Опубліковано 20 серпня 2021р.



Шпаченко Дмитрий

Активно шукаю роботу

Администратор, руководитель филиалами

Повна зайнятість, Віддалена робота, Вільний графік
Бажане місто роботи : Черкаси
Дата народження: Немає даних
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Получении должности руководителя, администратора – сфера торговли, производства , строительства в крупной, стабильно развивающей компании.

Досвід роботи

Начальник центру

з 10.2018 по 06.2020 (1 рік 7 місяців)
"ДатаГруп" (Телекоммуникации), Черкассы
(Внедрение, контроль и выполнение поставленных задач на соответствующее подразделение.

Продажа услуг

Консультация клиентов B2C, SMB.

Согласования с подрядными организациями объемов работ и сроки исполнения.

Внесение затрат в соответствии с дополнительными соглашениями в системе SAP pr3.

Предоставление руководству необходимой отчетности в установленные сроки.

Согласования с партнерами условий и сроков строительства \ предоставления услуг компании, согласно договорных отношений)

Начальник «Центров обслуживания»

з 05.2017 по 10.2017 (4 місяці)
«ТЕЛЕСВІТ» (Интернет), Черкассы
(Подбор персонала, мотивация, обучение (зона ответственности 2 магазина)

Активная работа связанная с открытием нового магазина (цст)

Контроль выполнения сотрудниками: плановых показателей, так же непосредственно обязанностей согласно регламента компании

Участие совместно с коллективом в тренингах по продажам и обслуживанию клиентов.

Сбор и донесение подчинённым - результат\отчетов (внутри сетевые ресурсы компании) по основополагающим показателям работы для их проработки и повышения)

Старший продавец магазина

з 09.2016 по 05.2017 (7 місяців)
Магазин "Двери и пол" (Торговля), Черкассы
(Активное участие в открытии магазина. (Поиск, подбор квалифицированного персонала, прием товара, размещение товара согласно планограмм).

Непосредственная реализация товара (работа с покупателями в магазине, выявление потребности клиента, предоставление всей необходимой информации о предлагаемом товаре, работа с возражениями, последующая реализация товара).

Обучение персонала (базовые приемы работы с клиентами, контроль и проверка знаний по ассортименту)

Ведение отчетности магазина (учет реализации, контроль остатков, формирование заказов на склад))

Додаткові відомості

Знание компьютера, программ: MS Office: Word, Excel - (сводные таблицы, отчеты), 1С , Битрикс24,

Магаплан.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Профессиональная деятельность- продажи, строительство.
Достижения: выполнение планов продаж, успешное заключение договор с контрагентами, выполнял внедрение новых систем обслуживание и предоставления услуг клиентам. Опыт работы руководителем в сфере: торговли, строительства

Освіта

Академия Управления Персоналом

вища , с 2003 по 2006 (3 року)
Коммерческое и трудовое право, Черкассы

Черкасский Экономико - Правовой Колледж

середня спеціальна , с 2001 по 2003 (2 року)
Правоведение, Черкассы

Курси та тренінги

• Курс - «Prometheus» Психология стрессу и методы борьбы с ним • Тренинг "Мастер-переговоров"

Володіння мовами

Английский — базовий