Опубліковано 08 вересня 2021р.



Путієнко Євген

Активно шукаю роботу

Адвокат, начальник юридичного відділу, юрисконсульт

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Вільний графік
Бажане місто роботи : Київ
Дата народження: Немає даних
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Состою в браке
Діти: Есть дети

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Головний юрисконсульт

з 03.2015 по 09.2020 (5 років 6 місяців)
АТ «Укрексімбанк» (Банківська сфера), Киев
(Юридичне управління (5,5 років):
03.01.2017 – 30.09.2020: головний юрисконсульт напряму претензійно-позовної роботи та захисту інтересів банку в судах
10.03.2015 – 02.01.2017: провідний юрисконсульт відділу правового обслуговування кредитування
Функціональні обов’язки:

- здійснення представництва банку в судах (справи щодо стягнення заборгованості, звернення

стягнення на майно, визнання договорів забезпечення недійсними/припиненими, про банкрутство, зобов’язання включити кредиторські вимоги до реєстру акцептованих вимог кредиторів, визнання умов договорів про відкриття карткових рахунків недійсними, визнання недійсними договорів щодо відчуження предмету забезпечення, скасування рішень суб'єктів владних повноважень, застосування заходів реагування до банку тощо);
- підготовка процесуальних документів, необхідних для здійснення представництва банку в судах, запитів/заяв/скарг до органів ДВС, науково-дослідних інститутів, МЮ України тощо;
- надання юридичних висновків з питань діяльності банку (щодо доцільності оскарження судових рішень у справах за участю філій банку, надання згоди на реалізацію заставного майна, прийняття у власність банку заставного майна, укладення договорів з оцінки та охорони майна, розстрочення/відстрочення пред’явлення виконавчих документів до виконання, списання безнадійної заборгованості тощо);
-підготовка звітності для МФУ, НБУ, ЄБРР тощо;
-прийняття участі у підготовці нормативних документів банку, планів заходів з погашення проблемної заборгованості клієнтів банку, відповідей на звернення клієнті банку та контролюючих органів тощо;
- юридичний супровід кредитування клієнтів корпоративного бізнесу, державних підприємств (правовий аналіз документів та підготовка висновків щодо можливості кредитування, надання висновків щодо запропонованого забезпечення: рухоме майно, нерухомість, в т.ч. земля, корпоративні права, торгові марки тощо та існуючих ризиків, у т.ч. на етапі реалізації такого майна, надання пропозицій щодо їх мінімізації);
-прийняття участі в підготовці договорів (кредитних, гарантії, застави, іпотеки, поруки, переведення боргу тощо).)

Провідний юрисконсульт

з 11.2007 по 03.2015 (7 років 4 місяці)
Філія «Дирекція первинної мережі ПАТ «Укртелеком» (Телекомунікаційні послуги), Киев
(Відділ правового забезпечення (7,5 років):
01.11.2013 – 06.03.2015: провідний юрисконсульт – виконуючий обов’язки начальника відділу на час його відсутності
01.03.2012 – 31.10.2013: юрисконсульт 1 категорії
10.12.2007 – 29.02.2012: юрисконсульт 2 категорії
08.11.2007 – 09.12.2007: юрисконсульт
Функціональні обов’язки:

Повний юридичний супровід і забезпечення діяльності товариства:

- здійснення представництва товариства в судах (позови за договорами про надання телекомунікаційних послуг, підрядних послуг, оренди, позови про усунення перешкод у користуванні майном тощо);
- ведення претензійно-позовної роботи;
- контроль і взаємодія з органами ДВС, казначейством, правоохоронними органами в ході здійснення виконавчого провадження, складання та надіслання запитів/заяв/скарг до органів ДВС, МОУ, міліції, прокуратури тощо;
- отримання довідок, виписок, витягів у державних реєстраторів, органах статистики тощо;
- здійснення аналізу/складання/погодження різного виду договорів, додаткових угод, протоколів розбіжностей, юридичний аналіз статутних документів контрагентів;
-розробка і перевірка на відповідність чинному законодавству внутрішніх локальних актів товариства (довіреності, інструкції, положення, накази тощо);
-надання усних та письмових консультацій з юридичних питань співробітникам товариства.)

