Опубліковано 06 грудня 2021р.



Рожко Павло Васильович

Активно шукаю роботу

Адміністратор, 15000 грн

Повна зайнятість, Неповна зайнятість, Віддалена робота
Дата народження: 24 листопада 1988 (37 років)
Стать: Чоловік
Сімейний стан: Не вказано
Діти: Не вказано

Контактна інформація

Зареєструйтеся або увійдіть щоб відкрити контакти пошукача

Мета

Шукаю роботу в комфортних умовах: зручні меблі, гарне освітлення робочого місця, достаток канцтоварів і офісної техніки. Бажаний графік роботи: сб, нд - вихідний.

Досвід роботи

Начальник дільниці

з 11.2020 по 05.2021 (6 місяців)
Юрія-фарм, ТОВ, Черкаси
(- планування завантаження робочих центрів та розподіл персоналу по роботам;
- аналіз причин невиконання плану виробництва;
- комунікація з суміжними підрозділами для оперативного вирішення виробничих проблем;
- підготовка та подання оперативної звітності;
- участь у прийомі на роботу та атестації виробничого персоналу.)

Фахівець з ефективності

з 12.2018 по 10.2020 (1 рік 10 місяців)
Юрія-фарм, ТОВ, Черкаси
(- впровадження інструментів ощадливого виробництва;
- організація і модерування щотижневих та щомісячних нарад;
- супроводження впровадження системи обліку та статистики виробничих процесів.)

Фахівець з фінансової діяльності

з 04.2018 по 12.2018 (8 місяців)
Юрія-фарм, ТОВ, Черкаси
(- порівняльний аналіз планової та фактичної калькуляції виготовленої продукції;
- підготовка і презентація щомісячної звітності про фінансові показники підрозділу (balance, cash flow, P&L);
- організація та модерування щомісячних нарад.)

Менеджер з адміністративної діяльності

з 06.2017 по 04.2018 (10 місяців)
Юрія-фарм, ТОВ, Черкаси
(- формування та реєстрація договорів з контрагентами в електронному документообізі;
- супроводження підписання договорів;
- створення електронних документів в 1С для оплати товарів, робіт і послуг;
- відображення господарських операцій в 1С на підставі первинних документів.)

Начальник юридичного відділу

з 02.2016 по 06.2017 (1 рік 4 місяці)
Головне управління казначейської служби України у Черкаській області, Черкаси
(- організація роботи відділу, забезпечення своєчасного звітування про результати роботи;
- погодження договорів;
- погодження наказів з питань діяльності управління;
- ведення прийому громадян.)

Ділові і особисті якості

відповідальність, пунктуальність, вміння швидко навчатись і освоювати нову інформацію, сумлінне виконання поставлених завдань, аналітичне мислення, відповідальність, порядність, ввічливість, чесність

Додаткові відомості

За чотири роки роботи в компанії Юрія-фарм, без будь-якого досвіду роботи на виробництві, пройшов шлях від менеджера з адміністративної діяльності до начальника виробничої дільниці. За п'ять років роботи в органах державної влади пройшов шлях від молодого спеціаліста, який тільки закінчив вищий навчальний заклад, до начальника юридичного відділу.

Освіта

Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого

вища , с 2006 по 2011 (5 років)
правознавство, Харків (Україна)

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

вища , с 2016 по 2018 (2 року)
психологія, Черкаси (Україна)

Курси та тренінги

Lean Institute Ukraine, lean practitioner program, місто Київ, (5 місяців, освітні курси)

Володіння мовами

російська — вільно
англійська — базовий

https://novarobota.ua/index.php/ua/resume/administrator-241735