Опубліковано 10 лютого 2022р.



Мотрюк Олена

Активно шукаю роботу

Адвокат, юрист, юрисконсульт

Неповна зайнятість, Віддалена робота, Вільний графік
Бажане місто роботи : Херсон
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Засновник АБ «Олени Мотрюк», адвокат, свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльність №000332

з 02.2022 по поточний час (4 року 8 місяців)
Адвокатське бюро «ОЛЕНИ МОТРЮК»
(Деякі напрямки діяльності:

- Цивільне право: допомога у спадкових, трудових, житлових, банківських та інших спорах, скасування виконавчого напису нотаріуса, зняття арешту з майна, сімейне право: стягнення аліментів, поділ майна, питання щодо визначення місця проживання дітей, виїзд дітей за кордон без згоди одного з батьків, тощо.

- Господарське право: аналіз та складання усіх видів господарських угод, договорів та контрактів; досудове врегулювання господарських спорі, врегулювання спору в судовому порядку, тощо.

- Адміністративне право: оскарження рішень, дій (бездіяльності) суб’єктів владних повноважень та органів місцевого самоврядування, оскарження рішень органів перевірок податкових органів, інспекцій з питань праці.)

помічник адвоката

з 05.2020 по 08.2021 (1 рік 2 місяці)
Адвокатське об’єднання
(Адвокат, фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність)

помічник адвоката

з 11.2020 по 04.2020 (7 місяців)
Адвокатське об’єднання
(Практичні навички:

-претензійно-позовна робота (складання та надсилання вимог, претензій, позовів, апеляційних, касаційних скарг, клопотань, відзивів, заперечень, адвокатських запитів);

-представництво інтересів юридичних та фізичних осіб у судах, органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, Державній податковій службі України і її територіальних органах, органах державної виконавчої служби, у відносинах з іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування;

-здійснення моніторингу чинного законодавства України, підбір судової практики з визначених питань;

-надання якісних правових консультацій у сфері цивільного, сімейного, господарського, податкового, адміністративного, трудового та інших галузей права;

- розуміння відповідних принципів і якісна підготовка необхідних документів для здійснення реєстраційних дій (у тому числі, але не виключно, створення юридичної особи, зміна складу учасників, статутного капіталу, розмірів часток, керівників, установчих документів, реєстрація фізичної особи підприємцем, зміна будь-якої інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), підготовка документів і вчинення необхідних дій для припинення юридичної особи, фізичної особи-підприємця;

-юридичний супровід діяльності юридичних осіб, проведення переговорів, співпраця зі страховими компаніями, банківськими установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, нотаріусами, органами державної виконавчої служби, приватними виконавцями, тощо;)

юрисконсульт ІІ категорії ректорату

з 10.2013 по 12.2017 (4 року 1 місяць)
Вищий державний навчальний заклад: Херсонський національний технічний університет
(Обов’язки: - претензійно-позовна робота;

- юридичний супровід кадрової роботи: розробка наказів, інструкцій, положень; - надання консультацій з правових питань;

- реєстрація та закриття структурних підрозділів юридичної особи;

- робота з державними та контролюючими органами;

-представництво в судах та в інших установах та організаціях;

-розробка та правовий аналіз господарських договорів;)

Ділові і особисті якості

відповідальність, висока працездатність, надійність, відповідальність, рішучість, цілеспрямованість

Додаткові відомості

Мови: російська, українська мови – володію вільно

Особисті якості: відповідальна, організована, уважна до деталей і до людей, чесна, пунктуальна, дисциплінована, націлена на результат, з активною життєвою позицією.

Зайнятість: повна/неповна/вільний графік/часткова зайнятість/віддалена робота

Бажаний розмір винагороди – прямо залежить від обсягу покладених обов’язків, успішно вирішених завдань, кількості вкладеного часу.

Освіта

Одеський національний університет ім. І.І.Мечникова

вища , с 2011 по 2017 (6 років)
Факультет: Економіко-правовий Спеціальність: Правознавець Диплом: Спеціаліст,