Опубліковано 16 березня 2023р.



Кривцун Надежда Ігорівна

Активно шукаю роботу

Адміністратор, референт, оператор набору, діловод, 9000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість
Бажане місто роботи : Миколаїв
Дата народження: Немає даних
Стать: Жінка
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Досвід роботи

Держінспектор, головний спеціаліст

з 02.1996 по поточний час (30 років 8 місяців)
Державна екологічна інспекція у Миколаївській області, Миколаїв
(Проведення перевірок дотримання вимог природоохоронного законодавства органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями. Участь у комплексних перевірках внутрішніх органів. Складання актів перевірок, приписів, винесення протоколів та постанов про адміністративні правопорушення. Ведення статистичних звітностей по адмінсправам, планування та звіти про проведені заходи контролю. Діяльність з діловодства відділу - складання номенклатури справ, ведення електронних журналів реєстрації, контроль за виконанням доручень, листування з контролюючими структурами, суб'єктами ЗЕД,

органами виконавчої влади, відповіді на скарги населення з питань навколишнього середовища. Державний контроль за виконанням екологічного законодавства та вимог радіаційної безпеки на державному кордоні. Здійснення дозиметричного контролю вантажів та транспортних засобів, екологічний та документальний контроль проведення зовнішньоекономічних операцій. Координація роботи постів екологічного контролю на кордоні. Розробка бланків та форм звітностей, складаня актів огляду вантажів, транспорту та вантажних майданчиків. Екологічний контроль вантажів відходів, зразків рослинного та тваринного світу, хімічних токсичних речовин, гуманітарної допомоги, агрохімікатів, озоноруйнівних речовин. Робота в системі "Єдине вікно" ДФС. Спеціальний контроль за здійсненням операцій з тарою та пакувальними матеріалами, ведення реєстріації відомостей тари і пакування. Ведення госпрозрахункової діяльності - оформлення рахунків, актів виконаних робіт, податкових накладних, реєстрів, договорів на виконання робіт. Ведення звітностей за результатами роботи відділу - оформлення вантажів, декларацій та контролю транспортних засобів. Звітування як структурного підрозділу Держекоінспекції та Мінприроди (тиждень-місяць-квартал-рік). Участь в комісіях, семінарах, конференціях з актуальних питань державного нагляду (контролю). Відображення роботи підрозділу у засобах масової інформації, публікації на актуальні теми природоохорони. Навчання нових спеціалістів відділу, ознайомлення з принципами роботи відділу. Участь у професійних навчаннях на базі відділу, Інспекції. Переклад документації з питань нагляду (контролю) для іноземних громадян, оформлення документації англійською. Переклади актуальних новин з питань охорони довкілля з іноземних ЗМІ. Робота у відділі економіки природокористування. Обробка, моніторинг інформації та даних за розробленими програмами. Участь у профспілковому комітеті установи та комісії з трудових спорів.)

Секретарь-референт, помощник руководителя, продавец

з 12.1994 по 01.1996 (1 рік)
ТОВ "САТОРИ", Миколаїв
(Забезпечення діяльності офісу, виконання доручень керівництва, вивчення книжкового асортименту; ведення обліку товарів на складі книжкової продукції, розподіл книжкової продукції за жанровими ознаками, поміч гол. бухгалтеру фірми по веденню звітності, оформленні фінансової та кадрової документації . Консультації у продажу книжкової продукції, роздрібна торгівля на точках продажу)

Секретар керівника, друкарка

з 10.1993 по 12.1994 (1 рік 1 місяць)
ЗАТ СФ "Миколаївбуд", Миколаїв
(Набір текстів, кошторисів, таблиць з питань будівельної компанії. Прийом кореспонденції, ведення документообігу. Виконання фукнцій секретаря керівника у приймальній. Виконання доручень кадрової служби та канцелярії.)

Санітрка поліклінічного і лабораторного відділення

з 08.1992 по 10.1993 (1 рік 1 місяць)
Миколаївська міська лікарня 4, Миколаїв
(Обробка та стерилізація медичного обладнання, інструментів. Санітарна обробка приміщень лабораторії, кабінетів поліклінічного відділення.)

Освіта

Міжнародна Академія управління,бізнесу та права

вища , с 1992 по 1995 (3 року)
Економічний, референт-перекладач English, Слов'янськ (Украина)

Володіння мовами

Англійська — вільно
Російська — досвідчений
Українська — досвідчений
Польська — базовий

---

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/administrator-referent-operator-naboru-dilovod-245900