Опубліковано 22 лютого 2022р.



Голіней Андрій Михайлович

Активно шукаю роботу

Керівник у сфері земельних та майнових відносин

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: 1 вересня 1982 (44 року)
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Помічник адвоката по сумісництву

з 06.2019 по 08.2020 (1 рік 1 місяць)
Адвокатського об’єднання «Міжнародна адвокатська компанія «ВІСКОНТ», Киев
(◙ майнові спори;
◙ забезпечення проведення достовірного та повного технічного та правового due diligence (дью дилидженс) при відчуженні чи набутті прав на майно, в тому числі землю, а також спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель чи інших операцій із земельних та майнових відносин;
◙ підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
◙ підготовка всіх необхідних матеріалів при спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель;
◙ проведення інших операцій із земельних та майнових відносин)

Заступник директора

з 01.2019 по 11.2021 (2 року 9 місяців)
ТОВ "ПОРТО ТРЕЙД", Київ
(Управління об’єктами нерухомості в цілому, а саме:
◙ забезпечення проведення достовірного та повного технічного та правового due diligence (дью дилидженс) при відчуженні чи набутті прав на майно, в тому числі землю, а також спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель чи інших операцій із земельних та майнових відносин;
◙ формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
◙ підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
◙ забезпечення проведення робіт щодо введення в експлуатацію будівель та подальше оформлення права власності на будівлі, споруди;
◙ передача в оренду державного майна та заходи щодо його збереження;
◙ повне проведення процедури щодо списання, продажу, передачі з балансу на баланс об’єктів державної власності, а також передача об’єктів житлового фонду з державної до комунальної власності;
◙ організація в повній мірі заходів щодо збереження державного майна;
◙ підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
◙ підготовка всіх необхідних матеріалів при спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель;
◙ проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
◙ підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землевпорядної документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;
◙ повний супровід та контроль при виготовленні, погодженні та затвердженні землевпорядної документації;
◙ повний супровід та контроль при виготовленні та затвердженні технічної документації на будівлі та залізничні колії;
◙ приймав участь у нарадах та відповідних комісіях з Міністерством інфраструктури України, Фондом державного майна України, ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування України;
◙ взаємодія у роботі з органами виконавчої влади та місцевими органами самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури та іншими інспекційними органами влади щодо оформлення прав на нерухоме майно, а також щодо вирішення майнових спорів.)

Начальник Управління власності та земельних ресурсів

з 04.2015 по 01.2019 (3 року 8 місяців)
ПрАТ «Київ-Дніпровське МППЗТ», Київ
(◙ забезпечення проведення достовірного та повного технічного та правового due diligence (дью дилидженс) при відчуженні чи набутті прав на майно, в тому числі землю, а також спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель чи інших операцій із земельних та майнових відносин;
◙ формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
◙ підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
◙ забезпечення проведення робіт щодо введення в експлуатацію будівель та подальше

оформлення права власності на будівлі, споруди;
◉ передача в оренду державного майна та заходи щодо його збереження;
◉ повне проведення процедури щодо списання, продажу, передачі з балансу на баланс об’єктів державної власності, а також передача об’єктів житлового фонду з державної до комунальної власності;
◉ організація в повній мірі заходів щодо збереження державного майна;
◉ підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
◉ підготовка всіх необхідних матеріалів при спадкуванні, даруванні, купівлі-продажу земельних ділянок та будівель;
◉ проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
◉ підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землевпорядної документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;
◉ повний супровід та контроль при виготовленні, погодженні та затвердженні землевпорядної документації;
◉ повний супровід та контроль при виготовленні та затвердженні технічної документації на будівлі та залізничні колії;
◉ регулярно приймав участь у нарадах та відповідних комісіях з Міністерством інфраструктури України, Фондом державного майна України, ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування України;
◉ взаємодія у роботі з органами виконавчої влади та місцевими органами самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури та іншими інспекційними органами влади щодо оформлення прав на нерухоме майно, а також щодо вирішення майнових спорів.)

