



Дернов Владимир Анатольевич

Працюю, але відкритий(а) для пропозицій

Логист, 23000 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Маріуполь

Дата народження: 19 грудня 1975 (49 років)

Стать: Чоловік

Сімейний стан: холост Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Цель: Получить стабильную, интересную, перспективную, самостоятельную (либо с четким распределением обязанностей) работу, желательно с оборудованием, в системе учета 1.С. Желаемый уровень заработной платы: от 23000,00 грн. Готов к переезду в любой город в областях, желательно, ближайших к Донецкой. Также прошу рассмотреть возможность компенсации стоимости арендного жилья по месту работы.

Досвід роботи

Старший специалист по складскому учету

з 10.2019 по поточний час (6 років 2 місяці) ООО «Метинвест Инжиниринг» (Обязанности:

Работа с поставщиками (Украина, импорт) оборудования на проекты по реконструкции и новому строительству объектов Метинвест Холдинга в г. Мариуполь в соответствии с заключенными договорами и спецификациями: проверка и корректировка первичной бухгалтерской документации на соответствие требований украинского законодательства; контроль доставки ТМЦ на склады и непосредственно на объекты строительства; выгрузка и прием ТМЦ; получение, обработка, передача технической документации на полученное оборудование; организация приемок оборудования техническими комиссиями.

Работа в учетной программе 1.С по оприходованию принятого оборудования.

Работа с подрядными организациями по выдаче оборудования в монтаж согласно договоров на строительно-монтажные работы (CMP).

Оформление по 1.С выданного оборудования, при необходимости:

разукомплектация/комплектация комплектов ТМЦ при участии технических специалистов.

Участие в ежегодной инвентаризации складов (как материально ответственное лицо по конкретным проектам).)

Кладовщик/менеджер по логистике

з 02.2014 по 10.2019 (5 років 8 місяців) ЧП «Промэлектро»/ООО «Эртанз» (Обязанности:

- 1. Прием, хранение, выдача стройматериалов, оборудования и электротехнической продукции бригадам для выполнения строительно-монтажных работ на объектах заказчика;
- 2. Прием, хранение, выдача ручного и электроинструмента работникам компании, ежедневная проверка состояния и работоспособности инструмента;
- 3. Организация отправки неисправного инструмента в ремонт в сервисные центры с оформлением соответствующей документации;
- 4. Ежемесячная инвентаризация склада с составлением инвентаризационных описей.
- 5. Оформление и отслеживание заявок от мастеров на тмц и инструмент согласно спецификаций и проектов заказчика.)

Кладовщик

з 07.2012 по 01.2014 (1 рік 6 місяців) ООО «ЕСУ» (Обязанности:

- 1. Прием, хранение, выдача телекоммуникационного оборудования и расходных материалов в системе 1.С и учетной системе заказчика («Астелит») Maximo с помощью сканеров штрих-кодов;
- 2. Ежемесячная инвентаризация ТМЦ и оборудования компании и заказчика работ (ответственное хранение) с дальнейшим предоставлением отчетности руководству и заказчику;
- 3. Корректировка в системе учета качества ТМЦ, пересортов по артикулам и кодам, инвентарных и серийных номеров оборудования;
- 4. Работа с документацией (расходные, приходные ордера, поступления, оприходования ТМЦ, реестры документов);
- 5. Получение оборудования на складах заказчика и сдача демонтажа с составлением актов приема-передачи.)

Заведующий складом

з 08.2007 по 02.2012 (4 року 6 місяців) АО «Украинские Радиосистемы» (ТМ «Beeline») (Обязанности:

- 1. Организация и осуществление логистических операций по движению и учету ТМЦ в филиале (прием/обработка/корректировка/выдача телекоммуникационного оборудования ГПО);
- 2. Осуществление и организация работы на складе филиала;
- 3. Выполнение работы по обработке пришедшего груза на склад;
- 4. Оформление приходных, расходных и других складских документов;
- 5. Обеспечение составления установленной отчетности (ежемесячное составление реестров документов, отчетов по утилизации/реализации, бюджетным расходам по каждой статье);
- 6. Ведение анализа структуры и объемов складского ассортимента (инвентаризация, приход/реализация ТМЦ, утилизация);
- 7. Ведение управленческого учета всех видов активов;
- 8. Ведение документооборота с подрядными организациями;
- 9. Работа с договорами подрядных организаций (оформление, заключение допсоглашений, спецификации))

Специалист по работе с абонентским оборудованием

з 04.2007 по 08.2007 (4 місяці) АО «Украинские Радиосистемы» (ТМ «Beeline») (Обязанности:

Прием и выдача припейда дилерам (перемещение, выставление счетов на оплату, отслеживание оплаты, оформление реализации);

Проведение ежемесячной инвентаризации.)

