Опубліковано 30 вересня 2021р.



Павловська Ірина

Активно шукаю роботу

Керівник адміністративно-господарського відділу

Повна зайнятість, Віддалена робота
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Состою в браке
Діти: Есть дети

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Начальник господарського відділу

з 05.2020 по 09.2021 (1 рік 3 місяці)
ТОВ "SLM НОВИНИ"(Телебачення),Киев
(Організація роботи відділу із забезпечення господарського обслуговування і утримання в належному стану будівлі, приміщень та прибудинкової території щоденне профілактичне обстеження всіх приміщень, з метою визначення їх технічного стану та необхідності проведення ремонту та здійснення контролю за своєчасним та якісним упорядкуванням, озелененням та прибиранням території будівлі організація проведення ремонтних робіт (поточних та капітальніх) приміщень, участь у визначенні обсягів ремонтно-будівельних робіт, прийманні робіт після їх виконання забезпечення підрозділів меблями, канцтоварами, господарським товарами та

інвентарем, побутовими товарами, здійснення нагляду за їх збереженням, проведенням своєчасного ремонту, ведення обліку їх витрат

проведення інвентаризації основних засобів і малоцінного інвентарю, що знаходиться у підрозділах участь у підготовці документації на списання основних та малоцінних товарів організація господарського обслуговування нарад, засідань та інших заходів

оптимізація процесу надання централізованих послуг та роботи складського господарства контроль роботи транспортного відділу, обслуговування працівників структурних)

Начальник господарської служби

з 03.2008 по 05.2020 (12 років 1 місяць)
ТОВ "МК ТРК (ICTV)"(Телебачення),Киев
(Організація роботи відділу із забезпечення господарського обслуговування і утримання в належному стану будівлі, приміщень та прибудинкової території щоденне профілактичне обстеження всіх приміщень, з метою визначення їх технічного стану та необхідності проведення ремонту та здійснення контролю за своєчасним та якісним упорядкуванням, озеленням та прибиранням території будівлі організація проведення ремонтних робіт (поточних та капітальніх) приміщень, участь у визначенні обсягів ремонтно-будівельних робіт, прийманні робіт після їх виконання забезпечення підрозділів меблями, канцтоварами, господарським товарами та інвентарем, побутовими товарами, здійснення нагляду за їх збереженням, проведенням своєчасного ремонту, ведення обліку їх витрат

проведення інвентаризації основних засобів і малоцінного інвентарю, що знаходиться у підрозділах участь у підготовці документації на списання основних та малоцінних товарів організація господарського обслуговування нарад, засідань та інших заходів

оптимізація процесу надання централізованих послуг та роботи складського господарства контроль роботи транспортного відділу, обслуговування працівників структурних)

Бухгалтер

з 04.2004 по 02.2009 (4 року 9 місяців)
Зачарчук А.В - ФОП(Оптова, роздрібна торгівля),Киев
(Ведення бухгалтерського обліку в повному обсязі

робота з первинними документами (платіжні доручення, банківські виписки, рахунки- фактури, накладні видаткові, прибуткові, акти викон. робіт, довіреності, акти звірок з кредиторами та дебіторами) нарахування та утримування заробітної плати в 1С складання та здача податкових та бухгалтерських звітів)

Бухгалтер касир

з 09.1999 по 03.2004 (4 року 5 місяців)
ВАТ "Київрибгосп"(Оптова, роздрібна торгівля),Киев
(Робота з первинною документацією бухгалтерії нарахування та облік зарплати

складання та здача податкових та бухгалтерських звітів

ведення кадрового діловодства)

Освіта

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ І АУДИТУ

вища , с 2000 по 2003 (3 року)
Спеціальність: облік і аудит Кваліфікація: економіст, Киев

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/kerivnik-administrativno-gospodarskogo-viddilu-240125