



Опубліковано 23 листопада 2021р.



## Пинчук Виктория

Активно шукаю роботу

Бухгалтер по первичной документации

Повна зайнятість, Віддалена робота, Неповна зайнятість

Бажане місто роботи : Київ

Дата народження: 15 липня 1970 (55 років)

Стать: Жінка

Сімейний стан: Не вказано

Діти: Не вказано

---

## Контактна інформація

[Зареєструйтеся](#) або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

## Досвід роботи

Учетчик

з 07.1989 по 05.1990 (10 місяців)

Киевская фабрика индпошива и ремонта одежды №1, Киев

(•Учет товаро-материальных ценностей.)

Бухгалтер

з 05.1990 по 09.1990 (3 місяці)

Малое производственно-технологическое предприятие «Пластмаш», Киев

(Учет товаро-материальных ценностей.)

## Главный бухгалтер

з 06.1996 по 12.1997 (1 рік 6 місяців)

ООО фирма «Резон», Киев

(разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией;
- начисление заработной платы, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация.)

## Главный бухгалтер

з 08.1999 по 05.2003 (3 року 9 місяців)

ДП ВБФ «Профессионал» «Расчетный долговой центр», Киев

(Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление финансовой и статистической отчетности, работа с контролирующими органами, учет материалов, основных средств, нематериальных активов, начисление и выплата заработной платы, касса, авансовые отчеты, контроль кредиторской и дебиторской задолженности.

Разработка учетной и финансовой политики предприятия, управленческий учет, оптимизация налогообложения.)

## Главный бухгалтер

з 06.2003 по 02.2007 (3 року 7 місяців)

ООО «Комплексные системы безопасности и развития», Киев

(разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности ;
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией ;
- ведение учета НДС ;
- начисление заработной платы, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций;
- контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.)

## Главный бухгалтер

з 04.2007 по 05.2007 (1 місяць)

ООО «Украинский строительный бизнес», Киев

(• разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией;
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация.)

## Заместитель главного бухгалтера по учету проектов

з 11.2007 по 06.2009 (1 рік 7 місяців)

ООО «К.А.Н.», Киев

(разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией ;
- работа с банками;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций;
- контроль документооборота, первичной документации.)

## Бухгалтер

з 11.2010 по 08.2012 (1 рік 9 місяців)

ООО "Компания "Чистый Дом", Киев

(• разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг, налоговых накладных в базе 1:С 7.7, );
- ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
- контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.)

## Бухгалтер

з 09.2012 по 05.2019 (6 років 8 місяців)

ООО "Холдинговая компания "Комплекс Солюшенз", Киев

(разработка учётной политики предприятия;

- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг, налоговых накладных в базе 1:С 7.7, );
- ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
- контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций;
- ведение одновременно 2-х ООО (на общей системе налогообложения) и 2-х ФОП на 3-й группе;
- составление и сдача отчетов в программе М.Е.Дос.)

---

## Додаткові відомості

Уверенный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point), навыки работы с Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome), 1С:Бухгалтерия 7.7, Клиент-Банк, М.Е.Дос.

---

## Освіта

Республиканский заочный технологический техникум

середня спеціальна , с 1987 по 1989 (2 року)

Бухгалтерский учет, Киев (Украина)

---

## Курси та тренінги

ООО "Динамис" при Киевском техникуме радиоэлектроники (1999) Квалификация: бухгалтер-экономист МП, СП, АТ, государственных предприятий.