



Калітинська Ольга Олександрівна

Активно шукаю роботу

Головний бухгалтер, бухгалтер, ревізор, адміністратор, секретар, 15000 грн

Повна зайнятість, Віддалена робота, Вільний графік

Бажане місто роботи : Біла Церква

Дата народження: 29 травня 1986 (38 років)

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Працювати в стабільній фірмі, де могла б набути нових навиків та знань. Або в державній установі.

Досвід роботи

Головний бухгалтер

з 09.2010 по 03.2021 (10 років 5 місяців)

Коженицька сільська рада (бюджетна неприбуткова організація), с.Коженики, Білоцерківський

район, Київської області.

(Посадові обов'язки:

- складання штатних розписів ;
- нарахування та виплата , авансу і заробітної плати, лікарняні, відпускні, декретні;
- оформлення та передача коштів на банківські картки;
- щомісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів бюджету;
- написання рішень сільської ради, складання та виконання бюджету;
- паспорти та бюджетні запити до бюджету та рішень;
- облік доходів та видатків;
- меморіальні ордера;
- нарахування та облік плати за видачу в оренду приміщень комунальної власності;
- робота з СДО, е-дата, е-звітність, Prozorro, Meregа, клієнт банк Приватбанк;
- складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних та річних бухгалтерських звітів;
- здача звітності до податкової, статистики, пенсійного фонду та інші фонди;
- інвентаризація, акти на списання ОЗ і МШП,
- звіти про допорогові закупівлі на Prozorro;
- ведення кореспонденції з вищестоячими органами;
- інші доручення сільського голови з питань фінансів та бюджету.)

Бухгалтер

з 07.2008 по 02.2009 (6 місяців)

ТОВ «ЕТС Крани» (оренда кранів), Київ.

(Посадові обов'язки:

- первинна документація;
- здача звітності;
- допомога головному бухгалтеру;
- робота з Клієнт-Банком.)

Бухгалтер

з 06.2008 по 07.2008 ()

ТОВ «Темний Джокер ГЕЙМС» (it технології), Київ.

(Посадові обов'язки:

- первинна бухгалтерія;
- зіставлення та здача звітності;
- допомога головному бухгалтеру;

- зіставляла звітність до суб'єкта малого підприємництва.)

Бухгалтер

з 04.2007 по 05.2008 (1 рік)

ЗАТ ВНЗ "КСУ" (вищий навчальний заклад), Київ.

(Посадові обов'язки:

- облік та здача звітності по палево-мастильні матеріали(бензин);
- робота з Клієнт-Банком;
- оформлення та передача коштів на банківські картки;
- зіставлення та здача звітності;
- авансова звітність;
- виписка довіреностей;
- інвентаризація;
- допомога головному бухгалтеру.)

Адміністратор залу

з 04.2005 по 05.2005 ()

ТОВ ТБ «Мегаполіс»(горілчані вироби), Київ.

(Посадові обов'язки:

- виставка товару;
- допомога менеджеру.)

Додаткові відомості

Професійні навички:

Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook, WordPad, Power Point, Excel, електронний кабінет, користування офісною технікою.

Мови:

Англійська зі словником, українська та російська вільно.

Особисті якості:

Відповідальна, уважна, комунікабельна, ціле направлена, швидко навчаюсь, дисциплінована, пунктуальна.

Освіта

«Київський інститут бізнесу та технологій»

вища , с 2013 по 2014 (1 рік)

Закінчила і отримала повну вищу освіту за спеціальністю облік і аудит та здобула кваліфікацію спеціаліст з обліку та аудиту; викладач професійного навчально-виховного закладу.,

«Київський славістичний університет»

вища , с 2006 по 2009 (3 року)

Закінчила за напрямом підготовки економіка і підприємство та здобула кваліфікацію бакалавра з обліку та аудиту.,

«Філія Державної Академії статистики, обліку та аудиту»

середня спеціальна , с 2004 по 2006 (2 року)

Закінчила за спеціальністю бухгалтерський облік і здобула кваліфікацію бухгалтер.,

Курси та тренінги

06/2021року- Навчально-сертифікаційний центр компанії «ІН-АГРО» - пройшла курс «BAS

Бухгалтерія ПРОФ» 07/2020 року- ТОВ “МЦ ФЕР Україна” -«Земельні відносини-2020: топ запитань бухгалтерів» 06/2020 року- ТОВ “МЦ ФЕР Україна” - «Земельна реформа-2020:стан і перспективи»;

- «Закупівлі до 50 тисяч:як запланувати і прозвітувати в електронній системі»; - «Оренда

державного та комунального майна через Prozorro. Продажі:що врахувати» 11/2016 року-Київської обласної державної адміністрації -«Організація роботи бухгалтерських служб. Формування та

виконання місцевих бюджетів» 09/2016 року-Prometheus -«Публічні закупівлі» 02/2006-04/2006

Центр Ділових Комунікацій «Бізнес та Освіта» - закінчила зі спеціальності Оператор

«1С:Підприємство»-бухгалтеру. 10/2003-12/2003 Центр Ділових Комунікацій «Бізнес та Освіта» -

закінчила зі спеціальності Оператор ПК – професіонал.