Начальник відділу земельних та майнових відносин Управління власності

з 12.2013 по 04.2015 (1 рік 3 місяці)
ПрАТ «Київ-Дніпровське МППЗТ», Київ
(◉ формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
◉ підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
◉ передача в оренду державного майна та заходи щодо його збереження;
◉ організація в повній мірі заходів щодо збереження державного майна;
◉ підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
◉ проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
◉ підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землевпорядної документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;
◉ повний супровід та контроль при виготовленні, погодженні та затвердженні землевпорядної документації;
◉ повний супровід та контроль при виготовленні та затвердженні технічної документації на будівлі та залізничні колії;
◉ регулярно приймаю участь у нарадах та відповідних комісіях з Міністерством інфраструктури України, Фондом державного майна України, ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування України;
◉ взаємодія у роботі з органами виконавчої влади та місцевими органами самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури та іншими інспекційними органами влади щодо оформлення прав на нерухоме майно, а також щодо вирішення майнових спорів)

Начальник відділу земельних відносин Головного управління майнових та земельних ресурсів Державної адміністрації залізничного транспорту України «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»

з 05.2013 по 12.2013 (6 місяців)
АТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» Державна адміністрація залізничного транспорту України, Київ
(◙ формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
◙ підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
◙ організація в повній мірі заходів щодо збереження державного майна;
◙ підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
◙ проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
◙ підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землевпорядної документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;
◙ повний супровід та контроль при виготовленні, погодженні та затвердженні землевпорядної документації;
◙ регулярно приймаю участь у нарадах та відповідних комісіях з Міністерством інфраструктури України, Фондом державного майна України, ПАТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ» місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування України;
◙ взаємодія у роботі з органами виконавчої влади та місцевими органами самоврядування, правоохоронними органами та органами прокуратури та іншими інспекційними органами влади щодо оформлення прав на нерухоме майно, а також щодо вирішення майнових спорів)

Заступник начальника відділу земельних та майнових відносин Управління власності

з 05.2010 по 05.2013 (2 року 11 місяців)
ПрАТ «Київ-Дніпровське МППЗТ», Київ
(◙ формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
◙ підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
◙ забезпечення проведення робіт щодо введення в експлуатацію будівель та подальше оформлення права власності на будівлі, споруди;
◙ передача в оренду державного майна та заходи щодо його збереження;
◙ підготовка всіх необхідних матеріалів та супровід у відповідних органах та інстанціях при вирішенні земельних та майнових спорів;
◙ проведення інших операцій із земельних та майнових відносин;
◙ підготовка необхідних матеріалів та договорів на виготовлення землевпорядної документації, технічної документації на будівлі та залізничні колії;)

Інженер ІІ категорії відділу земельних та майнових відносин Управління власності

з 02.2008 по 05.2010 (2 року 2 місяці)
ПрАТ «Київ-Дніпровське МППЗТ», Київ
(◙ формування смуги відведення та подальше проведення оформлення прав на земельні ділянки під будівлями та спорудами залізничного транспорту;
◙ підготовка та укладання договорів оренди землі, земельних сервітутів та обмежень у користуванні земельними ділянками;
◙ забезпечення проведення робіт щодо введення в експлуатацію будівель та подальше оформлення права власності на будівлі, споруди;)

Інженер-геодезист

з 07.2007 по 02.2008 (6 місяців)
Приватне підприємство науково-виробнича фірма «Інжгео», Київ
(◙ прокладання теодолітних ходів;
◙ винос в натуру та закріплення на місцевості головних осей будівлі;
◙ моніторинг об’єктів будівництва, при розкопці котлована;
◙ тригонометричне нівелювання;
◙ топографічна зйомка масштабу 1:2000 та 1:500)

Ділові і особисті якості

активність, прагнення до підвищення професійного рівня, вміння зосереджуватися на головному, старанність, відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, вміння переконувати і домовлятися, амбітність, комунікабельність, прагнення до самовдосконалення, сумлінне виконання поставлених завдань, завзятість, вміння злагоджено працювати в колективі, навички підготовки доповідей, постійно підвищую свій рівень професійної підготовки, наполегливість, працездатність, здатність швидко приймати правильні рішення, вміння досягати бажаних результатів, аналітичне мислення, розвинене стратегічне мислення, дисциплінованість, спрямованість на результат, хороші організаторські здібності, працьовитість, акуратність, надійність, підприємливість, уважність, ініціативність, відповідальність, впевненість в собі, порядність, рішучість, здатність до швидкого навчання, товариськість, тактовність, цілеспрямованість, здатність самостійно приймати рішення, організованість, самостійність, справедливість, чесність, увага до деталей, орієнтація на результат, стресостійкість