Специалист-аналитик по исследованию товарного рынка (менеджер по логистике)

з 12.2006 по 04.2006 (7 місяців) ООО «Восточная Торговая Компания» (Обязанности:

- 1. Сверка и контроль остатков по складу;
- 2. Распределение заказов по маршрутам;
- 3. Поиск наемного транспорта, заключение договоров с перевозчиками;
- 4. Планирование автотранспорта для погрузки продукции в соответствии с загруженностью склада;
- 5. Оптимизация маршрутов движения тр-та;
- 6. Контроль сроков годности ТМЦ.)

Менеджер по логистике, коммерческий отдел

з 09.2006 по 10.2006 (1 місяць)

ЗАО «Визави»

(Обязанности:

- 1. Поиск различных материалов по заданию технического отдела;
- 2. Заключение договоров с поставщиками оборудования;
- 3. Отслеживание сроков годности договоров, оформление спецификаций, допсоглашений;
- 4. Организация доставки материалов заказчику (Краматорский металлургический комбинат им. Куйбышева).)

Начальник отдела логистики

з 12.2005 по 09.2006 (9 місяців) ООО «НИКА»

(Обязанности:

- 1. Оптимизация маршрутов по Донецку и области;
- 2. Контроль работы и подсчет ЗП склада, водителей-экспедиторов, операторов ПК;
- 3. Поиск транспорта при внеплановых отгрузках;
- 4. Контроль движения документов: расходных, налоговых, возвратных накладных;
- 5. Поддержание оптимального запаса ТМЦ на центральном складе и складах филиалов;
- 6. Заказ и определение оптимального графика поставок ТМЦ в соответствии с потребностью в зависимости от уровня продаж и загруженности склада;
- 7. Контакты с поставщиками ТМЦ (договора, цены, сроки поставок);
- 8. Контроль сроков годности и изменения характеристик ТМЦ;
- 9. Проведение ежемесячных инвентаризаций.)

Менеджер по логистике

з 06.2003 по 12.2005 (2 року 6 місяців) ООО «НИКА» (Декабрь 2002-июнь 2003

000 «НИКА»

должность: заведующий складом.

Апрель 2002-декабрь 2002

000 «Гранд-С»

должность: кладовщик. Сентябрь 2000-март 2002 000 «НИКА» должность: грузчик. Август 1999-август 2000 000 «ПИТ» должность: кровельщик. Декабрь 1998-март 1999 Отдел ГСО при Киевском РО ДГУ УМВД Украины в Донецкой обл. должность: охранник. Март 1995-май 1996 OAO ATΠ 11480

Додаткові відомості

должность: охранник.)

Приобретённые навыки: работа с внутренними и внешними клиентами, ведение складского документооборота, умение работать самостоятельно без постоянных указаний сверху на достижение общей цели, работа со сканером штрих-кодов.

Личные качества: Коммуникабельный, ответственный, с высокой работоспособностью, стрессоустойчивый, инициативный, целеустремленный.

Знаю с практической стороны все этапы организации складского учета, транспортную и складскую логистику, а также особенности приемки, отгрузки и хранения товарных запасов.

Дополнительная информация: пользователь: 1C:Предприятие 7.7, 8.1, Word, Excel, Lotus Notes, Outlook, Amdocs, Bercut, Maximo, Акцент 6.0.

* Имею водительское удостоверение кат. «В» (с 01.06.04 г.), опыт вождения – 17 лет.

Освіта

Донецкий государственный технический университет

вища, с 1993 по 1998 (5 років)

Специальность: «техника и технология разведки месторождений полезных ископаемых»,

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/logist-239101