



## Ігнатишин Неля

Активно шукаю роботу

Касир, продавець-консультант, 9000 грн

Повна зайнятість

Бажане місто роботи : Мукачево

Дата народження: Немає даних

Стать: Чоловік

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Касир

з 12.2017 по 03.2018 (2 місяці)

ПАТ "Комінвестбанк"

(Приєм комунальних платежів, контроль за сплатою комісій. Робота з грошовими переказами. Обмін валюти. Робота з дорожніми чеками. Ведення касових операцій. Виконання виправних операцій в межах наданих повноважень. Звірка та формування "Документів дня" відділення.

Робота з касовим апаратом, терміналом. Складання касової звітності. Ведення касової книги.)

## Бухгалтер

з 08.2017 по 12.2017 (3 місяці)

ДП "Стар"

(Нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних.,Реєстрація податкових накладних. Обробка актів по орендарях. Надання консультативної допомоги з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності та економічного аналізу.

Перевірка і обробка звітів по готелю.)

## Слюсар-складальник

з 05.2009 по 07.2017 (8 років 1 місяць)

ПАТ "Мукачівський завод "Точприлад"

(Складання радіо-електронних приладів та автомобільних джгутів згідно інструкцій технологічного процесу.Виконання плану та забезпечення високої якості продукції. Стресостійкість.Дисциплінарність.Відмінне почуття гумору.)

## Комірник

з 10.2000 по 05.2004 (3 року 6 місяців)

ООО "АГВІ" ЛТД

(Уміння знаходити спільну мову з клієнтами. Розширення бази даних клієнтів.Уміння працювати в колективі і досягати високих результатів.)

---

## Додаткові відомості

Комп'ютерні навички:

E-mail,Internet,Viber,MS Office, 1С 8.2

Захоплення та інтереси:

Читання.Музика.Кінофільми.Подорожі.Кулінарія.

Комунікабельність, пунктуальність, працьовитість, відповідальність, уважність, ініціативність, здатність швидко навчатися і досягати високих результатів.

---

## Освіта

Львівський торговельно-економічний університет

вища , с по 2017

Облік і аудит,бухгалтер, Львів

---

## Курси та тренінги

Офіс-менеджер, секретар керівника, референт Харків, 2000 Вивчала такі дисципліни, як: робота з офісною технікою, робота на ПК. Організація роботи секретаря, робота з документами. основи психології і професійної етики. Діловодство.

---

<https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/kasir-prodavets-konsultant-240543>