Додаткові відомості

Впевнений користувач офісних програм та графічних редакторів, АС «Юридичні особи», МБ «Invent 2008 mdb», вільно користуюся інтернетом та електронною поштою

Освіта

Національний університет біоресурсів і природокористування України

вища , с 2015 по 2017 (2 року)
ОКР «Спеціаліст» за напрямом «Правознавство», Київ (Україна)

ВНПЗ «Інститут управління природними ресурсами»

вища , с 2000 по 2007 (7 років)
«Землевпорядкування та кадастр», Коломия (Україна)

Курси та тренінги

З березня по травень 2019 у Вищій школі адвокатури при Національній асоціації адвокатів України пройшов Спеціальний курс введення в професію помічника адвоката та отримав Сертифікат ВШ №008479 від 07.05.2019 року. З 21 грудня 2018 є членом Всеукраїнської громадської організації

«СПІЛКА ФАХІВЦІВ УКРАЇНИ З НЕРУХОМОГО МАЙНА УКРАЇНИ», Посвідчення та відповідний Сертифікат від 21.12.2018 № 800. В квітні 2019 пройшов курс Фонду державного майна України, склав іспит, отримав Кваліфікаційний сертифікат від 25.04.2019 № 1250 та «Кваліфікацію для проведення операцій з об’єктами нерухомості на території України» - внесений до реєстру ДДМУ сертифікованих фахівців під номером 1250. В квітні 2019 пройшов сертифікаційний курс за програмою ВГО «Спілка фахівців з нерухомого майна України», склав іспит та отримав Свідоцтво «Фахівець з житлової та комерційної нерухомості» від 25.04.2019. В квітні 2019 пройшов спеціальний курс, підвищив кваліфікацію, успішно склав залік в Інституті права та післядипломної освіти при Міністерстві юстиції України та 05 квітня 2019 отримав Свідоцтво - внесений до реєстру МЮУ сертифікованих фахівців під номером 8. З жовтня по грудень 2019 в Академії консалтингового бізнесу пройшов 2-х місячний курс REAL PROPERTY LAW «Юридичне супроводження нерухомості та будівництва», здав іспит по 8 блокам та 23.12.2019 отримав відповідний Сертифікат. Будівельна галузь України 2017 Отримав «Сертифікат» щодо застосування нових правил отримання дозвільних документів на будівництво, введення будівель в експлуатацію та реєстрація речових прав на землю та інші об'єкти нерухомості семінар Пройшов практикум 2015 отримав «Сертифікат» «Зміни в правовому регулюванні земельно-майнових відносин. Оренда землі в 2016 році». Пройшов практикум 2014 отримав «Сертифікат» по «Земельні відносини в 2014 році» та отримав «Сертифікат» щодо правового регулювання земельних відносин, документального оформлення операцій, оренди землі, а також нові закони 2014 - нові правила та практика їх застосування. Пройшов практикум 2014 отримав «Сертифікат» «Земельні відносини в 2014 році» Нові зміни в земельному законодавстві України та практика їх застосування. Особливості землекористування для державних підприємств. Пройшов практикум 2013 отримав «Сертифікат» щодо документального оформлення операцій та їх правового регулювання згідно нових правил. Оформлення та реєстрація прав на землю у відповідності до законодавства, яке набрало чинності з 01.01.2013. Аукціони. Продаж земельних ділянок державної та комунальної власності. Землі сільськогосподарського призначення. Мораторій. Будівництво. Законний обхід заборон купівлі-продажу с/г земель. Забудова заборонених земель. Цільове призначення, земельні спори, господарська та судова практика.

Володіння мовами

Українська мова — досвідчений
Російська мова — досвідчений