Опубліковано 12 жовтня 2021р.



Ігнатишин Неля

Активно шукаю роботу

Касир, продавець-консультант, 9000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Мукачево
Дата народження: Немає даних
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Касир

з 12.2017 по 03.2018 (2 місяці)
ПАТ "Комінвестбанк"
(Прийом комунальних платежів, контроль за сплатою комісій. Робота з грошовими переказами. Обмін валюти. Робота з дорожніми чеками. Ведення касових операцій. Виконання виправних операцій в межах наданих повноважень. Звірка та формування "Документів дня" відділення. Робота з касовим апаратом, терміналом. Складання касової звітності. Ведення касової книги.)

Бухгалтер

з 08.2017 по 12.2017 (3 місяці)
ДП "Стар"
(Нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних.,Реєстрація податкових накладних. Обробка актів по орендарях. Надання консультативної допомоги з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності та економічного аналізу.

Перевірка і обробка звітів по готелю.)

Слюсар-складальник

з 05.2009 по 07.2017 (8 років 1 місяць)
ПАТ "Мукачівський завод "Точприлад"
(Складання радіо-електронних приладів та автомобільних джутів згідно інструкцій технологічного процесу.Виконання плану та забезпечення високої якості продукції.
Стресостійкість.Дисциплінарність.Відмінне почуття гумору.)

Комірник

з 10.2000 по 05.2004 (3 року 6 місяців)
ООО "АГВІ" ЛТД
(Уміння знаходити спільну мову з клієнтами. Розширення бази даних клієнтів.Уміння працювати в колективі і досягати високих результатів.)

Додаткові відомості

Комп'ютерні навички:
E-mail,Internet,Viber,MS Office, 1C 8.2

Захоплення та інтереси:
Читання.Музика.Кінофільми.Подорожі.Кулінарія.

Комунікабельність, пунктуальність, працьовитість, відповідальність, уважність, ініціативність, здатність швидко навчатися і досягати високих результатів.

Освіта

Львівський торговельно-економічний університет

вища , с по 2017
Облік і аудит,бухгалтер, Львів

Курси та тренінги

Офіс-менеджер,секретар керівника, референт Харків, 2000 Вивчала такі дисципліни,як:робота з

офісною технікою,робота на ПК. Організація роботи секретаря,робота з документами. основи психології і професіональної етики. Діловодство.

---

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/kasir-prodavets-konsultant-240543