Опубліковано 13 січня 2022р.



Березовський В'ячеслав

Активно шукаю роботу

Керівник, 30000 грн

Повна зайнятість, Змінний графік
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: Немає даних
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

начальник відділу комунікацій із громадськістю апарату Крижопільської селищної ради, службовець ОМС 6 категорії

з 01.2021 по 03.2021 (1 місяць)
Крижопільськаї селищна рада

Верховна Рада України, помічник-консультант народного депутата України, державний службовець 7 рангу 4 категорії

Верховна Рада України

директор, комерційна діяльність

Приватна фірма «Лев»

вчитель

шкіл Вінницької області

Додаткові відомості

Особисті якості:

В достатній мірі володію письмовою та усною українською та російською мовами, англійською - у межах вузівською програми;
Вільно володію ПК та програмами: Word, Excel, Liga, «Нормативні акти України», «ЛІГА», «РАДА», «Законодавство України»;
Маю водійські права європейського зразка категорії «В», «С», 30 років водійського стажу;
Відповідальне ставлення до справи, командний підхід до роботи. Шкідливих звичок не маю. З колегами по роботі відкритий, комунікабельний, доброзичливий;
Маю значний досвід підготовки різноманітних документів: офіційних запитів, звернень, прес-релізів, позовних заяв, офіційних відповідей, матеріалів для ЗМІ;
Володію навиками комунікабельного спілкування. Маю досвід проведення ділових переговорів, укладення угод та договорів;
Маю значний організаційний досвід здійснення громадської та політичної діяльності, публічних виступів у ЗМІ та перед авдиторією;
Вмію та хочу співпрацювати із цікавими, креативними людьми, якщо командна робота націлена на переконливий результат.
Управлінський досвід:

Маю 20-річний досвід управління комерційним підприємством, організації нової бізнесової справи, набору фахівців та управління колективом працівників. Досвід ділового спілкування, проведення переговорів, укладання договорів та контролю за їх виконанням.

Досвід комунікаційної діяльності:

Маю досвід написання власних матеріалів для розміщення у ЗМІ, соціальних мережах.

Досвід розробки, редагування та публікацій матеріалів про діяльність органу влади, народних депутатів України у ЗМІ та соціальних мережах.

Автор публікацій історичного, національно-патріотичного спрямування у ЗМІ та соціальних мережах.

Посадові обов`язки на посаді помічника-консультанта народного депутата України:

- Організація діяльності громадських приймалень народного депутата;

- Опрацювання звернень громадян на адресу народного депутата;

- Складання депутатських звернень, запитів до міністерств, центральних відомств, регіональних органів державної влади;

- Забезпечення співпраці народного депутата із керівництвом регіональних органів державної влади, місцевого самоврядування округу;

- Організація співпраці народного депутата із громадськими організаціями, політичними партіями, громадами, трудовими колективами районів округу;

- Організація та проведення зустрічей народного депутата із виборцями округу;

- Здійснення представництва народного депутата на масових заходах та у публічній сфері;

- Кадровий підбір помічників НДУ на громадських засадах, координація їхньої діяльності;

- Розробка, організація та впровадження соціальних проектів;

- Збір та узагальнення інформації, щодо потреб фінансування громад у районах округу;

- Підготовка депутатських звернень до КМУ та Мінфіну, щодо державного фінансування місцевих бюджетів на здійснення соціально-економічного розвитку окремих територій;

- Контроль за розподілом та використанням коштів державної субвенції у громадах округу;

- Організація співпраці із засобами масової інформації округу;

- Написання та публікація прес-релізів, матеріалів для ЗМІ, щодо висвітлення діяльності народного депутата.

- Створення позитивного іміджу діяльності народного депутата.

Освіта

Вінницький державний педагогічний інститут

вища , с по 1985
педагогічний,