



## Kirichenkova Лариса

Активно шукаю роботу

Керівник проекту, керівник напряду, 30000 грн

Повна зайнятість, Віддалена робота, Вільний графік

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: Немає даних

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

---

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Мета

Бажана з/пл 30 000 грн.

---

## Додаткові відомості

Досвід роботи

2020-2021- головний редактор електронного порталу, експерт електронного видання для бухгалтерів;

2012-2019 - головний редактор електронного видання, директор юридичного департаменту,

юрист-адміністратор;

2011-2012 – заступник начальника юридичного управління-начальник відділу інформаційно-аналітичного забезпечення центрального органу виконавчої влади;

2010-2011 – юрист Державного комітету з питань науки, інновацій та інформатизації;

2009-2010 – юрисконсульт Державного комітету інформатизації України;

2005-2007 – начальник юридичного відділу райдержадміністрації;

2000-2005 – юрист, відповідальний секретар Ради сільгостоваровиробників

1997- юрисконсульт приватного підприємства;

1996- заступник директора приватного підприємства по закупівлям;

1993-1996- секретар судових засідань;

Додаткові відомості щодо підвищення кваліфікації

Постійно: література по саморозвитку (Кові, Керолайн Ліф, Дахігг, Докінз, Фрайд та Хенсон, Піко Айєр, Берг, Манн, Сазерленд, Ерік Берн, Брайан Трейсі, ін.);

2020 Мегатренінг 2020 Іцхака Пінтосевича;

2019 бізнес-конструктор Куніцина;

2018 Чейндж Федоріва;

2018-2019 онлайн - тренінги Брайан Тресі, Джон Грей, Маршал Голдсміт, курси Академія SEO.

Професійні навички

Е-КОМЕРЦІЯ:

створення, написання концепції, впровадження, функціонування та просування інтернет-ресурсу; здійснення керівництва роботою контент-менеджерів, копірайтерів, редакторів, маркетологів, seo-спеціалістів, SMM-менеджерів, відділу продажу;

підбір кадрів, координація роботи редакції з компаніями та спеціалістами з технічного обслуговування сайту;

Google Analytics;

забезпечення мультимедійного контенту та його професійного розміщення на сайті;

участь у написанні технічного завдання та розробці дизайну, структури та навігації сайту;

створення та впровадження семантичного ядра;

складання тематичної матриці з урахуванням календарного графіка роботи бухгалтера на рік і програми розвитку видання;

підбір ключових запитів для написання seo- текстів;

впровадження seo оптимізації (сайту, текстів);

консультування клієнтів: з юридичних та бухгалтерських питань (щоденно);

seo аналітика конкурентів;

забезпечення інтерактивності сайту, координування роботи модераторів за допомогою системи Бітрікс24;

написання аналітичних матеріалів щодо законопроектів та інших нормативно-правових актів;

контроль за дотриманням стандартів, технічних умов та інших нормативних матеріалів з підготовки та випуску видань, технічних вимог до контенту;

розробка та впровадження установчих, розпорядчих та регуляторних документів:

статуту, протоколів, угоди користувача, стратегії роботи на рік, наказів по спрямованій діяльності, інструкцій для працівників відділів;

розробка та впровадження розділу Правової бази електронної системи;

ведення договірної роботи на підприємстві;

реєстрація торгових марок;

написання маркетингових планів;  
укладання та написання Спецпроектів: [uteka.ua/ua/special](http://uteka.ua/ua/special)  
7 кроків до прибутковості підприємства  
[uteka.ua/special/naccsp-7-kroktiv-ptybutkovisti-pidpryjemstva/](http://uteka.ua/special/naccsp-7-kroktiv-ptybutkovisti-pidpryjemstva/);

Перевірки в Україні  
[uteka.ua/special/perenirky-v-ukrajini/](http://uteka.ua/special/perenirky-v-ukrajini/);

Роль фінансової звітності в управлінні підприємством  
[uteka.ua/special/rol-finansovoyi-zvitnosti-v-upravlinni-pidpryemstvom/](http://uteka.ua/special/rol-finansovoyi-zvitnosti-v-upravlinni-pidpryemstvom/);

РРО: пуівник для юридичних осіб та ФОП  
[uteka.ua/special/rro-putevoditel-dlya-yuridicheskix-lic-i-flp/](http://uteka.ua/special/rro-putevoditel-dlya-yuridicheskix-lic-i-flp/) та інших.

