Опубліковано 28 грудня 2022р.



Гончарова Вікторія Олегівна

Активно шукаю роботу

Адміністратор, секретар, офіс-менеджер, 18000 грн

Повна зайнятість
Бажане місто роботи : Дніпро
Дата народження: 5 березня 1985 (41 рік)
Стать: Жінка
Сімейний стан: Заміжня
Діти: Син, 9 років

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Досвідчений, цілеспрямований та енергійний адміністратор, який має досвід забезпечувати комфорт гостей та безперебійну роботу підприємства. Прагне зайняти посаду адміністратора, здійснювати трудову діяльність на благо компанії та підтримувати високий рівень

обслуговування.

Досвід роботи

Адміністратор, офіс-менеджер, секретар

з 06.2008 по 11.2022 (14 років 5 місяців)
Alfa Development Group, Дніпро
(* виконання доручень керівників (власника корпорації та генеральних директорів компаній), ведення та контроль графіку плану зустрічей;
* підготовка офісу до робочого дня;
* організація зустрічей та обслуговування відвідувачів;
* забезпечення нарад, переговорів та інших заходів необхідними матеріалами та документами;
* спілкування з партнерами або постачальниками на прохання керівника;
* організація відряджень (купівля жд та авіаквитків, бронювання готелю, відкриття віз, спостереження за протіканням відрядження, своєчасне реагування на повідомлення про незручності в дорозі або ускладнення);
* робота з вхідними та вихідними дзвінками, розподілення по міні АТС та відповіді по мірі моїх можливостей на питання опонентів, а також інформувати керівництво про відомості, що надійшли;
* реєстрація, контроль та робота з вхідною та вихідною кореспонденцією;
* організація зустрічей, прийом гостей;
* забезпечення життєдіяльності офісу (канцелярія, господарські товари, продукти харчування, меблі);
* контроль роботи водія та прибиральниці;
* складання бюджету та звіт витрат, необхідних на офісні потреби, оформлення заявок на оплату рахунків;
* ведення архіву оригіналів документів (зберігання, реєстрація та облік документообігу);
* організація свят, заходів та ради директорів.)

Додаткові відомості

Маю досвід відкриття власного дитячого магазину іграшок, аксесуарів та одягу (2007)

Освіта

ДУЄП

вища , с 2002 по 2007 (5 років)
Комерційна діяльність, Дніпро (Україна)

Володіння мовами

Українська — вільно

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/administrator-sekretar-ofis-menedzher-245717