею водительское удостоверение кат. «В» (с 01.06.04 г.), опыт вождения – 17 лет.

Освіта

Донецкий государственный технический университет

вища , с 1993 по 1998 (5 років)
Специальность: «техника и технология разведки месторождений полезных ископаемых»,

---