Авторські статті:

Моделювання своєї поведінки як інструмент саморозвитку  
Подробнее по ссылке: [community.uteka.ua/ua/publication/life-21-moya-zhizn-63-modelirovanie-svoego-rovedeniya-kak-instrument-samorazvitiya](http://community.uteka.ua/ua/publication/life-21-moya-zhizn-63-modelirovanie-svoego-rovedeniya-kak-instrument-samorazvitiya)

Як досягти успіху: нетривіальні поради для саморозвитку бухгалтера

Подробнее по ссылке: [community.uteka.ua/ua/publication/life-21-moya-zhizn-63-kak-dostich-uspexa-netrivialnye-sovety-dlya-samorazvitiya-buxgaltera](http://community.uteka.ua/ua/publication/life-21-moya-zhizn-63-kak-dostich-uspexa-netrivialnye-sovety-dlya-samorazvitiya-buxgaltera)

Новий Статут для ТОВ

Подробнее по ссылке: [uteka.ua/ua/publication/commerce-12-pravovie-soveti-67-novyj-ustav-dlya-ooo](http://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-pravovie-soveti-67-novyj-ustav-dlya-ooo)

Ліквідація: як спосіб припинення діяльності ТОВ/ТДВ

Подробнее по ссылке: [uteka.ua/ua/publication/commerce-12-pravovie-soveti-67-likvidaciya-kak-sposob-prekrashheniya-deyatelnosti-ooo](http://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-pravovie-soveti-67-likvidaciya-kak-sposob-prekrashheniya-deyatelnosti-ooo)

Ризики при складанні нового Статуту. Приклади документів

Подробнее по ссылке: [uteka.ua/ua/publication/commerce-12-pravovie-soveti-67-riski-pri-sostavlenii-novogo-ustava-primery-dokumentov](http://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-pravovie-soveti-67-riski-pri-sostavlenii-novogo-ustava-primery-dokumentov)

Як правильно організувати зовнішньоекономічну діяльність в рамках змін нинішнього законодавства

Подробнее по ссылке: [uteka.ua/ua/publication/commerce-12-ved-i-valyutnye-operacii-7-kak-pravilno-organizovat-vneshneekonomicheskuyu-deyatelnost-v-ramkax-izmenenij-nyneshnego-zakonodatelstva](http://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-ved-i-valyutnye-operacii-7-kak-pravilno-organizovat-vneshneekonomicheskuyu-deyatelnost-v-ramkax-izmenenij-nyneshnego-zakonodatelstva)

Як відобразити в обліку ліквідаційну вартість об'єкта, якщо закінчився строк його експлуатації  
[ebudget.m CFR.ua/851560](http://ebudget.m CFR.ua/851560)

Чи можна призначити на декретну посаду держслужби у період карантину  
[ebudget.m CFR.ua/851555](http://ebudget.m CFR.ua/851555)

Як передати майно спільної власності у новоутворених районах  
[ebudget.m CFR.ua/852933](http://ebudget.m CFR.ua/852933)

Списуємо держмайно простіше. П'ять змін від КМУ  
[ebudget.m CFR.ua/845198](http://ebudget.m CFR.ua/845198)

Реорганізація бюджетних установ у новостворених районах  
[ebudget.m CFR.ua/851552](http://ebudget.m CFR.ua/851552)

Як оплатити роботу членів виборчих комісій та залучених осіб  
[ebudget.m CFR.ua/846625](http://ebudget.m CFR.ua/846625)

П'ять акцентів для ефективної інвентаризації  
[ebudget.m CFR.ua/849669](http://ebudget.m CFR.ua/849669)

Як надавати ревізорам електронні документи  
[ebudget.m CFR.ua/841747](http://ebudget.m CFR.ua/841747)

Держслужба:

дотримання законності діяльності;  
розробка нормативно-правових актів;  
організація проведення державної реєстрації нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади у Міністерстві юстиції України;  
представлення інтересів центрального органу виконавчої влади в суді, арбітражі, а також інших державних і громадських організаціях у процесі розгляду правових питань;  
юридична експертиза, розроблення проектів нормативно-правових актів;  
супровід та правова експертиза договорів;  
розробка методичних рекомендації щодо підготовки нормативно-правових актів в центральному органі виконавчої влади;  
адміністрування рубрик власного та урядового веб-сайтів «Громадянське суспільство і влада»;  
організація роботи та контроль за діяльністю юридичного відділу;  
підготовка питань до розгляду в КМУ;  
аналітична робота щодо стану підготовки, супроводу та подання на розгляд Кабінету Міністрів України проектів законів України, та інших актів;  
здійснення перевірок на підприємствах, щоналежать до сфери управління - юридичний аудит;  
розробка колективних договорів, контрактів, трудових, цивільних та господарських договорів;  
розробка проектів розпорядчих документів;  
підготовка до видачі документів дозвільного характеру в сфері господарської діяльності;  
організація роботи веб-сайту органу виконавчої влади.  
Досвід роботи з організації реєстрації, реорганізації, ліквідації юридичних осіб.

---

## Освіта

-

вища

---

## Курси та тренінги

Додаткові відомості щодо підвищення кваліфікації: Постійно: література по саморозвитку (Кові, Керолайн Ліф, Дахігг, Докінз, Фрайд та Хенсон, Піко Айєр, Берг, Манн, Сазерленд, Ерік Берн, Брайан Трейсі, ін.); 2020 Мегатренінг 2020 Іцхака Пінтосевича; 2019 бізнес-конструктор Куніцина; 2018 Чейндж Федоріва; 2018-2019 онлайн - тренінги Брайан Тресі, Джон Грей, Маршал Голдсміт, курси Академия SEO. Курси: - підприємництво та малий бізнес; - бізнес-планування; - маркетинг; - фінансове планування та фінансова документація; - досвід супроводу діяльності суб'єктів господарської діяльності.

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/kerivnik-proektu-kerivnik-napryamu-240890>