Юрисконсульт

з 12.2006 по 10.2007 (10 місяців)
ТОВ «Аргумент Медіа» (Різноманітна), Киев
(Відділ правової та кадрової роботи (10,5 місяців):
01.12.2006 – 19.10.2007: юрисконсульт
Функціональні обов’язки:

Повний юридичний супровід і забезпечення діяльності товариства та мережі компаній:

-розроблення та правова експертиза трудових угод та господарських договорів (купівлі-продажу, поставки, підряду, позики, оренди, суборенди, комунальних послуг, відшкодування витрат балансоутримувача, технічного обслуговування та ремонту автомобілів, відповідального зберігання, відступлення права вимоги, надання безпроцентної фінансової допомоги, а також інші договори з виконання робіт та надання послуг);
-здійснення контролю за дотриманням договірних зобов’язань контрагентами;
- ведення претензійно-позовної роботи (стягнення заборгованості);
- контроль і взаємодія з органами ДВС та правоохоронними органами в ході здійснення виконавчого провадження;
-розробка статутів, рішень уповноважених органів компаній тощо;
- здійснення державної реєстрації установчих документів та змін до них, викладення їх у новій редакції, отримання довідок та свідоцтв органів статистики, податкових органів, відкриття рахунків в банках, оформлення прав на торгові знаки, отримання печаток та штампів;
- оформлення прийняття та звільнення працівників, переведення їх на інше підприємства, надання відпусток тощо.)

Юрисконсульт

з 10.2004 по поточний час (22 року 1 місяць)
Національна телекомпанія України (Телекомунікаційні послуги), Киев
(Правове управління (2 роки):
22.03.2006 – 05.10.2006: юрисконсульт правового управління
25.10.2004 – 21.03.2006: юрисконсульт відділу договірної роботи правового управління за сумісництвом
Функціональні обов’язки:
- розроблення та правова експертиза трудових угод та господарських договорів (купівлі-продажу, ліцензійні – надання прав, оренди нерухомості, комунальних послуг, відшкодування витрат балансоутримувача, фельд’єгерські, аранжування, експлуатаційні, транспортно-експедиторські, зйомки матеріалів, мийка автомобілів, проведення наркологічного профілактичного огляду, музичне редагування, в тому числі тендерні договори, а також інші договори з виконання робіт та надання послуг);
- здійснення контролю за дотриманням договірних зобов’язань контрагентами;
- ведення претензійно-позовної роботи (стягнення заборгованості; відшкодування шкоди, завданої ДТП; відшкодування шкоди в порядку регресу; поновлення на роботі тощо);
- контроль і взаємодія з органами ДВС та правоохоронними органами в ході здійснення виконавчого провадження;
- оформлення прав на торгові знаки;
- написання меморандумів тощо;
- прийняття участі в організації «Пісенного конкурсу «Євробачення-2005»;
- прийняття участі в семінарах, з’їзді національних телекомпаній та радіокомпаній пострадянського простору тощо.)

Юрист/адвокат

з 09.2004 по 10.2020 (16 років 1 місяць)
Особиста діяльність (Різноманітна), Киев
(Особиста діяльність:
- здійснення представництва клієнтів в судах (справи щодо визнання недійсним договору дарування нерухомості; оскарження постанов про притягнення до адміністративної відповідальності; ДТП; стягнення аліментів; захист прав споживачів тощо);
-підготовка процесуальних документів, необхідних для здійснення представництва клієнтів в судах;
-оскарження податкових повідомлень-рішень ДПІ;
- реєстрація фізичних осіб – суб’єктів підприємницької діяльності.)

Додаткові відомості

Володіння ПК: володію вільно (зокрема: програми Word, Excel, Internet; нормативні бази Ліга-Закон (в т.ч. система Verdictum), НАУ; системи Парус-підприємство, ІТ-підприємство).

Освіта

Київський національний університет внутрішніх справ України

вища , с 2001 по 2006 (5 років)
Юридичний факультет, правознавство, Киев

Володіння мовами

Украинский — досвідчений
Русский — досвідчений
Английский — базовий

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/advokat-nachalnik-yuridichnogo-viddilu-yuriskonsult-239417