Опубліковано 17 травня 2025р.



Буряк Анатолій Анатолійович

Активно шукаю роботу

Копирайтер, 10000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Віддалена робота, Вільний графік, Змінний графік
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: 5 березня 1990 (36 років)
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Неодружений
Діти: -

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Журналіст та громадський активіст з навичками копірайтингу, роботи з ПК та адміністрування соціальних мереж. Прагну реалізувати свій професійний досвід у сфері контент-менеджменту, адміністрування сторінок та створення якісних текстів. Маю навички швидкого навчання, аналітичного мислення та ефективної комунікації. Готовий долучитися до команди, де зможу застосовувати свої знання для розвитку проєктів та підвищення їхньої медіапотужності.

Досвід роботи

Оператор пк

з 09.2013 по 01.2019 (5 років 3 місяці)
Пирятинська ЦРЛ, Пирятин
(Виконував обов'язки оператора ПК, забезпечуючи ефективну обробку та зберігання даних. Відповідав за оперативне реагування на запити користувачів та вирішення їх проблем. Забезпечував безперебійну роботу комп'ютерних систем та програмного забезпечення. Досягав високої точності та ефективності у виконанні завдань, що сприяло підвищенню продуктивності в офісному середовищі.)

Бухгалтер

з 09.2013 по 01.2019 (5 років 3 місяці)
Пирятинська ЦРЛ, Пирятин
(У своїй роботі бухгалтера я відповідав за ведення обліку, складання фінансової звітності та податкову звітність. Я забезпечував вчасну обробку фінансової інформації, аналізував фінансові показники та розробляв рекомендації щодо оптимізації фінансових процесів. Мої зусилля спрямовувалися на підвищення ефективності облікових операцій та зменшення фінансових ризиків для компанії. В результаті моєї роботи бухгалтерські процеси стали більш прозорими та ефективними, що сприяло покращенню фінансової стійкості підприємства.)

Помічник-консультант депутата

з 05.2019 по 10.2020 (1 рік 4 місяці)
Пирятинська міська рада, Пирятин
(У ролі помічника консультанта депутата я організовував зустрічі та наради, відповідав на дзвінки виборців та здійснював їхнє обслуговування. Забезпечував підготовку аналітичних матеріалів для розгляду законодавчих ініціатив. Допомагав у веденні архіву документів та забезпечував їх вчасну обробку. Досягав ефективної комунікації з громадськістю та підтримував позитивні взаємини з виборцями.)

Журналіст

Політична партія Удар, Пирятин
(Під час роботи журналістом я виконував завдання зі збору та аналізу інформації, підготовки та написання новин та статей. Ведення сторінок в соціальних мережах. Мої обов'язки включали проведення інтерв'ю з експертами та створення цікавого та інформативного контенту для читачів. Я досягав успіху у публікації матеріалів, що викликали зацікавлення та обговорення серед аудиторії, тим самим підвищуючи рейтинг видання. Крім того, я успішно працював у команді, співпрацюючи з редакцією та іншими журналістами для досягнення спільних цілей.)

Ділові і особисті якості

схильність до аналітичної діяльності, прагнення до підвищення професійного рівня, старанність, вміння зосереджуватися на головному, активність, креативність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, пунктуальність, відповідальність, комунікабельність, висока працездатність, амбітність, завзятість, сумлінне виконання поставлених завдань, прагнення до самовдосконалення, працездатність, наполегливість, постійно підвищую свій рівень професійної підготовки, легко адаптуюся до нових інформаційних систем, аналітичне мислення, вміння досягати бажаних результатів, навички ділового спілкування, дисциплінованість, розвинене стратегічне мислення, працьовитість, хороші організаторські здібності, уважність, надійність,

акуратність, підприємливість, впевненість в собі, відповідальність, ініціативність, стресостійкість в конфліктних та нестандартних ситуаціях, здатність до швидкого навчання, порядність, самоконтроль, рішучість, товариськість, хороша дикція, презентабельна зовнішність, цілеспрямованість, життєрадісність, ввічливість, енергійність, здатність самостійно приймати рішення, справедливість, самостійність, організованість, безконфліктність, принциповість, орієнтація на результат, увага до деталей, чесність, стресостійкість, стабільність психологічного стану і настрою

Додаткові відомості

Життєві захоплення та досягнення:
- Захоплююсь журналістикою та медіа-аналітикою, маю досвід у написанні статей, інтерв'ю та розслідувань.
- Активно працюю в соціальних мережах: адмініструю сторінки, створюю контент, займаюсь ком'юніті-менеджментом.
- Брав участь у громадських ініціативах, організації заходів та соціальних проєктах.

Побажання до нової роботи:
- Шукаю стабільну роботу з можливістю професійного росту.
- Цікавить сфера digital-маркетингу, контент-менеджменту або адміністрування соцмереж.
- Важливі: гнучкий графік, креативні задачі, дружній колектив.

Плани на майбутнє.
- Розвиватись у напрямку SMM та контент-стратегій.
- Опанувати нові інструменти для роботи з аудиторією (наприклад, Google Analytics, таргетована реклама).
- Створювати якісний контент, який буде корисним і цікавим для людей.

Освіта

Європейський Університет

вища , с 2007 по 2012 (5 років)
Облік та аудит, Київ (Україна)

Курси та тренінги

Регіональна комп'ютерна школа 2007р. Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю 2020р.

Володіння мовами

Українська — досвідчений
Російська — вільно
Англійська — базовий

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/kopirayter-246792